



CITTA' DI TORRE DEL GRECO

*2° Settore: politiche culturali tributi e patrimonio
U.O. cultura turismo eventi e Marketing territoriale*

Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico di Direttore Artistico per gli eventi artistici afferenti al settore dello spettacolo dal vivo fino al 31/12/2024 ivi compreso l'evento "Festa dei 4 Altari"

**Il Dirigente del Servizio
Cultura turismo eventi e marketing territoriale**

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale, intende avviare una procedura al fine di pervenire ad una short list di professionisti con specifici requisiti tra i quali scegliere, in base ai criteri esplicitati di seguito, la professionalità più rispondente alle esigenze dell'Ente a cui affidare n° 1 incarico per il servizio di **Direttore Artistico per gli eventi artistici afferenti al settore dello spettacolo dal vivo (Teatro, Musica, Danza, Arti circensi ecc.) fino al 31/12/2024 ivi compreso l'evento "Festa dei 4 Altari"**

Art. 1 FINALITA' E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Direttore Artistico, in virtù dell'incarico dovrà:

- elaborare il progetto artistico ed i preventivi finanziari in accordo con gli indirizzi e le disponibilità dettate dalla Giunta Comunale (rassegne, festival, progetti innovativi e contenitori artistici di vario genere) relativamente alla stagione 2024 (indicativamente costituita da un numero variabile tra i 30 e i 40 eventi);
- elaborare il progetto artistico approvato nel rispetto dei costi stabiliti in fase preventiva;
- indirizzare e coordinare la realizzazione delle attività artistiche in collaborazione con gli uffici e con i responsabili tecnici di riferimento sia per quanto concerne l'ente che per quanto riguarda le compagnie;

- curare l'esecuzione di tutte le manifestazioni previste in seno alla stagione teatrale ed assumerne la responsabilità artistica;
- fornire la consulenza per la realizzazione del progetto di promozione dell'attività artistica;
- predisporre, al termine della stagione, una relazione conclusiva sull'attività svolta, in rapporto al progetto iniziale, onde consentire alla Dirigenza del Settore la verifica sugli obiettivi raggiunti rispetto a quanto programmato.

Il Direttore Artistico dovrà, nello svolgimento dei suoi compiti, rapportarsi con l'organo di Gestione rappresentato dalla Dirigenza del Settore. Inoltre, il Consulente Artistico dovrà assicurare una presenza in loco coerente con le necessità di coordinamento e sovrintendenza della attività, globalmente intesa, coerentemente con l'incarico affidato.

Art. 2 CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Il compenso massimo per le prestazioni necessarie ad espletare quanto descritto al precedente Art.1 viene stabilito in **euro 25.000,00 (Venticinquemila/00)**, comprensivi di spese ed oneri previdenziali ed escluso IVA.

L'importo sopra descritto non è suscettibile di aumenti o incrementi di nessun genere.

Si chiarisce che l'importo previsto è previsionale e non costituisce vincolo per l'Amministrazione che potrà procedere anche all'erogazione di un importo inferiore a quello massimo fissato, in relazione alle effettive prestazioni rese, certificate dal R.U.P.

La durata dell'incarico non potrà in nessun caso eccedere la scadenza del 31/12/2024.

Il corrispettivo sopra indicato sarà onnicomprensivo e non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto.

É a discrezione dell'Ente, nella fattispecie nella figura del R.U.P., definire le prestazioni da eseguire le quali potrebbero, eventualmente, modificarsi in relazione alle effettive esigenze dell'Ufficio.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Dirigente del Servizio e sarà regolato da apposita disposizione di servizio regolante le modalità e i tempi per l'espletamento dell'incarico.

Art. 3. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'Ente provvederà a liquidare in ratei trimestrali posticipati, a ricezione della relativa fattura, le spettanze dovute dall'incaricato. La contabilità delle prestazioni effettuate dovrà essere corredata dalle attestazioni rilasciate dal R.U.P., ai fini della determinazione del relativo corrispettivo maturato.

I dati relativi al presente appalto saranno soggetti a pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 (aggiornamento annuale) e dall'art.23, c.1, lett b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D. Lgs 33/2013 nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Torre del Greco.

