Città di Torre del Greco

1° Settore Politiche Giovanili Culturali Sportive Scuola

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE TEMPORANEA PER LA DURATA DI 18 MESI DELLA GESTIONE DELLO STADIO COMUNALE "*AMERIGO LIGUORI*" DI TORRE DEL GRECO.

Art. 1 - Norme di riferimento

- La Legge Regionale 25.11.2013, n. 18, recante "*Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educative-ricreative*" all'art. 20 indica le *Modalità di affidamento degli impianti sportivi in attuazione dell'art. 90 della legge 289/2002*;
- Il *Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, delle palestre annesse agli edifici scolastici e del campo polivalente* approvato, con i poteri del Consiglio Comunale, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 16 maggio 2018 al Titolo II disciplina l'affidamento degli impianti sportivi in concessione, nel prosieguo lo stesso sarà più semplicemente indicato come *Regolamento comunale*;

Art. 2 - Oggetto della procedura

- Con la presente procedura semplificata si intende selezionare un soggetto cui affidare, nelle more dello svolgimento e del perfezionamento di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla concessione pluriennale, la gestione temporanea dell'impianto sportivo "*Amerigo Liguori*", di proprietà comunale, ubicato al Viale Ungheria.
- La concessione temporanea è relativa all'intera area costituente l'impianto sportivo stadio comunale "*A. Liguori*", **con le seguenti limitazioni**:
  a. tutta l'area retrostante il Settore Distinti nei giorni feriali è adibita a parcheggio comunale;
  b. una porzione (lato Vesuvio) dell'area retrostante la tribuna in cemento armato nonché l'attiguo accesso carrabile e pedonale risulta attualmente interdetta in quanto area di cantiere dei lavori in corso per la ricostruzione dell'immobile destinato a spogliatoio per arbitri ed atleti; detti lavori la cui consegna è avvenuta sul finire dello scorso mese di luglio prevedono una durata di cinque mesi;
  c. per tutta la durata delle Universiadi 2019 l'impianto, rientrante tra le strutture da utilizzare per l'allenamento degli atleti partecipanti, resterà a disposizione dell' Agenzia Regionale Universiadi.

Art. 3 - Durata dell'affidamento

- La durata dell'affidamento è stabilita in 18 (diciotto) mesi decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di consegna dell'impianto. Trattandosi di affidamento provvisorio, finalizzato a garantire la fruibilità dell'impianto nelle more dell'effettuazione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione pluriennale, la durata potrà essere prorogata fino all'effettiva consegna al concessionario finale.

Art. 4 - Soggetti ammessi alla procedura di selezione

- Alla presente procedura di selezione potranno proporre la propria offerta i soggetti aventi una delle forme previste dalla L.R. Campania n. 18/2013 art. 20 comma 2 e dall'art. 4 del Regolamento Comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Deliberazione del C.S. n. 34 del 16 maggio 2018.
- E' vietata la partecipazione ai soggetti che hanno in corso contenziosi con il comune di Torre del Greco.

Art. 5 - Canone base di concessione - Corrispettivo per il godimento

- Il canone di concessione base è fissato, in rapporto a quanto percepito con i precedenti rapporti concessori, pari ad € 27.000,00 (ventisettemila/00) per l'intero periodo di 18 mesi - corrispondente ad un canone base trimestrale di € 4.500,00 -. Esso, incrementato secondo l'offerta formulata dal concessionario, dovrà essere versato, per la gestione temporanea dell'impianto, mediante canoni trimestrali anticipati non frazionabili, a far data dalla consegna dell'impianto.
- Nell'eventuale caso di proroga dovrà essere versata con le stesse modalità sopra indicate, una ulteriore quota in misura proporzionale alla durata della proroga stessa.

Art. 6 - Obblighi del soggetto cui viene affidata la gestione temporanea dell'impianto

- Il soggetto cui sarà direttamente affidata, a seguito della selezione oggetto del presente avviso, la gestione temporanea dello stadio comunale "*A. Liguori*" assume l'impegno di accettare la consegna in via d'urgenza dell'impianto stesso, previa formale comunicazione dell'Amministrazione concedente.
- Prima della consegna dell'impianto il concessionario dovrà costituire a favore dell'Amministrazione concedente idonea polizza fideiussoria per un importo pari al canone offerto per l'intera durata della concessione; detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.
- Esso dovrà attivare l'impianto provvedendo alla sua custodia, alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria, al controllo ed alla vigilanza sugli accessi. Potrà provvedere, anche mediante convenzione esterna debitamente e specificamente autorizzata dall'Amministrazione concedente, alla gestione della *bouvette* interna purché in possesso di tutte le autorizzazioni di legge.
- Ad esso è fatto obbligo del rispetto di tutto quanto disposto dalla L.R. Campania 18/2013 in merito all'affidamento degli impianti sportivi.

