COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

Settore Ambiente ed Ecologia

U.O. Igiene Urbana e Ambientale

Oggetto: Avviso pubblico per Affidamento diretto di n. 1 incarico per il servizio di assistenza al RUP del contratto di appalto per il ciclo integrato dei rifiuti urbani

IL DIRIGENTE
RENDE NOTO

Che questa amministrazione comunale intende avviare una procedura sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, finalizzata all'acquisizione di un elenco di soggetti dotati di determinati requisiti e tra questi scegliere quello a cui affidare n. 1 incarico per il servizio di assistenza al RUP del contratto di appalto per il ciclo integrato dei rifiuti REP. N. 15857 del 24.04.2020, procedendo in via autonoma con affidamento diretto senza procedimento di gara.

La partecipazione avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso ed è obbligatoria per il conferimento dell'incarico.

1. FINALITÁ E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il seguente Avviso è finalizzato, in particolare, ad individuare il profilo di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività collegate che di seguito si riassumono:

- istruire, per conto del R.U.P., la corrispondenza con l'utenza e con il Gestore, relativamente alle segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio;
- verificare, per conto del R.U.P., in modo continuo la reportistica dei flussi relativi alla movimentazione delle frazioni destinate a recupero durante l'esecuzione del servizio e di ogni fatto correlato agli stessi;
- assistere il R.U.P. ed il D.E.C. nel controllo della regolare esecuzione del citato contratto di appalto per il ciclo integrato dei rifiuti, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali (Contratto, Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati tecnici ed amministrativi);
- segnalare alle figure responsabili (R.U.P. e D.E.C.) ogni elemento utile per l'applicazione di eventuali penali, qualora non vengano rispettati i termini contrattuali, ricorrendone i presupposti.

Le attività svolte devono essere formalizzate in specifici verbali e/o report controfirmati dal R.U.P.;

Tale servizio affiancherà l'attività già in corso di svolgimento e dovrà essere reso quale mera assistenza amministrativa al R.U.P.

L'affidatario dell'incarico dovrà garantire la presenza presso la struttura dell'A.C. nella misura di almeno 3 (tre) giorni a settimana, presso gli Ufficio del Servizio di Igiene Urbana ed Ambientale, ubicati al piano 1° del Complesso La Salle (ref. R.U.P. Dott.ssa Francesca Immobile - tel. 081 8830283 oppure 081 8830247).

2. CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli) - C. F. 80047160637
Centralino Comunale: 081 8830111 - albopretorio.torredelgreco@asmepec.it

Il compenso massimo per le prestazioni necessarie ad espletare quanto descritto al precedente punto 1) viene stabilito in **euro 1.000,00 (mille/00)** mensili, compreso spese, oneri previdenziali ed IVA oneri previdenziali ed IVA.

L'importo sopra descritto non è suscettibile di aumenti o incrementi di nessun genere.

Si chiarisce che l'importo previsto è previsionale e non costituisce vincolo per l'Amministrazione che potrà procedere anche all'erogazione di un importo inferiore a quello massimo fissato, in relazione alle effettive prestazioni rese, certificate dal R.U.P.

La durata dell'incarico non potrà in nessun caso eccedere la scadenza del citato contratto di appalto per il ciclo integrato dei rifiuti di Igiene Urbana, fissata al 27.09.2024 (salvo subentro anticipato dell'Ente d'Ambito).

Il corrispettivo sopra indicato sarà omnicomprensivo e non potranno essere richiesti rimborsi e/o indennizzi per eventuali, maggiori oneri e/o spese sostenute a qualsiasi titolo per l'erogazione del servizio in oggetto.

É a discrezione dell'Ente, nella fattispecie nella figura del R.U.P., definire le prestazioni da eseguire le quali potrebbero, eventualmente, modificarsi in relazione alle effettive esigenze dell'Ufficio.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Dirigente del Servizio e sarà regolato da apposita disposizione di servizio regolante le modalità e i tempi per l'espletamento dell'incarico.

3. MODALITÁ DI PAGAMENTO

L'Ente provvederà a liquidare in ratei mensili posticipati le spettanze dovute dall'incaricato. La contabilità delle prestazioni effettuate dovrà essere corredata dalle attestazioni rilasciate dal R.U.P., ai fini della determinazione del relativo corrispettivo maturato.

