



# Città di Torre del Greco

(Città metropolitana)

1<sup>a</sup> AREA ISTITUZIONALE AMMINISTRATIVA  
Servizio Eventi e Cultura

## AVVISO PUBBLICO “FANTASIA DEL NATALE 2018/2019” PREMESSA

### Visti:

- la delibera ANAC n.32 del 20 gennaio 2016 che detta *Linee di indirizzo per l'affidamento a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*;
- Il Regolamento per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocini” approvato con delibera del Consiglio comunale n.192 del 24/11/2016;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.36 del 25/10/2018 con la quale è stata stanziata la somma di €80.000,00 per “contributi per manifestazioni natalizie”;
- il decreto sindacale n.58 del 3/10/2018 con il quale alla sottoscritta viene conferita la responsabilità *ad interim* del Servizio Eventi e Cultura a far data dall'8/10/2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n.144 del 6/11/2018 avente ad oggetto "*Fantasia di Natale 2018/2019*". *Linee di indirizzo*;
- la determinazione dirigenziale n.2176 del 15/11/2018, pubblicata all'Albo pretorio d'Ente, avente ad oggetto "*Avviso pubblico Proposte progettuali da inserire nel palinsesto "Fantasia di Natale 2018/2019". Approvazione schema dell'Avviso Pubblico per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocini alle Associazioni e/o Enti privati, ecclesiastici e morali che operano sul territorio di Torre del Greco per iniziative culturali e ludiche. Annualità 2018/2019.*

**Tutto ciò premesso**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EVENTI E CULTURA**

**RENDE NOTO**

**che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di trasferimento, vantaggio economico e patrocinio per il finanziamento di proposte progettuali da inserire nel palinsesto “Fantasia di Natale 2018/2019”**

---

## Art.1 - Finalità

L'Amministrazione Comunale di Torre del Greco intende:

- accrescere la quantità e la qualità della programmazione culturale locale esistente e valorizzare la capacità attrattiva della città e del suo territorio;
- dare spazio e visibilità alle forme di espressione artistica e culturale delle diverse componenti della comunità territoriale;
- incentivare attraverso forme espressive innovative la valorizzazione e la fruizione alternativa di spazi cittadini, anche in ottica di favorire l'avvicinamento al patrimonio culturale, storico e artistico della città di Torre del Greco;
- favorire opportunità di confronto e aggregazione attraverso progettualità a forte carattere transgenerazionale e interculturale atte a cogliere le diverse anime della società contemporanea;
- promuovere iniziative di animazione culturale che si pongano come opportunità di sviluppo del senso di comunità in un'idea di città inclusiva dal centro alle periferie;
- arricchire la città di eventi, di coinvolgimento delle famiglie e delle nuove generazioni che facciano del clima di festa un momento di arricchimento culturale e socializzazione.

I temi oggetto delle proposte sono:

- **Musica** – concerti ed intrattenimenti di musica classica, gospel, musica jazz, pop, rock, folk, esibizioni folkloristiche, sfilate musicali con musica e canti natalizi per le vie cittadine, realizzazione calendario dell'avvento;
- **Teatro e musica:** spettacoli teatrali, teatro per bambini, teatro comico, spettacoli di danza a tema natalizio;
- **Animazione** – spettacoli itineranti, parate, urban trekking per monumenti storici della città ed itineranti per la valorizzazione del percorso turistico – culturale
- **Notte da favola:** notte bianca per famiglie e bambini ispirata al celebre film *Alice nel paese delle meraviglie*

## Art. 2 - Destinatari

Possono presentare domanda di trasferimento, vantaggio economico e patrocinio, per le finalità di cui al precedente articolo, le Associazioni e/o Enti morali, privati o ecclesiastici, che operano senza finalità di lucro. L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente Avviso pubblico:

- i partiti politici;
- le Associazioni sindacali professionali e di categoria;
- le Associazioni con fini di lucro e/o la tutela economica diretta dei propri associati e quante altre similari;
- le Associazioni che, nell'anno 2018, siano state destinatarie di altri trasferimenti ai sensi del comma 3 dell'art.18 del vigente Regolamento a carico del bilancio comunale.

