



COMUNE DI TRECASE

Città metropolitana di Napoli

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE/COMANDANTE DEL SETTORE "POLIZIA MUNICIPALE" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO.

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Premesso che con delibera di Giunta comunale n. 38 del 10.03.2022, l'Amministrazione comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 confermando la necessità di avvalersi di una figura professionale esterna per la copertura del posto di categoria "D" per il conferimento di un incarico di Responsabile del Corpo di Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera n.151 del 23/12/2022 ad oggetto "*Reclutamento di una figura professionale per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno di Responsabile del Settore "Polizia Municipale" ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000. Atto di indirizzo*" che ha demandato al Segretario Generale la predisposizione degli atti consequenziali, stabilendo, tra l'altro, i seguenti indirizzi:

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e avrà la durata di mesi 6(sei) prorogabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a scadenza mandato del Sindaco;
- il rapporto di lavoro sarà stipulato con il candidato scelto in sede di selezione, mediante apposito contratto di lavoro sottoscritto per l'ente dal responsabile del Settore Affari Generali, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno;
- il professionista incaricato dovrà assolvere alle attività di gestione e organizzazione del Settore "Polizia Municipale", attraverso una razionalizzazione delle risorse strumentali, umane e finanziarie assegnate;
- il trattamento economico attribuito sarà equivalente a quello previsto per il personale di categoria D, posizione giuridica ed economica D1, del vigente contratto nazionale di lavoro per il comparto Funzioni locali comprensiva della tredicesima mensilità e delle indennità accessorie previste dalla contrattazione collettiva nazionale;
- al professionista non spetta alcuna indennità aggiuntiva ad personam;
- il conferimento dell'incarico e l'affidamento delle funzioni dirigenziali, mediante attribuzione di posizione organizzativa, verrà effettuata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire;

Richiamati:

- l'articolo 110, comma 1, del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che stabilisce che lo Statuto comunale può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- l'articolo 80 dello Statuto comunale, come modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 9 luglio 2009, che nel prevedere la predetta possibilità ne demanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi la fissazione delle modalità e dei criteri;
- l'articolo 38 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 48 del 24.04.2019, che, per la copertura di posti vacanti in dotazione organica, prevede il ricorso a incarichi esterni, mediante instaurazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per responsabili di settore con funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 16, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge 7 agosto 2016, n. 160 che stabilisce l'esplicita esclusione dal tetto alla spesa per il lavoro flessibile degli incarichi a contratto conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Trecase intende conferire l'incarico di Responsabile del V° Settore "Polizia Municipale", con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento ai programmi e alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile del Settore/Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Al Responsabile/Comandante del Settore "Polizia Municipale" compete la direzione, l'organizzazione e la disciplina degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nonché, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la gestione e il coordinamento dei servizi attinenti all'attività di polizia municipale, polizia giudiziaria, polizia stradale, ambientale, edilizia, urbana, rurale e di polizia amministrativa previste in capo ai Comuni da leggi e regolamenti statali e regionali.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del Dlgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali e a tempo determinato con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabile in base alle esigenze organizzative dell'Ente e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco che conferisce l'incarico.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- e) non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti e non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla posizione di agente di Polizia Locale, di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986; si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere, con particolare riferimento ai compiti e alle funzioni inerenti le attività della polizia municipale. L'amministrazione Comunale per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, primadell'assunzione sottopone a visita il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro. L'accertamento della idoneità, anche parziale, costituisce causa ostativa all'assunzione.
- g) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- h) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) Conoscenza di una lingua straniera.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia o titolo equipollente. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- b) Essere in possesso di esperienza professionale maturata presso una pubblica Amministrazione nell'area di vigilanza in posizione apicale con funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 ovvero ex art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, in busta chiusa, al protocollo del comune di Trecase al seguente indirizzo "Comune di Trecase, ufficio Personale, Via Manzoni n. 20 – CAP: 80040 – TRECASE (NA)" a pena di esclusione entro 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: **"Conferimento incarico per la copertura del posto a tempo determinato di Istruttore Direttivo di vigilanza nel "Settore Polizia Municipale"** con una delle seguenti modalità:

- a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Trecase, in busta chiusa come sopra indicato. L'istanza, in tal caso, va presentata dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di: Comune di Trecase, ufficio Personale- Via Manzoni, n. 20- 80040 Trecase;
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: **personale.trecase@asmepec.it** ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

La data di presentazione delle domande sia consegnate direttamente che inviate tramite raccomandata è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale.

Il Comune di Trecase non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il facsimile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le

ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- A) la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.
- B) Il Curriculum professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 1 del presente avviso, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio: l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo; la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 - Valutazione delle candidature e nomina

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da altri due componenti funzionari dell'Ente o soggetti esterni esperti nelle materie oggetto della selezione nominati con provvedimento del Segretario Generale.

La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti dal candidato e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie afferenti al posto da ricoprire.

La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base del colloquio e dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione sarà rimesso al Sindaco che procederà con ulteriore colloquio alla scelta del professionista cui conferire l'incarico.

