



Deliberazione di pagine: _____

Allegati n.:

Città di Torre del Greco

Deliberazione della Giunta Comunale

Verb. n. 503 del 30. 12. 2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ TECNICA E CONTRATTUALE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'anno ~~DUEMILAVENTIDUE~~ il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento di:

		Presenti	Assenti
Dott. Palomba Giovanni	Sindaco	P	
Dott. Enrico Pensati	Vice Sindaco	P	
Dott. Gennaro Polichetti <u>AW. LUIGI ASCIONE</u>	Assessore	P	
Dott.ssa Annarita Ottaviano	Assessore	P	
Dott.ssa Cinzia Mirabella	Assessore	P	
Sig. Giuseppe Speranza	Assessore	P	
Dott. Felice Gaglione	Assessore	P	
Sig.ra Valeria Daniele	Assessore	P	

Assume la Presidenza: Sindaco dott. Giovanni Palomba

Assiste il Segretario Generale: ^{Vice} ~~Pasquale Incarnato~~ Salvatore Visone

A relazione : Assessore: Sindaco Dott. Giovanni Palomba



Allegato alla deliberazione

n. _____ del _____

Città di Torre del Greco

Proposta di deliberazione

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ TECNICA E CONTRATTUALE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

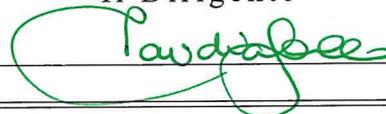
Parere di regolarità tecnica

(art. 49, 1° comma, del T.U. leggi ord. EE.LL. appr. con Dlgs. 18/8/00, n. 267)

FAVOREVOLE

Li, 22/12/2022

Il Dirigente



Parere referente

(art. 97, comma 4, lett. a), T.U. leggi ord. EE.LL. appr. con Dlgs. 18/8/00, n. 267)

Visto con parere :

N.O.

Li, 30-12-2022

Via
Il Segretario Generale
~~Dr. Pasquale Incarnato~~
dott. Salvatore Visonà



RELAZIONE ISTRUTTORIA

PREMESSO CHE

- La gestione dei rifiuti genera inevitabilmente flussi di materie ed energia. Misurare questi flussi è imprescindibile per orientare la pianificazione, la prevenzione e la valorizzazione delle raccolte differenziate, attraverso le seguenti attività:
 - La tracciabilità come strumento di accountability per rendicontare ai cittadini l'esito dei loro sforzi di separazione e presidio di legalità sulla gestione dei rifiuti urbani.
 - Identificazione dei profili di qualità caratteristici dei diversi servizi di igiene urbana, introduzione dei relativi indicatori di qualità e di standard minimi omogenei sul territorio (nonché del conseguente obbligo di adozione della Carta dei servizi), prevedendo meccanismi di ristoro dell'utenza nel caso di mancato rispetto dei livelli minimi e obblighi di comunicazione e registrazione delle prestazioni.
 - Individuazione degli standard minimi di qualità dei servizi infrastrutturali per la chiusura del ciclo, unitamente all'introduzione di obblighi di comunicazione e registrazione delle performance.
- ai sensi della Deliberazione ARERA 18 gennaio 2022 – 15/2022/R/RIF, è stato approvato il nuovo Testo Unico per la Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF);
- ai sensi dell'art. 5.1 del TQRIF, l'ETC provvede all'adozione e pubblicazione di un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, previa approvazione della stessa per ogni singola gestione; provvedendo ad integrare in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di Qualità predisposte dai singoli gestori, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza;
- ai sensi dell'art.5.2 del TQRIF e dell'art. 3 del TITR (Del. Arera 444/2019/RIF), tale documento deve altresì contenere, con riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità, nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente.
- Il Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei Rifiuti (TITR) approvato con la Delibera 444/2019/R/rif del 31/10/2019, è parte integrante del percorso della nuova regolazione del settore del ciclo rifiuti urbani;

CONSIDERATO CHE

- la trasparenza, secondo la Delibera Arera, delinea la comprensibilità dell'azione dei soggetti pubblici sotto diversi profili, quali la semplicità e la pubblicità (conoscibilità), in modo da consentire la comprensione reale dell'attività amministrativa e di effettuare il controllo sulla stessa;
- nel ciclo dei rifiuti deve essere garantita una maggiore consapevolezza degli utenti circa le caratteristiche del servizio e l'importanza di comportamenti virtuosi, supportata da attività di comunicazione e informazione, al fine anche ad accrescere la fiducia e l'accettabilità sociale delle iniziative di investimento relative ad infrastrutture strategiche per il settore;
- Arera promuove comportamenti virtuosi attraverso la definizione di interventi volti a favorire campagne di informazione dei gestori del ciclo dei rifiuti nei confronti degli utenti, sulle caratteristiche delle diverse fasi del ciclo, sulle attività necessarie alla sua chiusura nonché sull'impatto ambientale nel territorio di riferimento;
- l'Amministrazione Comunale ritiene necessario garantire l'erogazione del servizio pubblico secondo criteri di efficienza e di efficacia, e si impegna ad adottare tutte le misure ritenute idonee per il raggiungimento di tale obiettivo, tra cui l'informazione chiara e trasparente e nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela sociale e qualità del servizio svolto;
- si ritiene opportuno favorire la partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dello stesso, rendendo disponibile la consultazione di un documento che indica l'assetto organizzativo effettivo del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e la descrizione dettagliata dei servizi offerti alla collettività;