- Il soggetto affidatario è obbligato, inoltre, ad applicare le tariffe vigenti nel Comune di Torre del Greco come da *Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, delle palestre annesse agli edifici scolastici e del campo polivalente* approvato, con i poteri del Consiglio Comunale, dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 34 assunta il 16 maggio 2018.
- L'Amministrazione concedente, dandone tempestivo preavviso al concessionario temporaneo, potrà autorizzare, a se stessa o a soggetti terzi, l'utilizzo senza oneri dell'impianto sportivo per attività, da essa stessa promosse o patrocinate, nel limite massimo di 25 giorni complessivi nell'arco della durata dell'affidamento in maniera anche frazionabile, da incrementare in misura proporzionale in caso di proroga dell'affidamento.

Art. 7 - Obblighi specifici del concessionario derivanti dall'applicazione del *Regolamento comunale.*

- Il concessionario di cui alla presente procedura si obbliga ad accettare e dare esecuzione a quanto specificamente previsto nel Titolo II del *Regolamento comunale* e, specificamente, dagli articoli 21 - *Condizioni di gestione*, 22 – *Contratto di concessione*, 23 – *Manutenzione ordinaria*, 24 – *Manutenzione straordinaria ed attrezzature*, 25 – *Revoca e diritto all'informazione*, 26 – *Personale adibito all'impianto*, 27 – *Manifestazioni al pubblico*, 28 – *Pubblicità*, 30 - *Tariffario*.
- In particolare, in relazione a quanto disposto dall'Art. 22 – *Contratto di concessione* l'Amministrazione concedente si riserva il diritto, che nello specifico potrà essere definito nella convenzione regolante la concessione, di stabilire che, nell'ambito della programmazione di utilizzo dell'impianto, vengano garantiti adeguati spazi orari a determinati soggetti, in particolare a quelli che rappresentano in campo sportivo l'immagine cittadina a livello nazionale e/o regionale.

Art. 8 - Scelta dell'affidatario

- Il soggetto cui sarà affidata in via temporanea la gestione dell'impianto sarà scelto, mediante selezione informale, con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.lgs 50/2016 ed in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 20, comma 5, della L.R. Campania 25.11.2013, n. 18. La valutazione delle offerte sarà curata da una commissione, nominata allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, alla stregua dei seguenti elementi:

  <u>OFFERTA TECNICA (massimo punteggio complessivo Punti 50)</u>

  saranno valutati i seguenti elementi:

  A. numero di atleti tesserati e/o gestiti tramite affiliazione ad una federazione Sportiva nazionale o Ente di Promozione Sportiva affiliato al CONI ..... max punti 10

  B. pregressa esperienza agonistica e/o gestione nel settore ed i risultati conseguiti ..... max punti 10

  C. compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto ..... max punti 10

  D. precedenti esperienze di gestione di impianti pubblici ..... max punti 10

E. precedenti esperienze di gestione di impianti privati regolarmente autorizzati ..... max punti 5

F. eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani ..... max punti 5

- Gli elementi costituenti l'offerta tecnica saranno valutati singolarmente in confronto tra le diverse offerte. Per ciascun elemento qualitativo si procederà ad attribuire il punteggio massimo all'offerta, per tale elemento, ritenuta migliore. Alle altre offerte, in relazione al medesimo elemento qualitativo, sarà attribuito un punteggio, inferiore, proporzionale alla valutazione fatta.
- Per ciascun concorrente la somma dei punteggi ottenuti per i diversi elementi qualitativi costituirà il punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA (massimo punteggio complessivo Punti 50)

- Il concorrente provvederà a formulare la propria offerta in aumento rispetto al canone base di € 27.000,00 (ventisettemila/00) fissato. Il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P_i = 50 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove:
P_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo
R_i = canone offerto dal concorrente
R_{max} = canone massimo offerto

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione delle offerte

- Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre del Greco, sito al Viale Campania – complesso La Salle - mediante servizio postale raccomandato o agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano, indifferibilmente entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 24 settembre 2018 (a tal fine farà fede la data e l'ora di ricezione da parte dell'ufficio ricevente), a mezzo di plico, perfettamente chiuso sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: "Contiene documentazione ed offerta relativa all'avviso per l'affidamento diretto in concessione temporanea per la durata di 18 mesi della gestione dello stadio comunale "*A. Liguori*" di Torre del Greco - non aprire", e recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso. Il rischio del tempestivo arrivo dell'offerta è a carico del mittente. Ove per qualsiasi motivo, ivi compresi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto del terzo, l'offerta non giunga a destinazione entro il tempo indicato, essa non verrà, comunque, presa in considerazione.
- Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta chiuse, sigillate e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura recanti, oltre all'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, le seguenti diciture:

BUSTA A - Documentazione amministrativa
BUSTA B - Offerta Tecnica
BUSTA C - Offerta Economica.

