

Torre del Greco, 10 APR 2018



Il Funzionario Incaricato

CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

IL MESSO NOTIF. TORRE

CIRO MENNELLA

10 APR 2018

25 APR 2018



CITTÀ DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

DEC. N. 09

DEL 10 APR 2018

OGGETTO: ATTUAZIONE DELL'ASSE 1 DEL PO FESR CAMPANIA 2014/2020. PROGRAMMA INTEGRATO CITTÀ SOSTENIBILE - 1° LOTTO FUNZIONALE". NOMINA RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PROGRAMMA, DEI RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato alcuni elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 720 del 16 Dicembre 2015 di presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;

DATO ATTO:

- Che la Regione Campania, ha ritenuto di dover valorizzare l'esperienza del Programma PO FESR 2007/2013 per le Città medie attraverso la previsione di un Asse dedicato allo Sviluppo Urbano, denominato "Asse X Sviluppo Urbano Sostenibile", riconfermando il ruolo di Organismo Intermedio e riconoscendo alle Città un ruolo di traino nello sviluppo per la loro capacità di configurarsi quali nodi della rete per il raggiungimento di obiettivi e valori per le aree urbane, congiuntamente alla valorizzazione dell'approccio territoriale per affrontare le sfide economiche e sociali finalizzate al miglioramento della qualità della vita;
- Che nella definizione della strategia integrata urbana, le Città possono prevedere la realizzazione di interventi di carattere sociale ed economico; interventi di tipo infrastrutturale, e immateriali in relazione soprattutto al tema del recupero di edifici e alla riqualificazione delle aree degradate. Saranno possibili interventi di recupero funzionale e riuso di vecchi immobili, riqualificazione e riconversione di strutture dedicate all'assistenza territoriale, riattrezzatura di spazi esistenti per il potenziamento di infrastrutture per la conciliazione e a destinazione socioculturale, il recupero di

beni, anche di quelli confiscati, e di siti per la loro piena fruizione e la loro valorizzazione, interventi di illuminazione pubblica;

- Che con la Delibera di Giunta regionale n. 758 del 20 dicembre 2016, di rettifica della deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016, la Regione Campania, ha confermato i 19 Organismi Intermedi, individuati nel PO FESR 2014/2020, la cui delega viene riconfermata previa verifica dei requisiti soggettivi delle 19 Autorità Urbane che hanno già svolto il ruolo di Organismo Intermedio nel periodo di programmazione 2007/2013;

- Che con DGR 650/2016 ad oggetto "PO FESR Campania 2014/2020 - POC 2014/2020. Programmazione degli interventi di assistenza tecnica" è stata approvata la programmazione finanziaria a valere sulle risorse afferenti al POR FESR 2014/2020, per le annualità 2017/2022, per un importo di € 87.807.139,00, sull'Asse prioritario 11 Assistenza Tecnica - categoria di operazione "Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni", nonché la programmazione finanziaria a valere sulle risorse POC FESR 2014/2020 per le annualità 2017/2022, per un importo di € 4.500.000,00 linea d'azione "Capacità amministrativa e assistenza tecnica (OT 11)";

- Che con la DGR 314 del 31/5/2017 sono state approvate le "Linee Guida sullo Sviluppo Urbano" per l'attuazione dell'Asse 1 del PO FESR Campania 2014/2020. Programma Integrato Città Sostenibile" assegnando, nelle more del perfezionamento dell'attribuzione delle delega, alle 19 città medie individuate peraltro dal POR FESR 2014/20 come OI, complessivamente l'importo pari ad € 1.430.151,34 quale anticipo del 25% della dotazione finanziaria relativa alle risorse di Assistenza tecnica loro assegnate, dando altresì mandato all'ADG del FESR di provvedere con successivi provvedimenti alla definizione e all'attivazione delle Linee di Assistenza Tecnica di supporto alle Città Medie e le modalità di erogazione delle anticipazioni;

CONSIDERATO che in coerenza con le linee programmatiche approvate con la soprarichiamata deliberazione della Giunta Regionale le autorità Urbane devono strutturarsi in un sistema per la gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) degli interventi di sviluppo urbano sostenibile nel rispetto dei requisiti richiesti dai nuovi Regolamenti U.E. n. 130372013, 1301/2013 e n. 1011/2014;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 111/2018 con la quale sono stati approvati gli schemi della delega delle funzioni e dell'accordo di programma per l'attuazione del PICS, programmate le risorse sull'asse X sviluppo urbano nonché la tempistica per aggiornare il DOS e l'inoltro della proposta di PICS alla Regione Campania;

RITENUTO di dotarsi di una struttura organizzativa appositamente dedicata all'attuazione del programma, alla gestione ed al controllo finanziario e procedurale delle operazioni e di individuare nell'ambito della struttura il Responsabile della Gestione del programma, i Responsabili delle unità e le unità operative di seguito indicate:

