

Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile

(D.C.C. n° 14 del 03 MARZO 2017)

Disciplina dei rapporti delle Associazioni di Volontariato aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile

(In conformità all'Art. 1 c. 1 del Regolamento del Gruppo Comunale Delib. C.C. 63 del 22/07/2010)

Art. 1 Istituzione e fonti legislative

Il presente Regolamento, predisposto nel quadro ordinamentale della L.225/1992, del D.lgs n.112/1998, del Regolamento Comunale di Protezione Civile (D.C.C. 4 del 22/01/2013) e del Regolamento Comunale di Volontari di Protezione Civile (D.C.C. 63 del 22/07/2010) disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Gruppo Comunale del Volontariato di Protezione Civile della Città di Torre del Greco per le forme associate.

La partecipazione delle Organizzazioni di Volontariato alle attività di Protezione Civile è regolamentata inoltre dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 8 febbraio 2001, che si intende integralmente richiamato.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Torre del Greco è stato istituito in quanto tale con Delibera di Consiglio Comunale n°63 del 22/07/2010.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile è organo operativo della Civica Amministrazione. Esso costituisce lo strumento di coordinamento delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile presenti sul territorio comunale.

Art. 2 Obiettivi

Il Gruppo Comunale persegue le finalità previste dell'art. 1 della L. 225/92 ossia: "tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri eventi calamitosi".

Art. 3 Organi e Strutture

Sono organi del Gruppo Comunale di Protezione Civile:

- l'Assemblea;

Il Gruppo Comunale è strutturato in aree e opera attraverso i Gruppi di Lavoro

Art. 4 Assemblea

L'Assemblea è l'organo deliberativo del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

In particolare l'assemblea:

- Redige e approva il programma annuale;
- approva le eventuali proposte dei Gruppi di Lavoro;

- prende atto dell'inserimento di nuove Associazioni nel Gruppo Comunale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- propone l'eventuale espulsione.

Sono componenti dell'Assemblea i Presidenti di ogni Associazione aderente e il Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Torre del Greco.

I Presidenti delle Associazioni e il Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile individuano ciascuno il nominativo di un supplente.

L'Assemblea è presieduta dal Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile, il cui voto prevale in caso di parità.

L'Assemblea dura in carica a tempo indeterminato, fatti salvi i ricambi naturali dei rappresentanti legali disciplinati dagli Statuti delle singole Associazioni.

Possono essere invitati, qualora se ne ravvisi la necessità ed opportunità, a partecipare alle sedute dell'Assemblea, senza diritto di voto, anche rappresentanti di Enti pubblici e privati, di Organizzazioni del terzo settore od esperti.

CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO

Viene convocata una riunione almeno una volta all'anno per redigere e approvare il programma annuale da proporre all'Amministrazione Comunale.

La convocazione avviene mediante email comunicata in sede d'iscrizione almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione.

Riunione straordinaria

Viene convocata, secondo le modalità sopra descritte per la riunione ordinaria, quando l'Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità per importanti motivi oppure su richiesta presentata all'Ufficio Comunale di Protezione Civile da almeno un terzo dei componenti con diritto di voto o su richiesta del Sindaco o dell'Assessore Delegato o del Dirigente competente per la Protezione Civile.

Se le motivazioni che inducono la convocazione sono legate a giustificati motivi di particolare urgenza l'Assemblea può essere convocata verbalmente e le convocazioni possono essere effettuate telefonicamente a fronte di stesura di verbale dove si dia conto di tale attività.

Se non previsto diversamente, le Deliberazioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice.

In Prima Convocazione l'Assemblea può deliberare solo se è presente almeno la metà più uno dei componenti.

In Seconda Convocazione l'Assemblea può deliberare a maggioranza semplice qualunque sia il numero dei presenti.

Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Le votazioni si effettuano in genere in modo palese.

Durante ogni seduta deve essere redatto un verbale da parte del segretario recante l'elencazione dei presenti, gli argomenti trattati e l'esito delle deliberazioni. Il verbale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea alla fine della seduta e quindi sottoscritto dal Coordinatore del Gruppo Comunale e dal segretario. Copia del verbale viene trasmessa all'Assessorato alla Protezione Civile e al Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 5 Gruppi di Lavoro

Sono istituiti 2 Gruppi di Lavoro al fine di permettere al Gruppo Comunale di Protezione Civile di raggiungere gli obiettivi di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

- 1) **GRUPPO OPERATIVO:** è costituito da un rappresentante di ogni Associazione facente parte del Gruppo Comunale scelto fra i Delegati delle Organizzazioni delle aree operativa e di supporto, tale gruppo:
 - coordina le associazioni dal punto di vista operativo;
 - definisce e attua le procedure interne al Volontariato di Protezione Civile nel rispetto delle procedure del Piano Comunale e in armonia con l'intera struttura Comunale;
 - verifica la capacità di attuazione delle procedure operative e di supporto con esercitazioni.