**Ciascun partecipante potrà presentare una sola domanda di contributo relativa a un solo progetto.**

Nel caso di presentazione di più domande o di più progetti sarà valutata solo la prima domanda in ordine di presentazione secondo il numero assegnato dal protocollo generale del Comune e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre.

Per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata, realizzata anche mediante l'intervento di più soggetti, l'Amministrazione Comunale erogherà un solo contributo a uno solo dei soggetti che obbligatoriamente dovrà essere indicato come **l'Associazione e/o l'Ente capofila che assume l'impegno della totalità della prestazione anche in nome e per conto delle altre associazioni e/o enti collegati all'unica proposta progettuale.**

Nel caso di presentazione di più domande per una medesima attività e/o manifestazione e/o iniziativa comunque denominata sarà valutata solo la prima domanda in ordine di presentazione secondo il numero assegnato dal protocollo generale del Comune e saranno escluse dalla valutazione tutte le altre.

### **Art. 3 Termine di presentazione**

Gli interessati che intendono accedere ai trasferimenti, vantaggi economici e patrocini devono presentare domanda al Servizio Eventi e Cultura, **ESCLUSIVAMENTE** per il tramite dell'Ufficio protocollo del Comune di Torre del Greco.

L'istanza va presentata nell'orario normalmente osservato dall'Ufficio Protocollo sito in v.le Generale C. A. Dalla Chiesa, presso il complesso "La Salle", Torre del Greco (Na) cap. 80059, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di lunedì 26 novembre 2018** in busta chiusa recante sul plico esterno il nominativo del mittente e riportante la seguente dicitura **"Non aprire AVVISO PUBBLICO "FANTASIA DI NATALE 2018/2019"**.

Il suddetto termine è da intendersi quale termine perentorio di ricezione dell'istanza da parte del Protocollo Generale.

Non saranno presi in esame i progetti pervenuti oltre il termine perentorio stabilito o che non siano stati redatti secondo i format allegati.

### **Art. 4 Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti interessati a presentare proposte progettuali dovranno compilare la richiesta di partecipazione e l'apposita modulistica allegata al presente Avviso, avendo cura di allegare la seguente documentazione firmata in ogni sua parte dal legale rappresentante:

#### **a) Proposta progettuale contenente i seguenti elementi;**

- relazione descrittiva dell'iniziativa con indicazione della data di svolgimento, del luogo (o dei luoghi) di svolgimento e delle relative ipotesi di utilizzo **con specifica indicazione del tema ex art.1 del presente bando;**
- descrizione dell'allestimento tecnico previsto, corredata da relativa planimetria formato A4;

- ipotesi di affluenza di pubblico;

**b) Breve presentazione dell'associazione nel suo complesso e delle attività svolte negli ultimi 3 anni (allegare eventualmente rassegna stampa, materiale promozionale, audio e/o video – cataloghi – libri);**

**c) Bilancio preventivo dell'iniziativa riportante:**

- Dettagliate voci di uscita relative al costo totale della manifestazione;
- Contributo e/o vantaggio economico richiesto al Comune di Torre del Greco;

**d) Piano di comunicazione con indicazione dei mezzi che s'intendono utilizzare per promuovere il progetto e la partecipazione del pubblico allo stesso;**

Resta inteso che tutte le attività di comunicazione e i materiali di promozione delle iniziative individuate dovranno riportare il **logo** del Comune di Torre del Greco riportando la dicitura “con il contributo del Comune di Torre del Greco” e, prima della loro realizzazione, dovranno essere sottoposti alla preventiva approvazione dello stesso;

**e) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del proponente, se non già in possesso del Comune di Torre del Greco;**