Successivamente, il Sindaco solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La individuazione, siccome è effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane essenzialmente fiduciaria

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Trecase, pubblicato sul sito internet dell'Ente a cui si rinvia per la presa visione.

Art. 5 – Prova d'esame - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ed ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Trecase (<http://www.comunetrecase.it>) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "CONCORSI".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione e consiste in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, e disciplina del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, la specifica normativa di settore afferente alle funzioni e le competenze della Polizia Municipale E PROFILI MOTIVAZIONALI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato nel termine massimo di dieci giorni prima dello svolgimento della prova. I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Colloquio si terrà il giorno martedì 31 gennaio, con inizio alle ore 09,30, presso la Sala Giunta sita al 1° piano della Casa Comunale di Via Manzoni 20. Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre detto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di lavoro individuale.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine di 10 giorni, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabile e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo di vigilanza categoria D di cui al vigente ordinamento," comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7–Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

In conformità alla normativa europea ed italiana i dati personali forniti dagli interessati saranno utilizzati esclusivamente, ai fini della gestione della procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n.679/2016 il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase, nella persona del legale rappresentante.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione; b) gestione della selezione in tutte le sue fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio. La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del GDPR 2016/679.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO

I dati trattati sono i dati anagrafici, personali (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana), di contatto, il documento di identità, il curriculum vitae, ecc., eventuali esiti di concorsi e quanto fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'esclusione dalla selezione. In situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, su istanza dell'interessato particolari categorie di dati inerenti dati giudiziari (es.: condanne penali); stato di salute (es.: disabilità, anche temporanee). Tali dati sono conferiti volontariamente ed esclusivamente per consentire all'Ente l'esercizio delle sue funzioni pubbliche nel tutelare i suoi interessi o nell'erogazione dei servizi che richiede ai fini della partecipazione.

Per tale motivo, pur essendo di natura particolare, ai sensi dell'art. 9 par. 2 del GDPR non viene richiesto il consenso al trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Per la gestione informatizzata dei dati l'Ente potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo, individuate responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati comunicati per le finalità di cui sopra verranno trattati da dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Trecase. L'Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. In particolare, potranno essere inoltre comunicati a: componenti delle commissioni esaminatrici; amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000; autorità giudiziarie, su loro richiesta. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avviene presso l'Ente o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati in qualità di responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei territori dell'UE né utilizzati per profilazioni del candidato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali sono conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000, d. lgs. 42/2004, D.P.C.M 3 dicembre 2013).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere al Comune di Trecase, quale titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Ente e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR;
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- la portabilità dei dati, prevista nel caso di base contrattuale del trattamento, consisterà nella sola disponibilità dei dati presentati in sede di candidatura e trattati informaticamente.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Trecase prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Trecase.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Personale.

PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.trecase.it) **fino al termine indicato per la presentazione delle domande e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -BANDI DI CONCORSO**

Art. 9 - Informazioni sul procedimento amministrativo

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI TRECASE
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 C. 1 TUEL
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Settore Affari Generali
- d) Responsabile del procedimento: Pernice Daniela 0815366081-202
- e) e mail: personale.trecase@asmepec.it
- f) uffici ai quali rivolgersi per informazioni e prendere visione degli atti: Ufficio del personale- Comune di Trecase
- g) soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo: d.ssa Elena Setaro
- h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio

TRECASE, 30.12.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Il Responsabile del Settore affari Generali
D.ssa Elena Setaro

Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Responsabile/Comandante del Settore "Polizia Municipale" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a, nato/a
a....., il e
residente ain Via/Piazza
Codice fiscale _____, con eventuale recapito cui inviare le comunicazioni:
Tel./Cell. indirizzo di posta certificata, ove ricevere le comunicazioni inerenti
alla selezione

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Responsabile/Comandante del Settore "Polizia Municipale".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trecase per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____, conseguito presso _____, nel _____ con votazione _____;
- e) Di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso;

- f) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del Dpr 10/01/1957, n. 3;
- g) Di non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di avere idoneità fisica all'impiego e all'attività lavorativa da svolgere, con particolare riferimento ai compiti e alle funzioni inerente le attività della polizia municipale, ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in regola in ordine agli obblighi di leva;
- j) di essere in possesso dei seguenti titoli:
(*indicare tutti i titoli posseduti, che il candidato ritiene utile presentare nel proprio interesse e i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994*);
- k) di essere in possesso di comprovata esperienza presso una pubblica Amministrazione nell'area di vigilanza in posizione apicale, con funzioni dirigenziali e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- l) di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
- m) di conoscere la seguente lingua straniera
- n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di selezione e nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta comunale n. 48 del 24.04.2019;

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

Allega alla presente istanza copia del documento di riconoscimento e il proprio *curriculum vitae* riportante anche l'indicazione dei titoli di servizio e altri titoli di rilevanza per la selezione pubblica (è facoltà del partecipante di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati).

Data _____/_____/_____

FIRMA

(Non autenticata)