I dati relativi al presente appalto saranno soggetti a pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 (aggiornamento annuale) e dall'art.23, c.1, lett b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D. Lgs 33/2013 nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Torre del Greco.

4. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico i soggetti dotati di idoneo titolo di studio (almeno diploma di istruzione superiore), nonché, di comprovata esperienza maturata nel servizio indicato.

5. REQUISITI GENERALI

a) Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt.94-95-96-97 del D. Lgs n. 36/2023;

b) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

c) Non avere in corso altri affidamenti d'incarico professionale da parte del Comune di Torre del Greco;

d) Assenza di cause di incompatibilità così come disciplinate dalla normativa vigente;

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E QUALIFICHE PROFESSIONALI RICHIESTE, IN FUNZIONE DELL'INCARICO

a) Possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi per danno verso se stessi e a cose e persone ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'incaricato si impegna a stipulare

Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli) - C. F. 80047160637
Centralino Comunale: 081 8830111 - albopretorio.torredelgreco@asmepec.it

idonea polizza prima di ricevere l'incarico;

b) Comprovata esperienza maturata presso la Pubblica Amministrazione nella materia ambientale con particolare riferimento agli aspetti prescritti nella parte IV del Codice D.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii.;

7. MODALITÁ DI FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'incaricato sarà individuato tra i candidati partecipanti secondo la graduatoria formata sulla base dei seguenti punteggi:

A) ETÁ PROFESSIONISTA: max 10 punti.

- fino a 25 anni: punti 2
- 25/40 anni: punti 4
- 40/55 anni: punti 6
- oltre 55 anni: punti 8;

B) TIPOLOGIA TITOLO PROFESSIONALE: max 10 punti.

- Laurea Magistrale o specialistica: punti 5;
- Laurea triennale: punti 3;
- Diploma tecnico: punti 2;
- Altro Diploma: punti 1;

C) ESPERIENZA PREGRESSA maturata presso la Pubblica Amministrazione in materia ambientale:

- **max 10 punti** per comprovata esperienza professionale, determinati sommando n. 1 punto per ogni anno di esperienza maturata con incarichi attinenti la materia ambientale con particolare riferimento agli aspetti prescritti nella parte IV del Codice D.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii. provviste di certificazione/attestazione rilasciata dal Committente ovvero prodotte sotto forma di dichiarazione sostitutiva;
- **max 2,5 punti** per ogni incarico pubblico attinente la materia ambientale con particolare riferimento agli aspetti prescritti nella parte IV del Codice D.lgs. 152/2006 e ss. mm. ii., svolto nell'ultimo quinquennio presso Pubbliche Amministrazioni (1/180 punto per ogni giorno corrispondente ad 1 punto per ogni semestre);

8. MODALITÁ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti professionali, potranno far pervenire, nei termini previsti, una istanza trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo: serviziambientali.torredelgreco@asmepec.it *ovvero* consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dislocato in Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli).

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà contenere:

1) Domanda di ammissione compilata e sottoscritta in calce (Allegato A);
2) Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., in cui va evidenziata la pregressa esperienza come incarichi di consulenza professionale e/o presso le Pubbliche Amministrazioni in materia ambientale (parte IV d.lgs. 152/2006).
3) Copia del presente avviso pubblico controfirmato dall'interessato su tutte le pagine in segno della completa accettazione delle clausole in esso contenute;
4) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli) - C. F. 80047160637
Centralino Comunale: 081 8830111 - albopretorio.torredelgreco@asmepec.it

Dal curriculum si dovrà dedurre il titolo di studio, gli incarichi ricevuti ed in quali Amministrazioni Pubbliche svolti;

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate, in seduta riservata, da apposita Commissione, da nominarsi con successivo atto, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui ai precedenti punti.