**f) Fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della richiesta, in corso di validità;**

**g) Scheda delle dichiarazioni (all. n.1) ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445;**

**h) Scheda contenente informazioni in merito alla regolarità contributiva e necessaria per l'eventuale richiesta del D.U.R.C. (all. n.2);**

**i) Scheda identificativa e riassuntiva compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante (all. n. 3);**

**l) Elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata.**

La partecipazione al presente avviso pubblico comporta implicitamente l'accettazione, **senza riserva alcuna**, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

## **Art. 5. Valutazione delle domande presentate**

Le proposte progettuali pervenute entro i termini previsti, saranno esaminate preventivamente sotto il profilo amministrativo da una **commissione di valutazione**, nominata dal Dirigente del Servizio Eventi e Cultura dopo il termine di presentazione. Non saranno sottoposti a valutazione i progetti che incorrano in uno o più dei seguenti motivi di esclusione:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della proposta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- mancanza di un dettagliato bilancio delle uscite;
- mancanza nella documentazione presentata di copia di un valido documento di riconoscimento del Legale Rappresentante dell'ente/associazione proponente;
- presentazione della domanda oltre i termini previsti nel presente bando;
- essere stati destinatari di un contributo da parte del Comune di Torre del Greco nell'anno 2018.

La commissione provvederà ad assegnare alle stesse un punteggio sulla base dei **criteri di valutazione** sotto riportati.

A	Rilevanza sociale e culturale	Max 5 punti
B	Valorizzazione delle realtà e delle risorse locali	Max 5 punti
C	Rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico-culturale della città e del territorio	Max 5 punti
D	Rilevanza tale da accreditare il nome <i>Torre del Greco</i> , le sue risorse, la storia e la cultura	
	<i>Carattere internazionale</i>	Punti 10
	<i>Carattere nazionale</i>	Punti 8
	<i>Carattere regionale</i>	Punti 5
	<i>Carattere locale</i>	Punti 2
E	Coerenza con le linee programmatiche di governo approvate dal Consiglio comunale	
	<i>Alta</i>	Punti 10
	<i>Media</i>	Punti 5
	<i>Bassa</i>	Punti 2
F	Percentuale trasferimento richiesto	
	<i>dall'80 al 90%</i>	Punti 1
	<i>dal 60 al 70%</i>	Punti 2
	<i>dal 40 al 50%</i>	Punti 3
	<i>meno del 40%</i>	Punti 4
	<i>100%</i>	Punti 0

G	Proposta progettuale proveniente da Associazioni e/o Enti morali, privati o ecclesiastici con adeguata esperienza nel settore al cui si riferisce la proposta e arricchita da più temi e da svolgere con Capofila ( <b><u>DA INDICARE</u></b> )	Punti 20
H	Iscrizione all'Albo delle Associazioni del Comune di Torre del Greco	Max punti 3
I	Aver organizzato promosso manifestazioni di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sociale	Max punti 3

A parità di preferenza, costituirà criterio di merito l'iscrizione all'Albo delle Associazioni ai sensi dell'art.7 del vigente regolamento comunale per la concessione di trasferimenti, vantaggi economici e patrocini ex deliberazione di C.C. n.192 del 24/11/2016; ad ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

È facoltà del Comune, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241, richiedere eventuale documentazione integrativa a maggiore delucidazione della proposta progettuale presentata.

È altresì facoltà del Comune di Torre del Greco, a suo insindacabile giudizio e senza che gli interessati possano sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, decidere di non procedere a promuovere e sostenere, mediante la concessione di patrocinio, contributi e vantaggi economici, la realizzazione di alcuna iniziativa se ritiene non vi siano le opportunità a garanzia dell'efficacia della stessa.

#### **Art. 6 Modalità di finanziamento**

L'Amministrazione impegna la somma massima complessiva di € 80.000,00 per la realizzazione dei progetti scelti.

