

30.06.17

→ A TUTTI I DIRIGENTI PER OPPORTUNA CONSCENZA
→ DIRIGENTE LUISA SORRENTINO PER PUBBLICAZIONE
ALBO PRETORIO
→ SEGRETARIO GENERALE

DOTENICO GELORTINI

Il Capo di Gabinetto
Dott.ssa Alessandra

Da "affarigenerali" <affarigenerali@pec.comune.casamarciano.na.it>
 "protocollo.agerola@asmepec.it" <protocollo.agerola@asmepec.it>,
 "protocollo.comunedianacapri@pec.it" <protocollo.comunedianacapri@pec.it>,
 "protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it" <protocollo@pec.comune.boscoreale.na.it>,
 "protocollo.boscotrecase@pec.it" <protocollo.boscotrecase@pec.it>,
 "protocollo@pec.comune.brusciano.na.it" <protocollo@pec.comune.brusciano.na.it>,
 "protocollo.camposano@pec.it" <protocollo.camposano@pec.it>,
 "protocollo.cittadicapri@legalmail.it" <protocollo.cittadicapri@legalmail.it>,
 "carbonaradinola.prot@pec.it" <carbonaradinola.prot@pec.it>,
 "comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it" <comune@pec.comune.casoladinapoli.na.it>,
 "protocollo.stabia@asmepec.it" <protocollo.stabia@asmepec.it>,
 "protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it" <protocollo@pec.comune.castellodicisterna.na.it>,
 "comune.cercola@asmepec.it" <comune.cercola@asmepec.it>, "protocollo.cicciano@asmepec.it"
 <protocollo.cicciano@asmepec.it>, "protocollo.cimitile@asmepec.it"
 <protocollo.cimitile@asmepec.it>, "protocollo.comiziano@asmepec.it"
 <protocollo.comiziano@asmepec.it>, "protocollo.ercolano@legalmail.it"
 <protocollo.ercolano@legalmail.it>, "affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it"
 <affarigenerali@pec.comune.gragnano.na.it>, "comunedilettre@pec.it" <comunedilettre@pec.it>,
 "segreteria@pec.comune.liveri.na.it" <segreteria@pec.comune.liveri.na.it>,
 "protocollo@pec.comunemarigliano.it" <protocollo@pec.comunemarigliano.it>,
 "protocollo.mariglianella@asmepec.it" <protocollo.mariglianella@asmepec.it>,
 "protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it"
 <protocollo.massadisomma@cstnapoli.legalmail.it>, "protocollo.massalubrense@pec.it"
 <protocollo.massalubrense@pec.it>, "comune.meta@asmepec.it" <comune.meta@asmepec.it>,
 "comunenola@pec.comune.nola.na.it" <comunenola@pec.comune.nola.na.it>,
 "protocollo.ottaviano@pec.it" <protocollo.ottaviano@pec.it>,
 "protocollo@pec.comunepalmacampania.it" <protocollo@pec.comunepalmacampania.it>,
 "protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it" <protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it>,
 "protocollo.pimonte@asmepec.it" <protocollo.pimonte@asmepec.it>,
 "protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it" <protocollo@pec.comune.poggiomarino.na.it>,
 "protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it" <protocollo@pec.comune.pollenatrocchia.na.it>,
 "sindaco.pomigliano@asmepec.it" <sindaco.pomigliano@asmepec.it>,
 "protocollo@pec.comune.pompei.na.it" <protocollo@pec.comune.pompei.na.it>,
 "protocollo@pec.comuneportici.it" <protocollo@pec.comuneportici.it>,
 "protocollo.roccarainola@asmepec.it" <protocollo.roccarainola@asmepec.it>,
 "protocollo.sgv@asmepec.it" <protocollo.sgv@asmepec.it>,
 "protocollo.generale@cremano.telecompost.it" <protocollo.generale@cremano.telecompost.it>,
 "protocollo.comunesangiuseppevesuviano@postecert.it"
 <protocollo.comunesangiuseppevesuviano@postecert.it>, "protocollo.sanpaolobelsito@pec.it"
 <protocollo.sanpaolobelsito@pec.it>, "protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it"
 <protocollo@comunesansebastianoalvesuvio.legalmailpa.it>,
 "protocollo.comunesanvitaliano@pec.it" <protocollo.comunesanvitaliano@pec.it>,
 "protocollo.santamarialacarita@asmepec.it" <protocollo.santamarialacarita@asmepec.it>,
 "segreteria.santagnello@asmepec.it" <segreteria.santagnello@asmepec.it>,
 "protocollo@pec.comunesantanastasia.it" <protocollo@pec.comunesantanastasia.it>,
 "protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it"
 <protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it>, "protocollo.saviano@asmepec.it"
 <protocollo.saviano@asmepec.it>, "comune.scisciano@pec.it" <comune.scisciano@pec.it>,
 "sindaco.stabia@asmepec.it" <sindaco.stabia@asmepec.it>,
 "segreteriasindaco.torredelgreco@asmepec.it" <segreteriasindaco.torredelgreco@asmepec.it>,
 "sindaco@pec.sommavesuviana.info" <sindaco@pec.sommavesuviana.info>,
 "protocollo@pec.comune.sorrento.na.it" <protocollo@pec.comune.sorrento.na.it>,
 "segreteriastriano@postecert.it" <segreteriastriano@postecert.it>,
 "protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it" <protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it>,
 "segretariogenerale@pec.comune.torreannunziata.na.it"
 <segretariogenerale@pec.comune.torreannunziata.na.it>, "protocollo.torredelgreco@asmepec.it"
 <protocollo.torredelgreco@asmepec.it>, "protocollo@pec.comunetrecase.it"
 <protocollo@pec.comunetrecase.it>, "protocollo.tufino@legalmail.it"
 <protocollo.tufino@legalmail.it>, "protocollo@pec.vicoequense.gov.it"
 <protocollo@pec.vicoequense.gov.it>, "protocollo@pec.comunevisciano.na.it"
 <protocollo@pec.comunevisciano.na.it>, "protocollo.pec.volla@pec.it"
 <protocollo.pec.volla@pec.it>