- 2) **GRUPPO ORGANIZZATIVO:** è costituito da un rappresentante di ogni Associazione facente parte del Gruppo Comunale scelto fra i Delegati delle Organizzazioni, tale gruppo:
 - collabora con l'Ufficio di Protezione Civile per l'organizzazione delle attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati;
 - elabora proposte circa tematiche di Protezione Civile.

I componenti di ogni Gruppo di Lavoro sono designati dall'Assemblea.

I componenti l'Assemblea (componente principale e delegato) ad eccezione del Coordinatore del Gruppo Comunale, non possono essere anche membri dei Gruppi di Lavoro.

Art.6 Il Segretario

Le funzioni di segretario sono svolte da un Rappresentante di Organizzazione scelto a maggioranza a scrutinio segreto in seno all'Assemblea.

Il Segretario:

- redige i verbali degli incontri;
- compila e tiene aggiornata, con l'Ufficio di Protezione Civile, la relazione dell'attività svolta.

Art. 7 Referenti Gruppi di Lavoro

Il Referente di ciascun Gruppo è eletto fra i componenti del Gruppo, dai componenti del Gruppo stesso a maggioranza relativa dei presenti a scrutinio segreto. In caso di parità di voti fra candidati si procede al ballottaggio. In caso di ulteriore parità si elegge il rappresentante dell'associazione iscritta da più tempo al Gruppo Comunale. In caso di ulteriore parità si elegge il più anziano anagraficamente. In caso di dimissioni subentra il secondo eletto.

IL REFERENTE DEL GRUPPO ORGANIZZATIVO:

- presiede e coordina i lavori del Gruppo;
- collabora, in caso di allertamento per eventuali emergenze, con il Referente del gruppo Operativo per ogni esigenza;
- collabora con l'Ufficio di Protezione Civile all'organizzazione di iniziative di formazione e qualificazione degli operatori volontari di Protezione Civile;

IL REFERENTE DEL GRUPPO OPERATIVO:

- presiede e coordina i lavori del Gruppo;
- collabora con l'Amministrazione Comunale all'organizzazione ed allo svolgimento di eventuali esercitazioni;
- collabora con l'Ufficio di Protezione Civile, alla pianificazione di dettaglio della funzione volontariato di cui al Piano Comunale di Protezione Civile e alla successiva attuazione delle procedure in presenza di evento.

Art. 8 Ratifiche

L'elenco aggiornato delle Organizzazioni aderenti al Gruppo Comunale di Protezione Civile e i verbali di elezione delle cariche vengono ratificati con atto del dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 9 Ammissione

Al Gruppo Comunale di Protezione Civile sono ammesse le Organizzazioni di Volontariato, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a cui è garantita la piena autonomia organizzativa e gestionale, nel rispetto dei propri atti costitutivi.

Possono pertanto essere ammessi al Gruppo Comunale di Protezione Civile:

- le Organizzazioni iscritte al registro regionale o provinciale del volontariato ai sensi dell'art. 6 della legge 266/91, e censite dal settore Protezione Civile della Regione Campania, nonché le Associazioni, Organizzazioni, Enti o Federazioni inserite nell'elenco Nazionale del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile;
- Disponibilità in proprietà di risorse strumentali di protezione civile (es: mezzi e attrezzature);

Tutte le Associazioni dovranno avere sede nel territorio del Comune di Torre del Greco, dovranno avere come scopo statutario l'attività di Protezione Civile ed essere iscritte all'Albo Comunale della Associazioni.

L'adesione al Gruppo Comunale è a titolo assolutamente gratuito e non comporta oneri di nessuna natura.

Per aderire al Gruppo Comunale occorre presentare domanda tramite l'apposito modulo (vedi schema modulo ed elenco documentazione ALLEGATI A e B del presente regolamento), firmato esclusivamente dal Rappresentante Legale dell'Organizzazione e indirizzato attraverso il Protocollo del Comune di Torre del Greco all'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Il Dirigente dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, entro 30 giorni dalla data di presentazione della richiesta di adesione, valutata la domanda e la documentazione allegata, accetta o meno la richiesta di adesione.

In caso di mancata accettazione dell'istanza, l'Ufficio Comunale di Protezione Civile comunica per iscritto le motivazioni per le quali la richiesta non è stata accolta. In caso di mancata accettazione della domanda è possibile proporre ricorso al Sindaco entro 10 giorni dalla comunicazione di diniego.