1. Unità di coordinamento attuazione degli interventi per la gestione ed attuazione del programma;

- a) Unità di supporto per le attività del sistema di attuazione PICS;
- b) Unità di supporto per le attività di monitoraggio (procedurale e fisico per le operazioni a titolarità;
- c) Unità di supporto per le attività di predisposizione delle relazioni di monitoraggio procedurale e fisico per le operazioni a regia;
- d) Unità di supporto per le attività di segreteria tecnica;

9

2. Unità per la gestione contabile e finanziaria/organismo di pagamento.

- a) Unità di supporto per le attività di gestione dei pagamenti;
- b) Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario per le operazioni a titolarità;
- c) Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario per le operazioni a regia.
- d) Unità di supporto per le attività di rendicontazione.

3. Unità per il monitoraggio.

- a) Unità di supporto per le attività di monitoraggio fisico e procedurale.
- b) Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario.

4. Unità per il controllo.

- a) Unità di supporto per le attività di controllo di primo livello.

5. Unità di comunicazione e informazione.

- a) Unità di supporto per le attività di informazione e comunicazione.

6. Unità per il rapporto con la regione e con il partenariato del territorio;

- a) Unità di supporto per le attività di rapporti con la Regione e con il Partenariato.

7. Unità per la valutazione del rischio e misure antifrode;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa che si intendono di seguito riportati e trascritti:

1. Di affidare ai dipendenti di seguito indicati i compiti e le funzioni previste nel Sistema di Gestione e Controllo:

- **Responsabile della gestione e attuazione del Programma: Ing. Giovanni Mennella – Dirigente 8° Settore Urbanistica;**

- Unità di supporto per le attività del sistema di attuazione PICS;

1. Giovanni Giordano;
2. Angelo Costabile;
3. Umberto D'Aniello;

- Unità di supporto per le attività di monitoraggio (procedurale e fisico per le operazioni a titolarità;

1. Giuseppe Fallo;

- Unità di supporto per le attività di predisposizione delle relazioni di monitoraggio procedurale e fisico per le operazioni a regia;

1. Costantino Bova;
2. Antimo Di Donato;

- Unità di supporto per le attività di segreteria tecnica;

1. Giuseppina Iacomino;
2. Gennaro Gaglione;

• **Responsabile Unità per la gestione contabile e finanziaria/organismo di pagamento – Dott. Massimiliano Palumbo – Dirigente 4° settore – Servizi Finanziari;**

- Unità di supporto per le attività di gestione dei pagamenti;

1. Annamaria Lama;

2. Cira Ruggiero;

- Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario per le operazioni a titolarità;

1. Maria Teresa Laguda;

2. Daniele Ciaravolo;

- Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario per le operazioni a regia.

1. Maria Cristina Falanga;

2. Michelina D'Orlando;

3. Maria Vitiello;

- Unità di supporto per le attività di rendicontazione.

1. Salvatore De Chiara;

2. Giovanni Palomba;

• **Responsabile Unità per il monitoraggio – Dott. Domenico Borriello – Coordinatore 2^ area – Dirigente 5° Settore – Fiscalità – Patrimonio – Provveditorato;**

- Unità di supporto per le attività di monitoraggio fisico e procedurale.

1. Giuseppe Maresca;

2. Giuseppe Daniele;

- Unità di supporto per le attività di monitoraggio finanziario.

1. Francesco Maria Rossi;

2. Aniello Riviaccio;

• **Responsabile Unità per il controllo – Dott. Ernesto Merlino – Coordinatore 1^ area – Dirigente 1° Settore Politiche Giovanili culturali – sportive e scuola – contratti;**

- Unità di supporto per le attività di controllo di primo livello.

1. Giannantonio Mauro;

2. Luigi Accardo;

3. Marianna Vitiello;

4. Vincenzo Ferraioli;

5. Maria Marella

• **Responsabile Unità di comunicazione e informazione – Dott. Carlo Cristarelli – Ufficio Stampa;**

- Unità di supporto per le attività di informazione e comunicazione.

1. Ester Scognamiglio;

h

- **Responsabile Unità per il rapporto con la Regione e con il partenariato del territorio – Arch. Giuseppe D'Angelo – Dirigente Settore Uffici di Supporto extra Area;**

- Unità di supporto per le attività di rapporti con la Regione e con il Partenariato:
1. Rosanna Peluso;

- **Responsabile unità per la valutazione del rischio e misure antifrode – Segretario Generale – Dott. Pasquale Incarnato.**

2. Dispone che il presente provvedimento, rubricato e raccolto in originale a cura del Responsabile dell'Ufficio Archivio e Protocollo, sia notificato in copia agli interessati e trasmessa al sub commissario delegato e al Segretario Generale, pubblicato all'Albo Pretorio e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Dott. Giacomo Barbato



