Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli
U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE PER L'AREA SERVIZI FINANZIARI.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.1 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Torre del Greco in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.366 del 16/10/2023 avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) TRIENNIO 2023/2025*"

IL DIRIGENTE DELLE RISORSE UMANE

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei con - corsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 recante il *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante il *"Testo unico delle disposi- zioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272, avente ad oggetto il *"Regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente"*;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009 concernente l'equiparazione tra classi delle lauree di cui al decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 9 luglio 2009 in materia di equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il Decreto del Presidente della Repubblica. 16 aprile 2013, n. 70, avente ad oggetto il *"Regolamento re- cante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione"*, in specie art.7, comma 1;
- il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n.81, recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e*

revisione della normativa in tema di mansioni";

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 aprile 2018, n. 78, avente ad oggetto *"Regolamento che stabilisce i titoli valutabili nell'ambito del concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente e il valore massimo assegnabile, ad ognuno di essi, ai sensi dell'articolo 3, comma 2 -bis, del DPR 24/9/2004, n. 272."*
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"*, in specie l'art.3;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, conv. L. 29 giugno 2022, n. 79 recante *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*;
- il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante la riforma dei concorsi pubblici;
- il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 16/10/2023, avente ad oggetto " *Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) TRIENNIO 2023/2025"* con la quale è stato, tra l'altro, prevista l'assunzione di n.1 unità di dirigente a tempo pieno ed indeterminato per assicurare la piena operatività della nuova macrostruttura dell'Ente così come approvata nel medesimo atto;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2797 del 13/12/2023 con la quale si dà avvio alla procedura concorsuale per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, mediante l'approvazione del relativo avviso;

Ritenuto che, nell'assenza di una normativa aggiornata dell'Ente, in materia di procedura di assunzione dei dirigenti - atteso che il Comune di Torre del Greco ha adottato la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro con il REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 804/2015 e successive modifiche ed integrazioni)- la presente procedura concorsuale, è regolata dalla disciplina legislativa nazionale in materia e, quindi dal D.L.vo n.165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.P.R. n.272/2004 e dal D.P.R. n.70/2013 e da ultimo dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 giugno 2023, n. 82 (in G.U. 29/06/2023, n.150) per le parti ivi applicabili, con gli opportuni e necessari adattamenti esecutivi e di coordinamento in funzione della imparzialità e buon andamento dell'amministrazione;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di 1 **unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato**, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti del Comune di Torre del Greco.

ART.1 - POSTI A CONCORSO

Il numero complessivo dei posti a concorso, pari a 1, da assegnare al 4° Settore Servizi Finanziari formato dai seguenti Uffici: Bilancio e programmazione – Contabilità generale – Trattamento economico del personale - Provveditorato ed economato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

I titoli preferenziali e di precedenza di cui al successivo art. 9, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

Per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali, ad eccezione della fase di acquisizione delle

domande di partecipazione, l'Amministrazione si riserva di avvalersi di una ditta specializzata per la gestione della procedura concorsuale.

ART.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutto l'iter concorsuale, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

1) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono, altresì, presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3) godimento dei diritti civili e politici . Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, è riferito al Paese di cittadinanza ;
4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
6) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
8) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- ✓ essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea (DL/LS/LM), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea. Per i dipendenti reclutati

a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a 4 anni;

- ✓ essere dipendenti di ruolo nelle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di Specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ed aver compiuto almeno tre anni di servizio , svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
- ✓ essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- ✓ aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
- ✓ essere cittadini italiani che hanno svolto servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

essere in possesso di uno dei titoli di studio, come di seguito indicato:

- ✓ Diplomi di Laurea (DL) almeno quadriennale (vecchio ordinamento), ovvero laurea specialistica (LS) (D.M. 3 novembre 1999, n. 509), ovvero laurea magistrale (LM) (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270), in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione; ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

I titoli, di cui al presente articolo, si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra indicato rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali purché il titolo sia stato dichiarato equipollente o equivalente ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fatta salva la successiva verifica. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.
L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva, per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART.3 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco www.comune.torredelgreco.it, nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente - Sottosezione bandi di concorso; tale avviso è altresì pubblicato sul portale del reclutamento "inPA".
La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" mediante la compilazione del format di candidatura, disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it.
Per il Portale InPA, la compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e

gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: **COMUNE DI TORRE DEL GRECO – "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente per i Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato , ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n.267/2000".**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione sul sito InPa e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente nel citato termine.