L'eventuale contributo, che comunque verrà rapportato alla qualità e congruità del progetto presentato e realizzato, non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti nel preventivo economico allegato in sede di presentazione della domanda, e comunque non potrà essere superiore alla percentuale di copertura richiesta che comunque va rendicontata. Inoltre, non potrà mai coprire l'eventuale disavanzo.

Nel caso di concessione sia di contributo, che di vantaggi economici si terrà conto del **valore complessivo dei benefici riconosciuti**.

Sono ammissibili e finanziabili solo le spese sostenute dal 1.12.2018 e strettamente legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva. I documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini del rimborso.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione, all'acquisto di beni strumentali durevoli e tutte quelle non specificatamente riconducibili al progetto presentato.

I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta. E' possibile rendicontare dei rimborsi spese a favore di volontari o membri dell'associazione a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti al progetto finanziato.

Sono ammesse ricevute di pasti e biglietti del treno solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e allegate al modulo di rimborso spese.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'eventuale indisponibilità del proponente legittima il Comune di Torre del Greco a far scorrere la graduatoria e a selezionare un altro progetto.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del d.P.R n.445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

Il contributo/vantaggio economico previsto potrà essere revocato nei seguenti casi:

- riscontro di irregolarità, falsità e/o dichiarazione mendaci nella documentazione presentata a corredo della proposta progettuale;
- mancata realizzazione in tempo utile, ove non sia stata richiesta e concordata con il Comune di Torre del Greco una data per il recupero dell'evento, o sostanziale e non concordata modifica, in termini di tempo, luogo o programma, dell'iniziativa per la quale è stato accordato il contributo/vantaggio economico;
- espressa rinuncia da parte del soggetto proponente il progetto al contributo/vantaggio economico accordato;
- mancato invio della documentazione inerente la rendicontazione consuntiva entro i termini previsti dal vigente Regolamento Comunale per la Concessione di Contributi, Vantaggi Economici e Patrocini", approvato con atto di CC n.192 del 24/11/2016;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori e/o mancato adempimento degli obblighi relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, sia relativamente alla specifica attività che si intende realizzare (es. somministrazione di alimenti e bevande, attività rumorose, occupazione di suolo pubblico, etc.), sia rispetto alle prescrizioni per l'accessibilità di cui al d.P.R.n. 503/96.

I soggetti proponenti, se dovuto in base alla normativa, dovranno dotarsi autonomamente, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni amministrative e/o licenze necessarie alla realizzazione della proposta progettuale presentata, anche in merito allo sfruttamento del diritto d'autore, rispondendo, di conseguenza, direttamente agli organi competenti in materia di autorizzazioni/licenze, sanità,

sicurezza, inquinamento acustico, SIAE, ENPALS, etc..

Nel caso di contributi già parzialmente o totalmente erogati, qualora si verifichi una delle cause di decadenza sopra esposte, si procederà al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di Legge.

Inoltre, nel caso in cui una delle prestazioni indicate in preventivo non sia adempiuta secondo quanto previsto e/o si ravvisi una violazione del Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap), del Regolamento per l'applicazione della Imposta sulla Pubblicità e del Diritto sulle Pubbliche Affissioni, o altre norme regolamentari del Comune di Torre del Greco, il contributo concesso sarà ridotto dell'importo relativo.

### **Art. 7 Responsabilità e assicurazioni**

I soggetti beneficiari svolgeranno sotto la propria ed esclusiva responsabilità le attività nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di Torre del Greco, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti, che nei confronti del Comune di Torre del Greco e dei terzi.

I beneficiari, pertanto, devono predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività svolte e sono responsabili penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.

In ragione di quanto sopra esposto, ogni soggetto proponente dovrà sottoscrivere adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività oggetto del progetto finanziato, comprese le attività di montaggio e smontaggio.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera i soggetti proponenti dalle proprie responsabilità, avendo esse l'esclusivo scopo di ulteriore garanzia.