Data venerdì 30 giugno 2017 - 12:41

pubblicazione Avviso Pubblico n. 14 del 30/06/2017

ENTE D'AMBITO NAPOLI 3

COMUNI DELL'ATO NA

Oggetto: Interpello per il conferimento dell'incarico al
Direttore Generale

Con *la* presente in esecuzione della Delibera n. 3 del 13/06/2017 di avvio della procedura per *la* nomina del direttore Generale e di approvazione dell'atto di interpello inviata a tutti i Comuni dell'ATO NA3 per *la* relativa pubblicazione, così come previsto dall'art. 31 della Legge Regionale 14/2015 e dallo Statuto approvato con DGR n. 3312 del 28/06/2016, si invitano i predetti Comuni a pubblicare nel proprio Albo Pretorio l'allegato Avviso pubblico prot. n. 14 del 30/06/2017, facendo presente che *le* relative domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 20 gg dalla pubblicazione dell'Albo Pretorio del Comune di Casamarciano a decorrere dal 05/07/2017.

Casamarciano
30/06/2017

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa

Luciano Maria Rosaria

Allegato(i)

avviso pubblico direttore generale.pdf (251 Kb)

Prot. N° 14
del 30/6/2017

ATO NAPOLI A3

Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani - Legge regionale n. 14 del 2016

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la delibera n. 3 del 13/06/2017 del Consiglio D'Ambito con la quale si è dato avvio alla procedura per la nomina del Direttore Generale ;

Visto che con la medesima delibera è stato approvato lo schema dell'atto di interpello;

RENDE NOTO

INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

L'Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, di seguito EDA NAPOLI A3, istituito ai sensi dell'art. 25 comma 3 della legge regionale della Campania 26 maggio 2016 n. 14 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti", è un ente rappresentativo dei Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale NAPOLI 3, come risulta individuato dall'art. 23 della legge 14/2016, e delimitato dalla Delibera di Giunta del 28 giugno 2016 n. 311, con sede provvisoria in Casamarciano, Piazza Umberto I.

Questo Ente deve procedere al conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 31 della L.R. 14/2015 e dello Statuto approvato con DGR n. 312 del 28/06/2016.

Al Direttore Generale sono attribuite le competenze previste dalle norme suddette così come individuati ed elencati nello Statuto tipo a cui si rinvia integralmente.

Il presente interpello è rivolto ai dipendenti dei Comuni ricompresi nell'ATO NAPOLI A3.