- La BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere l'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, unitamente ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

  Con tale istanza il Legale Rappresentante dovrà dichiarare:
  - l'iscrizione ad una federazione Sportiva nazionale o Ente di Promozione Sportiva affiliato al CONI;
  - il possesso della iscrizione nel registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche tenuto, in forma telematica, dal Coni, che determina l'inserimento d'ufficio nella sezione A del *Registro regionale delle associazioni sportive e delle associazioni per le attività motorio-educativo-ricreative*;
  - l'esistenza di polizza assicurativa per i propri tesserati;
  - di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - di aver preso piena conoscenza dello stato di fatto di tutti i beni e le strutture presenti nell'impianto, nonché di tutte le circostanze che possono incidere sull' opportunità di gestire, sia pur temporaneamente, l'impianto, compreso le limitazioni di cui all'art. 2, che precede, ed il pagamento di qualsiasi tassa, tributo o tariffa che debba essere effettuato
  - di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione dell'impianto e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008 e s.m. e i.);
  - che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro con particolare riferimento al D.lgs. n.81/08 e s.m.e i.;
  - di garantire per il personale strettamente fiduciario, utilizzato nell'attività sportiva praticata nell'impianto, l'applicazione delle normative regionali e nazionali vigenti nel settore;
  - di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla Legge n. 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
  - di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
  - di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel *Regolamento comunale* approvato con delibera del C.S. n.34 del 16 maggio 2018 e nel presente avviso pubblico;
  - di accettare la presa in carico delle utenze presenti nell'impianto con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
  - di accettare di stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa contro gli infortuni (RCO) per tutti gli operatori sportivi e non, compreso il personale eventualmente impiegato a titolo di volontario;
  - di applicare per il personale utilizzato nell'attività di gestione dell'impianto, le normative regionali e nazionali vigenti nel settore.

- La BUSTA B – OFFERTA TECNICA dovrà contenere:
  - Una dichiarazione, resa dal Rappresentante Legale del soggetto richiedente, ai sensi del DPR 445/2000, corredata da un valido documento di riconoscimento, relativa a:
    A. Il numero di atleti tesserati;
    B. La pregressa esperienza agonistica ed i risultati conseguiti nel settore;
    C. Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto
    D. Le precedenti esperienze di gestione di impianti pubblici precisando, per ciascuna, l'Ente proprietario dell'impianto, le date di inizio e fine dell'affidamento, la tipologia di affidamento, eventuali ulteriori elementi suscettibili di valutazione;
    E. Le precedenti esperienze di gestione di impianti privati precisando, per ciascuna, il proprietario dell'impianto, le date di inizio e fine della gestione, la tipologia di affidamento, eventuali ulteriori elementi suscettibili di valutazione.
    F. Una relazione relativa all'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani

- La BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:
  un unico foglio recante l'offerta del canone di concessione per l'intera durata della stessa, che non potrà essere inferiore a quella base fissata in € 27.000,00 (ventisettemila/00), espressa distintamente in cifre ed in lettere.

Art. 10 - Precisazioni

Non saranno ammessi eventuali plichi pervenuti oltre il termine fissato oppure non recanti all'esterno l'oggetto della selezione ed i dati del mittente e che comunque non consentano di poter individuare con certezza la procedura cui fanno riferimento.
Le istanze non impegnano in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 11 - Operazioni di selezione

Il giorno 25 settembre 2018 alle ore 9.00, o in altra data e luogo comunicati al momento, si procederà presso l'ufficio del Dirigente del 1° Settore Politiche Giovanili Culturali Sportive Scuola Contratti sito al Viale Gen. C.A. Dalla Chiesa - Complesso La Salle - da parte della Commissione all'uopo nominata all'esame delle offerte pervenute secondo modalità che verranno comunicate al momento stesso.
La fase di valutazione delle offerte tecniche sarà svolta in forma riservata.
Nell'ipotesi di un unico candidato si provvederà ad esaminarne l'offerta al fine di valutarne la legittimità e la convenienza per l'Amministrazione concedente.

Il Dirigente

Dott. Ernesto Merlino