Art 4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare le candidature, professionisti nel settore che abbiano maturato una comprovata esperienza almeno quinquennale di direzione artistica per eventi di rilevanza nazionale ed internazionale. dotati dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli artt. 5 e 6 del presente Avviso.

Art 5. REQUISITI GENERALI

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt.94-95-96-97-98 del D. Lgs n. 36/2023;
- b) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- c) Non avere in corso altri affidamenti d'incarico professionale da parte del Comune di Torre del Greco;
- d) Assenza di cause di incompatibilità così come disciplinate dalla normativa vigente;

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE, IN FUNZIONE DELL'INCARICO

- a) Possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi per danno verso se stessi e a cose e persone ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'incaricato si impegna a stipulare idonea polizza prima di ricevere l'incarico;
- b) Comprovata esperienza maturata presso la Pubblica Amministrazione nell'organizzazione e gestione di Eventi Culturali;

Art. 7 MODALITÀ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate, in seduta riservata, da apposita Commissione, da nominarsi con successivo atto, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui ai precedenti punti e di stilare una graduatoria sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati:

- Titoli culturali e di studio;
- Titoli artistici e professionali;
- Comprovate esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale nel settore teatrale nelle sue varie declinazioni di genere;
- Comprovate esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale in altri settori dello spettacolo dal vivo;
- Comprovate esperienze in ambito formativo;
- Comprovate esperienze nell'individuazione, compilazione e gestione di domande relative a finanziamenti (Europei, Regionali, promossi da Fondazioni Bancarie e simili istituzioni) destinati ad attività culturali:

La Commissione avrà a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti punteggi massimi stabiliti per ogni elemento di valutazione esplicitato:

Criteri	Punteggio massimo
Titoli culturali e di studio	5

Titoli artistici e professionali	10
Comprovate esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale nel settore teatrale nelle sue varie declinazioni di genere	30
Comprovate esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale in altri settori dello spettacolo dal vivo	30
Comprovate esperienze nell'individuazione, compilazione e gestione di domande relative a finanziamenti (Europei, Regionali, promossi da Fondazioni Bancarie e simili istituzioni) destinati ad attività culturali	15
Comprovate esperienze in ambito formativo	5
Comprovate esperienze professionali in ambito organizzativo e gestionale nel settore spettacoli dal vivo realizzati nell'ambito territoriale cittadino.	5
TOTALE	100

Art. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'istanza, dovrà contenere:

- 1) Domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce (Allegato A);
- 2) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in cui va evidenziata la pregressa esperienza professionale negli ambiti richiesti;
- 3) Copia del presente avviso pubblico controfirmato dall'interessato su tutte le pagine in segno della completa accettazione delle clausole in esso contenute;
- 4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità ;

Dal curriculum si dovrà dedurre il titolo di studio, gli incarichi ricevuti ed in quali Amministrazioni Pubbliche e/o private svolti;

Coloro che abbiano i requisiti minimi richiesti saranno inseriti, in ordine di punteggio attribuito, nella short-list oggetto del presente avviso. A parità di punteggio prevarrà il candidato che ha maggiore esperienza nella materia di riferimento, comprovata dalle attività svolte negli ultimi 5 anni ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Art. 9 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONE

L'istanza di cui al precedente articolo, dovrà pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo cultura.torredelgreco@asmepec.it ovvero consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dislocato in Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo "La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli), pena l'esclusione, entro le ore **10,00** del **settimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Resta inteso che il recapito dell'istanza resta ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, la trasmissione con modalità telematica non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Tutte le Comunicazioni successive avverranno mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Gara e Contratti" .

Art. 10 CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi di esclusione esplicitamente previsti e indicati nel presente avviso, saranno passibili di esclusione, nei limiti dell'attivazione del soccorso istruttorio, per i casi prevedibili, le domande di partecipazione:

- Carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- La mancata sottoscrizione sia in calce che, per le sole trasmissioni telematiche, con firma digitale (formato CADES o PADES) della domanda di ammissione e del curriculum da parte del candidato;
- Pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- Con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;

- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Art. 11 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DEL RICEVIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà presentare, entro 20 gg. dalla data di comunicazione da parte dell'A.C. dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura.