In mancanza di professionalità adeguate all'incarico, si procederà a mezzo avviso pubblico.

Le specifiche professionalità c/o requisiti richiesti per il conferimento di detto incarico, coerenti ed adeguati con lo svolgimento delle funzioni attribuite, sono le seguenti:

- possesso di idonea laurea magistrale;
- adeguata professionalità e competenza, comprovata esperienza nel settore dei servizi pubblici locali.

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio d'Ambito tra i soggetti ritenuti idonei.

Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è disciplinato con contratto di diritto privato di durata quinquennale. Il Direttore Generale percepisce un trattamento economico determinato dall'Ente d'Ambito, ai sensi dell'art. 9 comma 2 dello Statuto, con riferimento ai parametri relativi alle figure

apicali della dirigenza pubblica di cui alla contrattazione collettiva del comparto Regioni-Enti locali.

L'incarico di Direttore Generale ha carattere di esclusività e, per i dipendenti pubblici, è subordinato al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo. Il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza ed i relativi oneri contributivi sono a carico del bilancio dell'Ente d'Ambito. Il contratto disciplina la revoca dall'incarico, nonché la risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, anche con riferimento a cause imputabili alla responsabilità dello stesso Direttore Generale.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto solo ed esclusivamente ad intervenuta disponibilità delle risorse economiche destinate a tale scopo.

Alla nomina del Direttore Generale si applicano le cause d'inconferibilità ed incompatibilità definite dal decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39. In ogni caso, ai fini della nomina di Direttore Generale trovano applicazione le norme di preclusione previste dal decreto legislativo 39/2013.

Ciascun candidato, pena l'inammissibilità, deve presentare la propria candidatura per l'incarico sopra descritto, facendo pervenire apposita richiesta secondo il modello allegato (Allegato 1), indirizzata al Presidente del Consiglio d'Ambito, corredata da curriculum professionale aggiornato, datato, firmato e redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato autocertifica nella domanda, con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, il possesso degli elementi ritenuti utili in relazione ai seguenti criteri di valutazione:

- a) precedenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti;
- b) esperienza maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- c) titolo di studio ed eventuali specializzazioni ed abilitazioni professionali in materia ed eventuali pubblicazioni scientifiche, coerenti con l'incarico da ricoprire oltre al possesso delle specifiche professionalità e/o requisiti previsti per la struttura di che trattasi.

Il candidato, inoltre, in relazione alle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013, dovrà allegare all'istanza la dichiarazione sostitutiva, di cui al modello allegato al presente avviso (Allegato 2) resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e debitamente sottoscritta. L'amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o equivalente (diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 3 novembre 1999 n. 509 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ovvero laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n.270 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.),
- b) comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni.

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, rese in osservanza alle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e sue modificazioni ed integrazioni) rese dall'interessato sotto la propria responsabilità sulla base dello schema di domanda allegato al presente avviso - Allegato 2:

cognome e nome; data e luogo di nascita; residenza; codice fiscale;

non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;

indirizzo, recapiti telefonici, pec, e-mail presso i quali deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso.

La domanda deve inoltre contenere:

l'impegno a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo o recapito telefonico;

l'autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale redatto in forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 con l'indicazione dei titoli professionali, culturali e scientifici.
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.

Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'EDA, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire anche direttamente eventuali ulteriori elementi di informazione, attraverso Enti o Amministrazioni di appartenenza ovvero mediante colloqui con gli interessati.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio del Comune di Casamarciano e con una delle seguenti modalità alternative:

- per via telematica tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: casamarciano@pec.comune.casamarciano.na.it ; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A pena di esclusione della domanda, è obbligatorio allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda e relativi allegati sottoscritti in originale dal candidato e scansionati in formato PDF, la scansione PDF di un documento di identità valido (fronte/retro), nonché tutti gli eventuali altri allegati alla domanda in formato PDF.
- consegna a mano, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – in busta chiusa al protocollo del Comune di Casamarciano;
- spedizione per mezzo del servizio postale, con raccomandata A.R., al seguente indirizzo: Al Presidente dell'Ente D'Ambito - ATO NA 3 c/o Comune di Casamarciano , Piazza Umberto I, n. 2 Casamarciano (NA) 80032 ;

Nel caso di consegna a mano o di spedizione per mezzo del servizio postale, sulla busta sigillata contenente la domanda e la documentazione allegata deve essere indicato il mittente e la seguente dicitura: "Interpello per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Ente d'Ambito - ATO - NAPOLI A3".