La compilazione *on-line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *on-line* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Assunzioni.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuali idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Amministrazioni non assumono alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non

eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da "amministrazioni", possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

È facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'art. 2 del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione, nonché la regolarità delle domande in ogni fase della procedura concorsuale.

ART.4 - CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e/o PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art.2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- la richiesta, ove necessario, di attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 del presente bando;
- il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo articolo 9, inclusi eventuali titoli equipollenti/equivalenti conseguiti all'estero purché, in ogni caso, riconosciuti dall'autorità competente;
- il possesso delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, richieste per il profilo per cui si concorre;

- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. n.487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- di essere/non essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione;
- di aver preso visione e di accettare tutti gli articoli del bando e le condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
- il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - ed all'utilizzo, da parte della Amministrazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività afferenti l'oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

ART.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con successivo provvedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torre del Greco verrà nominata nel rispetto dei principi in materia, tra cui quelli fissati dall'art. 35, comma 3, lett. e), D. Lgs. n.165/2001, la Commissione esaminatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di presidente.
La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica.
La Commissione esaminatrice può essere altresì integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle dimensioni relative alle capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

ART.6 - PROVE D'ESAME

Il concorso è espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
1) due prove selettive scritte, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto pratico;
2) una prova selettiva orale, per coloro che avranno superato le prove di cui al precedente punto 1).
Le prove sono valutate in centesimi e si intendono superate con un punteggio non inferiore a 70/100 (settanta/centesimi).
La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna prova scritta (ossia da 70 a 100 per la prima prova scritta e da 70 a 100 per la seconda prova scritta), nella prova orale (ossia da 70 a 100) e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8 (ossia da 0 a 90).

ART.7 - PROVE SCRITTE

Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli
U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

Le prove d'esame sono volte a valorizzare e verificare il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali coerenti con il profilo professionale del ruolo dirigenziale da reclutare e pertanto tese ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello manageriale applicativo-operativo.
LE PROVE DI ESAME verteranno sulle sotto-indicate conoscenze, capacità e competenze tecniche e attitudinali:

a) Ambiti di attività, specifiche conoscenze e competenze richieste:

Strumenti di programmazione degli enti locali:

- elaborazione documenti contabili e di bilancio dell'Ente: bilancio di previsione, rendiconto annuale e atti deliberativi connessi;
- predisposizione del D.U.P.;
- predisposizione del PEG e del PIAO parte finanziaria e contabile;
- bilancio consolidato e atti deliberativi connessi;
- elaborazione del rendiconto della gestione e del conto della gestione, del conto del patrimonio e del conto economico;
- monitoraggio vincoli di finanza pubblica;

Attività gestionali:

- dichiarazioni e adempimenti fiscali e contributivi;
- gestione dell'indebitamento, gestione della liquidità e monitoraggio saldi di cassa;
- gestione della cassa economale, gestione degli inventari dei beni mobili;
- rapporti con il tesoriere, con le società e gli organismi partecipati e atti deliberativi connessi;
- rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria;
- presidio della regolarità contabile e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- rilascio pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio Comunale e rilascio dei visti di regolarità contabile e copertura finanziaria sulle determinazioni a rilevanza contabile-finanziaria;
- direzione e coordinamento delle attività preordinate al controllo degli equilibri finanziari e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica nonché coordinamento e supporto alle attività preordinate al controllo sulle società e sugli altri enti/organismi partecipati dal Comune;
- tenuta dei relativi libri IVA;
- emissioni mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso;
- contabilità dei residui attivi e passivi e della gestione di competenza e cassa;
- elaborazione stipendi;
- elaborazioni trattamento economico e previdenziale degli amministratori;

b) Capacità organizzative-manageriali, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- Capacità di programmazione, elevate capacità gestionali, organizzative, di coordinamento delle risorse umane/strumentali;
- Orientamento al risultato;
- Gestione efficace del tempo;
- Efficacia nel ruolo;
- Sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei

programmi);

- Accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- Capacità di project management;
- Capacità di analisi dei dati e dei contesti;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e dei progetti;
- Gestione del cambiamento e innovazione;
- *Problem solving* con elevata efficacia e qualità delle decisioni;
- Capacità di delega.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali all'esterno (capacità di gestire il network con gli stakeholders, di gestire le relazioni con gli utenti);
- Gestione negoziale di relazioni complesse;
- Gestione delle dinamiche nei gruppi di lavoro e coordinamento;
- Autorevolezza e leadership;
- Motivazione e sviluppo delle potenzialità dei collaboratori;
- Flessibilità e adattabilità;
- Gestione dello stress;
- Gestione dei conflitti;
- Pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visione sistemica, scenarizzazione).

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie relative al presente concorso. Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta è di tre ore.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi e la competenza nella soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere, e consiste in una prova atta a rilevare la capacità del candidato di predisporre elaborati di contenuto pratico, quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alla presente selezione. Il tempo a disposizione dei candidati per la svolgimento della seconda prova scritta è di tre ore.

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana ed i testi di legge non commentati. Non potranno avvalersi di pubblicazioni, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né potranno comunicare tra loro.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per lo svolgimento delle prove scritte, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento delle prove scritte presso sedi decentrate.

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente almeno quindici (15) giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza dalla sede di svolgimento della/e prova/e nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione .

L'elenco dei candidati che riportano il punteggio di 70/100 per ciascuna prova scritta e ammessi alla prova orale, viene reso noto mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione nonché all'Albo pretorio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.8 - PROVA ORALE

La prova orale è volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie previste dalla presente procedura, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

1) capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
2) capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
3) codice di comportamento dell'Amministrazione; tipologie di responsabilità dirigenziale;
4) normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
5) conoscenza, ad un livello avanzato, della lingua inglese;
6) conoscenza, ad un livello avanzato, in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati sul sito internet 15 giorni prima della data della prova stessa con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, salvo gravi e certificati motivi di salute, comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Per lo svolgimento della prova orale, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento della prova orale presso sedi decentrate.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice formula l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.

Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli
U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

ART.9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali dalla commissione esaminatrice, dopo lo svolgimento delle prove orali e nei confronti dei soli candidati che hanno superato le stesse.
La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
Il valore complessivo dei titoli è determinato in massimo 90 punti. Il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli è sommato al punteggio complessivo determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale dal candidato.
I titoli valutabili sono i seguenti:
a) titoli di studio universitari ed altri titoli;
b) abilitazioni professionali;
c) titoli di carriera e di servizio;
d) pubblicazioni scientifiche.
Ai titoli la Commissione esaminatrice attribuisce i punteggi sulla base dei seguenti criteri:
a) Titoli di studio universitari ed altri titoli
I titoli di studio universitari e gli altri titoli sono valutati fino a un massimo di 30 punti, come di seguito articolati:
a.1) punti attribuiti al voto di laurea relativo al titolo utile per l'ammissione al concorso:

- voto fino a 105: punti 0;
- voto 106: punti 1;
- voto 107: punti 2;
- voto 108: punti 3;
- voto 109: punti 4;
- voto 110: punti 5;
- voto 110 e lode: punti 7;

a.2) punti attribuiti ai titoli universitari ulteriori rispetto a quello utile per l'ammissione al concorso:

- Diploma di laurea (DL) o Laurea di primo livello (L): 0,5 punti;
- Laurea specialistica (LS): 1 punti;
- Laurea magistrale (LM): 1 punti;

Può essere valutato un solo titolo per ciascuna delle tre voci su elencate per un massimo di 2,5 punti.

- Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 1,5 punti;
- Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 2,5 punti;
- Diploma di specializzazione (DS): 5 punti; ove il Diploma di specializzazione venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera i) del presente bando: 2,5 punti;
- Dottorato di ricerca (DR): 6 punti; ove il Dottorato di ricerca venga utilizzato quale requisito di

ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera i) del presente bando: 3 punti.

Può essere valutato un solo titolo per ciascuna delle quattro voci su elencate per un massimo di 15 punti.

I titoli di studio universitari sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

a.3) Altri titoli

- titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzio, di durata minima semestrale: 1 punto per ciascun corso, 0,75 punti per i corsi successivi al secondo, **fino ad un massimo di 3,5 punti;**
- attività di docenza presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca, costituite anche in consorzi: 0,2 punti per ciascuna attività di docenza, **fino ad un massimo di 2 punti.**

b) Abilitazioni professionali

Le abilitazioni professionali, per le quali può essere attribuito **un punteggio complessivo di 10 punti**, sono valutabili solo se attinenti alle materie di esame, in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

b.1) abilitazione professionale conseguita previo superamento di un esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso: **8 punti**;

b.2) abilitazione professionale conseguita previo superamento di un esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente punto a.2) del presente articolo, diverso da quelli necessari per l'ammissione al concorso, purché attinente alle materie delle prove d'esame: **2 punti**.

Le abilitazioni professionali di cui alle lettere b.1) e b.2) sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

c) I titoli di carriera e di servizio, per i quali può essere attribuito il punteggio complessivo di 45 punti, sono:

c.1) rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente punto a.1) del presente articolo, per i quali è attribuibile un punteggio massimo di 1,5 punti per anno, **fino a 30 punti**; le anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale, nonché i rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato, sono valutati con un punteggio fino a 3 punti per anno, fermo restando il massimale di 30 punti di cui innanzi; i servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali sono valutati come tali solo se tale equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa;

c.2) incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale, avente ad oggetto attività coerenti con le competenze specifiche richieste dal presente bando per l'Area di concorso, conferiti con provvedimenti formali, sia dell'amministrazione pubblica di appartenenza, sia di altri soggetti pubblici su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza, per i quali è attribuibile un punteggio **massimo di 10 punti**, secondo quanto di seguito specificato: per ogni incarico 1,25 punti per ogni trimestre

successivo al primo;

c.3) inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti ed orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti ed orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari per l'ammissione al concorso, per i quali è attribuibile un punteggio di **5 punti** se attinente all'Area di concorso per la quale si partecipa.

I titoli di cui al presente punto sono valutabili esclusivamente se conseguiti o svolti presso Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001. I servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 sono computati, per quelli a tempo indeterminato, secondo l'anzianità di ruolo e, per quelli a tempo determinato, dalla data di assunzione in servizio; i periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di prestazione di lavoro prestato.

Per la valutazione dei titoli di carriera e di servizio, di cui al presente punto, si applicano i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati: in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

I servizi militari di leva sono valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studi universitari indicati al punto a.1) del presente articolo; i servizi di leva prestati in costanza di rapporto di lavoro con Organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, Autorità indipendenti ovvero amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sono valutati come prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.

Ai fini del punteggio per i titoli di cui al punto c.1) del presente articolo è valutabile esclusivamente il periodo di servizio ulteriore rispetto a quello previsto dal precedente art. 2 punto 9, come requisito di ammissione al concorso.

d) Pubblicazioni scientifiche

Le pubblicazioni scientifiche, attinenti alle materie d'esame, sono valutate nel modo che segue:

0,5 punti per ogni pubblicazione scientifica attinente alle materie del concorso de quo, per un **massimo di 5** punti. Saranno valutate solo le Pubblicazioni che rispettino i Criteri di classificazione delle pubblicazione ai fini dell'Abilitazione Scientifica Nazionale. Gli articoli su riviste scientifiche dovranno essere dotate di ISSN e i contributi in volumi dovranno essere dotati di ISBN (o ISMN);

ART.10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi riportati nelle prove scritte, nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 8.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione esaminatrice valuterà, a parità di merito, i titoli preferenziali e di precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto

la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza, precedenza o riserva previsti dalla legge, già dichiarati in domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo pec personale.torredelgreco@asmepec.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo pec personale.torredelgreco@asmepec.it.