Art. 12 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria che si verrà a formare al ricevimento delle istanze di cui al precedente art. 9, rimane efficace un anno, salvo le eventuali proroghe di legge, dalla pubblicazione della stessa sul sito del Comune di Torre del Greco, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tale graduatoria potrà essere riutilizzata, seguendo uno scorrimento progressivo a scartamento dei candidati già affidatari, nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale abbia la necessità di affidare nuovi incarichi oltre quelli previsti dal presente avviso, relativi alla stessa fattispecie.

Art. 13 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

Il professionista che si colloca primo in graduatoria, stilata dalla commissione giudicatrice, in base ai criteri definiti dal presente Avviso, assumerà l'incarico di cui all'oggetto secondo quanto stabilito dal vigente Codice degli Appalti D.Lgs 36/2023 e con affidamento mediante art. 50 comma 1 lett. b).

L'eventuale successiva fase della procedura verrà quindi gestita mediante Trattativa Diretta svolta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel rispetto delle norme di aggregazione e centralizzazione delle committenze di cui all'art.1 comma 450, della Legge 296/2006.

Ciascun operatore economico dovrà pertanto:

- ✓ essere registrato alla piattaforma Mepa anche abilitandosi prima dell'affidamento dell'incarico;
- ✓ essere qualificato per il bando "SERVIZI";
- ✓ essere qualificato per una categoria di servizi compatibile con l'oggetto del contratto;

La stipulazione del disciplinare d'incarico avverrà secondo i tempi e le modalità previste dal Codice dei Contratti di cui al D. Lgs n. 36/2023.

Art. 14 RECESSO

Il professionista incaricato è tenuto al rispetto del Codice di Comportamento del pubblico dipendente (obbligo di segretezza, privacy, imparzialità, obbligo di comunicazione ed esonero per incompatibilità nella valutazione di pratiche a lui direttamente riconducibili, etc.).

Qualora l'incaricato dovesse non rispettare il Codice di Comportamento del pubblico dipendente adottato dal Comune di Torre del Greco con propria Deliberazione di Giunta Comunale n° 688 del 09/12/2013, si procederà alla revoca motivata dell'incarico con pagamento delle sole prestazioni effettivamente concluse dallo stesso.

Qualora la fattispecie costituisca un illecito rilevante ai fini penali, civili e amministrativi si procederà ad esporre l'accaduto all'Autorità competente con diritto dell'Ente di rivalersi verso lo stesso per gli eventuali danni subiti.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'amministrazione Comunale garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi del D.Lgs. del 30/6/2003 n.196 per le parti ancora applicabili ed al GDPR 2016/679 al fine di attuare gli obblighi e i compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione delle procedure di scelta del Consulente Artistico, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate.

Art. 16 CONTROVERSIE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione del disciplinare d'incarico è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge e in particolare gli artt. 209 e segg. del D. Lgs 36/2023 in materia di contenzioso. È escluso l'arbitrato.

Art. 17 ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è attuata alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale.

La Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'avviso suddetto e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso è predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, con lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la prestazione. L' avviso in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e le istanze pervenute non saranno in alcun modo impegnative per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste professionali volte all'affidamento della prestazione di cui all'oggetto.

Permane, ovviamente, seppur discrezionalmente, la volontà dell'Amministrazione, qualora intenda procedere all'affidamento medesimo, a prendere in considerazione, prioritariamente, rispetto ad altre proposte di mercato, la short-list formulata a seguito della pubblicazione del presente avviso.

La domanda di ammissione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento degli incarichi e l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Con la sottoscrizione del presente avviso il candidato, dichiara di accettare implicitamente il Codice di Comportamento dei Dipendenti di cui Delibera di G.C. n° 688 del 09/12/2013, in particolare si impegna formalmente ad attuare l'esercizio delle funzioni attribuite in maniera imparziale, secondo criteri oggettivi e predeterminati, nel rispetto della legalità e trasparenza.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Torre del Greco e sul sito internet www.torredelgreco.demo-maggioli.it

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e ss. mm. ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse alla presente procedura ed eventualmente alla successiva stipula e gestione di contratto.

Il Dirigente
Dott. Gennaro Russo