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di cui sopra, ancorchè eventualmente spedite in data anteriore.

L'EDA non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna delle domande da parte dei vettori prescelti.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico alla 08119843512.

L'EDA non assume alcuna responsabilità nel caso d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione;

Al fine della valutazione dei curricula, l'EDA si avvarrà di una Commissione, che sarà nominata dal Consiglio d'Ambito successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'EDA potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

A tal fine, nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili a identificare gli enti, le aziende o le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

Le dichiarazioni inserite nella domanda saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2005 in caso di dichiarazioni non conformi al vero.

La Commissione a seguito dell'istruttoria individua la professionalità, da proporre al Consiglio d'Ambito, a cui affidare l'incarico di Direttore Generale.

Il candidato individuato a ricoprire la carica di Direttore Generale verrà pubblicato sull'Albo pretorio del Comune di Casamarciano a valere quale notifica per tutti i soggetti interessati.

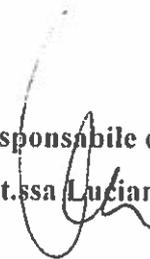
Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata o per non ricevibilità della stessa, sarà data comunicazione a mezzo PEC o, alternativamente, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non possono essere nominati Direttori Generali gli aspiranti che all'atto della nomina incorrano in una delle cause ostative previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190).

Il presente interpello viene inviato a tutti i comuni dell'ATO NAPOLI A3 per la pubblicazione sui propri siti istituzionali, per favorirne la massima diffusione tra tutti i dipendenti interessati e pubblicato sul sito internet del Comune di Casamarciano.

Casamarciano 30/06/2017

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Luciano Maria Rosaria



Al Presidente dell'Ente d'Ambito – ATO NA 3
c/o Comune di Casamarciano
Piazza Umberto I n.2

**ISTANZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE GENERALE A
TEMPO DETERMINATO DELL'ENTE D'AMBITO DELL'ATO Na3**

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a C.F.
_____ nato a _____ il _____ residente a
_____ alla Via _____, PEC _____,
email _____, telefono _____, dipendente di ruolo del
Comune di rientrante nell'Ambito Territoriale Ottimale _____,
formula istanza
per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'EdA _____.

e altresì dichiara

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative, di inconferibilità o di incompatibilità, previste dalle disposizioni in materia;
- di impegnarsi a fornire ogni documento eventualmente richiesto dall'Ente e a comunicare ogni cambiamento di indirizzo, pec o recapito telefonico;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- di essere in possesso di comprovata professionalità e competenza maturate nel settore dei servizi pubblici locali da almeno 5 (cinque) anni.
- di accettare tutte le clausole contenute nell'atto di interpello;
- di aver ricoperto i seguenti incarichi di funzione dirigenziale, rispetto ai programmi assegnati e ai risultati conseguiti:

_____;

- di possedere adeguata esperienza, maturata in incarichi dirigenziali, anche presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni e integrazioni, nell'ambito dei servizi pubblici locali, nonché quelle maturate in amministrazioni pubbliche estere o nel settore privato in materie attinenti all'incarico da conferire;
- di essere in possesso delle seguenti specializzazioni ed abilitazioni professionali in materia

_____;
- di essere autore delle seguenti pubblicazioni scientifiche, coerenti con l'incarico da ricoprire:

Allegato 2

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'/INCONFERIBILITA'
DEGLI INCARICHI DI CUI AL D. Lgs. 39/2013**

Il/La sottoscritto/a, C.F. _____
nato a _____ il _____ residente a _____
alla Via _____, PEC _____,
email _____, telefono _____, dipendente di ruolo del
Comune di rientrante nell'Ambito Territoriale Ottimale _____,
visto l'art. 20 del D. Lgs. 29/2013, viste le incompatibilità, le inconferibilità di incarichi di cui al
citato decreto 39/2013, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali derivanti da
false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

che in relazione alla procedura di affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'EdA
dell'ATO _____, di non trovarsi in alcuna delle cause di
incompatibilità/inconferibilità in essa previste.

Data

Firma