In esito agli adempimenti indicati nei commi precedenti, la Commissione esaminatrice stila la graduatoria finale da trasmettere al Responsabile Unico del procedimento. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'articolo 2, del presente bando.

Con determinazione, pubblicata nel sito istituzionale del Comune di Torre del Greco si procederà all'approvazione della predetta graduatoria finale e alla nomina del vincitore.

ART.11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DA PARTE DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore della presente procedura selettiva presenterà a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo personale.torredelgreco@asmepec.it, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro:

- dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante che gli stati, i fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli art. 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le prescritte conseguenze che ne derivano in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci;
- dichiarazione ai sensi del su indicato D.P.R. n. 445/2000 da cui risulti di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. L.vo n.165/2001.

ART.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del candidato dichiarato vincitore è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed al rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Amministrazione negli esercizi di riferimento.

L'assunzione avverrà in coerenza con la programmazione annuale delle assunzioni prevista dal Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione (PTFP) per il triennio 2023- 2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 16/10/2023, avente ad oggetto "*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) TRIENNIO 2023/2025",* così come integrata dalla deliberazione n.427 del 23/11/2023.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, che risultasse in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui al precedente articolo, dovrà stipulare apposito contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale

vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non ottemperi alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.
Il vincitore, per il quale verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando, sarà assunto a tempo indeterminato ed inquadrato nella qualifica di dirigente del Comune di Tore del Greco.
Il vincitore, assunto in servizio a tempo indeterminato, sarà soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme contrattuali.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
L'Amministrazione si riserva analoga facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che, al momento dell'assunzione, abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica in relazione ed in particolare alla tuttora vigenza del limite età per la permanenza in servizio previsto dallo specifico ordinamento al quale tale Ente Locale appartiene.

ART.13 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al Dirigente assunto in servizio è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza, l'indennità di posizione nella misura stabilita dall'Ente in relazione all'incarico affidato, la 13ª mensilità ed ogni altro eventuale emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.
L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza.

ART.14 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della vigente normativa.

ART.15 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG. UE 2016/679

I dati personali forniti dal candidato in sede di presentazione della candidatura verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e/o per la costituzione del rapporto di lavoro.
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torre del Greco.
Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è dott. Massimiliano Mancino email dpo@comune.torredelgreco.na.it con sede presso il Palazzo di Città.
Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali; gli uffici

acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art.16 - COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il dott. Raimondo Marrazzo e la procedura concorsuale si conclude di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.
L'inosservanza di tale termine è giustificata collegialmente dalla commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'amministrazione che ha proceduto all'emanazione del bando di concorso e, per conoscenza, al Dipartimento della funzione pubblica ex art. 11 del D.P.R. 487/1994.

Art.17 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
Il presente avviso costituisce "lexspecialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Torre del Greco.
Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, contenuta – tra l'altro - nel D. L.vo n.165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nel D.P.R. n. 272/2004, nel D.P.R. n. 70/2013 e nel D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 recante la riforma dei concorsi pubblici.

Città di Torre del Greco

Città Metropolitana di Napoli

U.O. RISORSE UMANE - TRATTAMENTO GIURIDICO PERSONALE

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare (dal martedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30) i seguenti recapiti telefonici 081/8830350-283.
Potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: personale.torredelgreco@asmepec.it.
La presente selezione non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Torre del Greco si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso all'assunzione in questione.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torre del Greco e sul sito web del Comune di Torre del Greco (www.comune.torredelgreco.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA".
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.
Ai sensi del D.P.R. 184/2006 e del Regolamento Comunale in materia, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.
La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

Il Dirigente *ad interim*
Risorse Umane
(Dott.ssa Luisa Sorrentino)