### **Art.8 Termini e modalità di liquidazione dell'eventuale contributo**

La liquidazione dei contributi concessi per la realizzazione delle proposte progettuali verrà effettuata **entro 30 giorni** dal ricevimento della documentazione come di seguito indicato.

Ciascun progetto finanziato dovrà essere adeguatamente rendicontato mediante:

- a) presentazione di documentazione giustificativa relativa alle spese sostenute (fatture o ricevute fiscali con la dicitura "PAGATO" relative alle spese sostenute, riferite esclusivamente al progetto presentato);
- b) documentazione (volantini, manifesti, depliant, rassegna stampa, pagina web.....) che dimostrino il rilievo pubblico dell'evento; su tale documentazione deve essere riportato il logo del Comune di Torre del Greco con la scritta "*con il contributo del Comune di Torre del Greco*."
- c) rendiconto finale dell'iniziativa con una relazione sullo svolgimento della stessa e con documentazione video/fotografica contestualizzata dal quale possa evincersi l'effettivo

svolgimento delle attività secondo il Progetto approvato;

- d) dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 dell'atto di notorietà conto corrente dedicato ad appalti e commesse pubbliche.

La rendicontazione economica dovrà essere relativa all'intera spesa sostenuta e documentata. La liquidazione del contributo avverrà a manifestazione regolarmente eseguita in un'unica soluzione **in misura non superiore alla percentuale di finanziamento richiesta e comunque nel limite della spesa rendicontata.** In nessun caso potrà essere finanziato eventuale disavanzo. L'Amministrazione si riserva di rimodulare, nei costi e nei tempi, la proposta progettuale offerta, pertanto il proponente con la partecipazione al presente avviso accetta la eventuale rimodulazione, anche economica, della stessa, potendo eventualmente non accettare il relativo contributo.

Nell'ipotesi in cui, nella rendicontazione a consuntivo, l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento della presentazione della domanda, l'Ente ridurrà proporzionalmente la quota di contributo da erogare fino al raggiungimento della percentuale di co-finanziamento prevista.

Detta riduzione proporzionale sarà parimenti applicata, nel caso in cui il soggetto beneficiario del contributo non sia in grado di documentare con atti fiscalmente validi tutta la spesa ammessa a contributo. In nessun caso potrà essere finanziato il disavanzo.

#### **Art. 9 Controversie. Foro competente**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR CAMPANIA termini di presentazione del ricorso: trenta giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro di Torre Annunziata.

#### **Art.10 Trattamento dei dati personali e avvio procedimento amministrativo. Informazioni**

Il Comune di Torre del Greco, ai sensi del GDPR - Regolamento Generale Protezione Dati Personali- UE 2016/79, informa che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento del presente avviso.

Il titolare dei dati è il Comune di Torre del Greco. Il Responsabile dei dati è la Dott.ssa Luisa Sorrentino, Dirigente *ad interim* del Servizio Eventi e Cultura, e-mail: [lu.sorrentino@comune.torredelgreco.na.it](mailto:lu.sorrentino@comune.torredelgreco.na.it)

La comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di adesione allo stesso da parte dell'associazione, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Luisa Sorrentino, Responsabile *ad interim* del Servizio Eventi e Cultura.

Il presente Avviso Pubblico e la relativa modulistica sono disponibili sul sito **internet del Comune di Torre del Greco [www.comune.torredelgreco.na.it](http://www.comune.torredelgreco.na.it)**

**Art. 11 Norma finale**

La partecipazione al presente avviso non fa maturare alcun diritto in capo all'Associazione e/o Ente partecipante.

Il presente avviso non costituisce alcun obbligo per l'Amministrazione civica. La presentazione di proposte progettuali rimane di libera scelta dei proponenti non costituendo alcun titolo o diritto a favore degli stessi.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio può revocare in qualsiasi momento il presente avviso e le Associazioni e/o Enti proponenti non potranno avanzare alcuna pretesa neppure economica, anche a graduatoria approvata.

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Luisa  
Sorrentino