Coloro che abbiano i requisiti minimi richiesti saranno inseriti, in ordine di punteggio attribuito, nella short-list oggetto del presente avviso. A parità di punteggio prevarrà il candidato che ha maggiore esperienza nella materia di riferimento, comprovata dalle attività svolte negli ultimi 5 anni ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

9. INDIRIZZO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di cui al precedente punto 9, dovrà pervenire a mezzo PEC al seguente indirizzo **serviziambientali.torredelgreco@asmepec.it** *ovvero* consegnata a mano presso l'Ufficio protocollo dislocato in Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli), pena l'esclusione, entro le ore **10,00** del **settimo giorno** successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Resta inteso che il recapito dell'istanza resta ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, la trasmissione con modalità telematica non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre ai casi di esclusione esplicitamente previsti e indicati nel presente avviso, saranno escluse le domande di partecipazione:

- Carenti della documentazione richiesta per la partecipazione;
- La mancata sottoscrizione sia in calce che, per le sole trasmissioni telematiche, con firma digitale (formato CADES o PADES) della domanda di ammissione e del curriculum da parte del candidato;
- Pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- Con documentazione recante informazioni che risultano non veritiere;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO E DISPOSIZIONI DA ATTUARSI PRIMA DEL RICEVIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato dovrà presentare, entro 20 gg. dalla data di comunicazione da parte dell'A.C. dell'avvenuto affidamento dell'incarico, i seguenti documenti:

a) Idonea documentazione atta a comprovare alla data di affidamento dell'incarico il possesso dei requisiti dichiarati in sede di candidatura.

12.VALIDITÁ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria che si verrà a formare al ricevimento delle istanze di cui al precedente art. 9, rimane efficace un anno, salvo le eventuali proroghe di legge, dalla pubblicazione della stessa sul sito del Comune di Torre del Greco, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tale graduatoria potrà essere riutilizzata, seguendo uno scorrimento progressivo a scartamento dei

Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli) - C. F. 80047160637
Centralino Comunale: 081 8830111 - albopretorio.torredelgreco@asmepec.it

candidati già affidatari, nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale abbia la necessità di affidare nuovi incarichi oltre quelli previsti dal presente avviso, relativi alla stessa fattispecie.

13. STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL DISCIPLINARE DI INCARICO

La stipulazione del disciplinare d'incarico avverrà secondo i tempi e le modalità previste dal Codice dei Contratti di cui al D. Lgs n. 36/2023.

É fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità nell'affidamento dei servizi.

14. RECESSO

Il professionista incaricato è tenuto al rispetto del Codice di Comportamento del pubblico dipendente (obbligo di segretezza, privacy, imparzialità, obbligo di comunicazione ed esonero per incompatibilità nella valutazione di pratiche a lui direttamente riconducibili, etc.).

Qualora l'incaricato dovesse non rispettare il Codice di Comportamento del pubblico dipendente adottato dal Comune di Torre del Greco con propria Deliberazione di Giunta Comunale n° 688 del 09/12/2013, si procederà alla revoca motivata dell'incarico con pagamento delle sole prestazioni effettivamente concluse dallo stesso.

Qualora la fattispecie costituisca un illecito rilevante ai fini penali, civili e amministrativi si procederà ad esporre l'accaduto all'Autorità competente con diritto dell'Ente di rivalersi verso lo stesso per gli eventuali danni subiti.

15. CONTROVERSIE

Per ogni controversia concernente l'esecuzione del disciplinare d'incarico è competente il giudice ordinario. Resta fermo quanto previsto dalle vigenti norme di legge e in particolare gli artt. 209 e segg. del D. Lgs 36/2023 in materia di contenzioso. É escluso l'arbitrato.

16. ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso non è attuata alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale.

L'Amministrazione Comunale non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere all'affidamento medesimo, a prendere in considerazione la short-list formulata a seguito della pubblicazione del presente avviso.

La domanda di ammissione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento degli incarichi e l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Con la sottoscrizione del presente avviso il candidato, dichiara di accettare implicitamente il Codice di Comportamento dei Dipendenti di cui Delibera di G.C. n° 688 del 09/12/2013, in particolare si impegna formalmente ad attuare l'esercizio delle funzioni attribuite in maniera imparziale, secondo criteri oggettivi e predeterminati, nel rispetto della legalità e trasparenza.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Torre del Greco e sul sito internet www.torredelgreco.demo-maggioli.it

Ai sensi del D. Lgs n.196/2003 e ss. mm. ii., si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Ente per finalità connesse alla presente procedura ed eventualmente alla successiva stipula e gestione di contratto.

Il Dirigente
dott. Salvatore Visone

Via Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa presso Palazzo " La Salle" - 80059 Torre del Greco (Napoli) - C. F. 80047160637
Centralino Comunale: 081 8830111 - albopretorio.torredelgreco@asmepec.it