Le Organizzazioni di Volontariato che per qualsiasi motivazione non intendano più aderire al Gruppo Comunale informano per iscritto l'Ufficio Comunale di Protezione Civile che provvede a darne comunicazione al Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile, all'Assessorato e al Sindaco.

Le Organizzazioni fuoriuscite dal Gruppo Comunale non potranno proporre domanda d'iscrizione prima di 18 mesi decorrenti dalla data formale di uscita. Il termine è di 24 mesi in caso di espulsione.

Art. 10 Vincoli derivanti dall'adesione e provvedimenti

L'Ammissione al Gruppo Comunale impegna le Organizzazioni aderenti all'accettazione e all'osservanza del presente regolamento in ogni sua parte nel rispetto dell'autonomia dell'Organizzazione stessa per quanto riguarda finalità, programmi e iniziative perseguite statutariamente. Le Organizzazioni sono tenute a far rispettare dai propri soci, il presente

Regolamento e ad operare per il conseguimento delle finalità e degli obiettivi del Gruppo Comunale, con spirito di mutua collaborazione, evitando ogni forma di concorrenza ed ogni atto che può arrecare danno od intralcio alle attività del Gruppo Comunale stesso, nel prioritario interesse della società e dei cittadini.

La rilevazione di eventuali comportamenti lesivi dell'immagine e dell'operato del Gruppo Comunale o il venir meno dei requisiti viene segnalato per iscritto dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile all'Assemblea.

L'Organizzazione interessata può presentare una memoria scritta. Accertata la veridicità dei fatti l'Assemblea, con voto palese, a maggioranza dei propri componenti propone l'espulsione dell'Associazione.

Costituiscono motivo immediato di espulsione, senza deliberazioni di Assemblea, con provvedimento del Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile:

- la non partecipazione alle assemblee e ai lavori dei Gruppi non giustificata per un anno;
- la reiterata mancata risposta a un'attivazione, in presenza di evento (ai sensi degli artt. 1 e 2 della L. 225/92 e s.m.i.) in assenza di valido motivo.

Qualora il comportamento lesivo ai sensi del presente articolo sia riconducibile ad un singolo associato, l'Assemblea a maggioranza dei presenti, può richiedere l'espulsione o la sospensione per un periodo non inferiore a sei mesi dello stesso al legale rappresentante dell'Associazione il quale provvede nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Qualora non venga ottemperato a tale adempimento, si procede con la procedura richiamata sopra nei confronti di tutta l'Associazione.

Art. 11 Attività

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile della Città di Torre del Greco in generale viene impiegato nelle attività proprie della Protezione Civile ossia prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza in occasione di eventi calamitosi.

In particolare nell'ambito delle attività di prevenzione svolge attività di:

- informazione preventiva alla popolazione;
- informazione e sensibilizzazione sui temi di Protezione Civile;
- supporto alla sicurezza stradale e alla prevenzione dei rischi in occasione di grandi eventi cittadini (ossia eventi che per il numero di persone richiamate siano tali da ingenerare situazioni di rischio potenziale);
- monitoraggio del territorio con particolare riferimento alle zone di rischio.

Per quanto attiene invece l'attività di soccorso e superamento dell'emergenza il Gruppo Comunale è impegnato in attività quali:

- interventi di assistenza alla popolazione sia di tipo operativo che logistico;
- allestimento campi e gestione attività connesse;
- supporto nel presidio della sala telefoni e della sala radio;
- presidio e monitoraggio del territorio;
- supporto al Corpo Polizia Municipale in occasione di delimitazioni e presidio di aree nel rispetto delle procedure del Piano Comunale di Protezione Civile.

Le attività in particolare si distinguono in:

Attività ordinaria:

L'organizzazione delle attività ordinarie.

Attività in presenza di evento:

Le attività connesse all'evoluzione degli eventi si svolgono in base alle procedure pianificate.

Attività divulgative e esercitative:

Si svolgono per progetti, ratificati dall'Assemblea ed approvati dall'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda l'impiego delle Organizzazioni di Volontariato si intendono integralmente richiamate le Circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Protezione Civile ad oggetto: "Criteri per l'impiego delle componenti e delle strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile, con particolare riferimento all'impiego delle organizzazioni di volontariato nelle attività di "controllo del territorio" ", che prevedono in particolare che il Volontariato di Protezione Civile venga impegnato in attività di sorveglianza del territorio intesa come monitoraggio, difesa e controllo dai rischi naturali e non come supporto alle attività finalizzate ad assicurare l'ordine pubblico o la viabilità.

Come ribadito nelle circolari già citate è escluso l'impiego in attività a supporto di iniziative di carattere politico-propagandistico.

Art. 12 Diritti

Ai volontari iscritti alle Organizzazioni attivate dalla Direzione competente per la Protezione Civile impiegati in attività con finalità di Protezione Civile, in esercitazione o in soccorso, vengono garantiti, anche in caso di emergenza o calamità localizzate sul territorio comunale, ai sensi dell'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 194 del 8 febbraio 2001, i seguenti benefici:

- il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
- il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
- il rimborso delle spese documentate per le attività **preventivamente autorizzate**.

Ai volontari lavoratori autonomi, appartenenti alle Organizzazioni di Volontariato, legittimamente impiegati in attività di protezione civile, che ne fanno richiesta, è corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero calcolato sulla base della dichiarazione dei redditi presentata l'anno precedente a quello in cui è stata prestata l'opera di volontariato e secondo le normative vigenti.

I rapporti amministrativi opportunamente formalizzati concernenti le attivazioni avvengono fra Ufficio di Protezione Civile del Comune e Presidente dell'Organizzazione.

Alle Associazioni facenti parte del Gruppo Comunale è garantito l'utilizzo dei locali, dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale per le finalità del Gruppo Comunale secondo le modalità individuate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile nonché il rimborso delle spese documentate per le attività **preventivamente autorizzate**.

Art. 13 Obblighi in capo alle singole Associazioni

Alle Associazioni facenti parte del Gruppo Comunale, nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui godono, fanno capo comunque i seguenti obblighi:

- La copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 e successivi decreti ministeriali di attuazione;
- Tutti gli oneri relativi al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. nonché dei relativi decreti attuativi di settore (Sicurezza dei Volontari);
- Quant'altro non indicato nei precedenti punti e che si sostanzia come attività facente capo alla singola associazione e non preventivamente autorizzata dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

Art. 14
Formazione

Il Comune di Torre del Greco, può prevedere e finanziare la formazione dei volontari con apposite intese con enti pubblici e privati oppure tramite corsi auto gestiti.

Art. 15
Risorse

L'Amministrazione Comunale supporta l'attività del Gruppo Comunale con risorse del bilancio in sede di programmazione annuale degli obiettivi per la Struttura di Protezione Civile Comunale.

Il Gruppo Comunale di Protezione civile si avvale, per il proprio funzionamento del personale, del materiale e delle attrezzature oltre che messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale anche da quelle messe a disposizione da ogni Organizzazione facente parte dell'Assemblea del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile ha sede presso i locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale ed individuati con Determina dal Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile.

Art. 16
Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda alle ulteriori disposizioni di legge e di regolamento riguardanti la Protezione Civile, nonché alle Disposizioni del Dirigente del Servizio Comunale di Protezione Civile.

ALLEGATO A

Ufficio Comunale di Protezione Civile
Torre del Greco (NA)

Oggetto: richiesta ammissione al Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ in qualità di legale rappresentante dell'associazione
_____ con sede in Torre del Greco alla Via
_____ e.mail _____

in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento Interno del Gruppo Comunale di
Protezione Civile recante la "disciplina dei rapporti delle Associazioni di Volontariato aderenti al
Gruppo Comunale di Protezione Civile" (D.G.C. _____ del _____)

CHIEDE

di essere ammesso a far parte del Coordinamento Comunale del Volontariato di Protezione Civile
accettando contestualmente, per intero e senza riserve quanto previsto dal regolamento succitato.

Distinti saluti.

Allegati obbligatori:

- (cfr. "ALLEGATO B" del Regolamento)

Torre del Greco, _____

In fede

Elenco documentazione da allegare:

- 1) Atto Costitutivo e statuto dell'Associazione;
- 2) Copia di delibera dell'Assemblea dei soci **in cui si evinca la volontà dell'assemblea di entrata dell'Associazione nel Gruppo Comunale e di accettazione dei relativi Regolamenti;**
- 3) Dichiarazione del legale rappresentante nella forma dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/00 di iscrizione dell'Organizzazione al registro regionale o provinciale del volontariato ai sensi dell'art. 6 della legge 266/91, e censita dal settore Protezione Civile della Regione Campania, ovvero dell'elenco centrale del Dipartimento Nazionale di Protezione Civile nel caso di Associazioni, Organizzazioni, Enti o Federazioni di rilievo Nazionale;
- 4) Dichiarazione del legale rappresentante dell'Associazione, nella forma dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/00, che la stessa risulta iscritta all'albo Comunale delle Associazioni;
- 5) Copia conforme della polizza assicurativa ex L.266/91;
- 6) Dichiarazione del legale rappresentante, nella forma dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/00, di aver adempiuto agli obblighi relativi alla sicurezza dei volontari di cui al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. nonché dei relativi decreti attuativi di settore;
- 7) Elenco risorse (numero volontari iscritti ed elenco dotazioni di proprietà).