RITENUTO CHE

- la nuova regolazione sulla qualità del Servizio Rifiuti, introdotta dall'ARERA con la Delibera n. 15 del 18 gennaio 2022, pone l'obbligo di approvare, per ogni gestione, un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani. La Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani dovrà poi:

- a) essere pubblicata nella sezione web dedicata alla Trasparenza Rifiuti (come da Delibera 444/2019) presente sul portale istituzionale del gestore del servizio integrato, ovvero di ciascun gestore dei singoli servizi che lo compongono;
- b) essere conforme alle disposizioni del Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) allegato alla sopracitata delibera 15/2022;
- c) indicare il posizionamento della gestione nella matrice degli schemi regolatori già determinati in fase di attualizzazione dei livelli generali di qualità contrattuale e tecnica del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- d) contenere, con riferimento a ciascun servizio, l'indicazione degli obblighi di servizio, degli indicatori e dei relativi standard di qualità contrattuale e tecnica previsti dall'Autorità, nonché degli standard ulteriori o migliorativi previsti dall'Ente territorialmente competente.

- per il motivo di cui al capo precedente, è stato affidato un incarico per l'attivazione piattaforma web Arera 15 CQ: servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, il collegamento all'interno della piattaforma Arera 15 con questionario attualizzazione schema di partenza già presente in virtù della compilazione effettuata sulla piattaforma di trasparenza rifiuti dedicata all'ETC Ato Napoli 3 – <https://atonapoli3.trasparenzarifiuti.it/> ed il monitoraggio e l'aggiornamento della piattaforma nel biennio successivo;

RITENUTO ALTRESÌ

- è stata predisposta la “Carta di qualità del servizio e monitoraggio degli standard di qualità tecnica e contrattuale relativamente al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani” contenente tutti gli elementi minimi richiesti dalla regolazione relativamente ai servizi erogati nonché le modalità e gli standard di qualità che gli stessi intendono garantire nel rispetto di determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto;

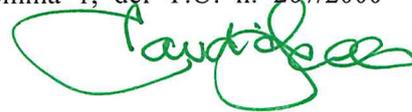
- la “Carta di qualità del servizio e monitoraggio degli standard di qualità tecnica e contrattuale relativamente al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani” è stata già integrata in unico testo coordinato delle singole Carte predisposte da ogni singolo Gestore (Comune di Torre del Greco e Velia Ambiente srl);

- che l'ETC, come stabilito dall'art. 5 comma 1 dell'allegato A della predetta delibera 15/2022, ha approvato con determina n. 144 del 22/12/2022 la Carta della qualità del servizio di gestione della tariffa e rapporto con gli utenti integrata del Comune di Torre del Greco;

VISTO ALTRESÌ

- che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012;

IL SINDACO



Alla stregua del risultato dell'istruttoria, il sottoscritto Sindaco sottopone alle determinazioni della Giunta la seguente proposta di deliberazione, alla cui formulazione, tenuto conto degli indirizzi ricevuti, ha partecipato il dirigente del Servizio competente per materia che a tale titolo sottoscrive.

Alla stregua del risultato dell'istruttoria e visti e i documenti citati e allegati alla presente

Propone alla Giunta

1. di prendere atto della “Carta di qualità del servizio e monitoraggio degli standard di qualità tecnica e contrattuale relativamente al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani” che l'ETC, come stabilito dall'art. 5 comma 1 dell'allegato A della predetta delibera 15/2022, ha approvato con determina n. WWW del 22/12/2022 che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare adeguata informazione della Carta dei servizi, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (sito web), sia mediante pubblicazione nella sezione apposita sezione dedicata alla Trasparenza Rifiuti;

3. di dare atto che la Carta dei servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o a modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.



LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il parere di regolarità tecnica resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii allegato al presente atto;

SENTITO il Segretario Generale nella funzione prevista dall' art. 97 comma 4 lettera a) del TUEL, riassunto nell'allegato parere referente;

DELIBERA

1. di prendere atto della "Carta di qualità del servizio e monitoraggio degli standard di qualità tecnica e contrattuale relativamente al servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani" che l'ETC, come stabilito dall'art. 5 comma 1 dell'allegato A della predetta delibera 15/2022, ha approvato con determina n. 144 del 22/12/2022 che costituisce parte integrante della presente deliberazione;

2. di dare adeguata informazione della Carta dei servizi, sia attraverso i canali informativi a disposizione dell'Ente (sito web), sia mediante pubblicazione nella sezione apposita sezione dedicata alla Trasparenza Rifiuti;

3. di dare atto che la Carta dei servizi sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o a modificazioni in relazione all'assetto dei servizi erogati ed alle indicazioni che derivano dalla sua applicazione.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Albo Pretorio - Visione Dettaglio

Ente Mittente **ENTE D'AMBITO NAPOLI 3**

Tipologia **ENTE D'AMBITO NAPOLI 3/DETERMINAZIONI/Determinazioni Senza Spesa**

Oggetto

ADEMPIMENTI LEGATI ALLA QUALITÀ TECNICA E CONTRATTUALE DEL SERVIZIO RIFIUTI IN SEGUITO ALLA DELIBERA ARERA 15/2022 DEL 18 GENNAIO 2022.APPROVAZIONE DELLA CARTA DI QUALITÀ DEL SERVIZIO E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ TECNICA E CONTRATTUALE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI TRASMESSA DAL COMUNE DI TORRE DEL GRECO.

N.REG **173/2022** IN PUBBLICAZIONE DAL **22-12-2022** AL **06-01-2023**

Documenti Allegati

Descrizione

DETERMINAZIONE D.G. N. 144 DEL 22.12.2022

CARTA DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

Apri



AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE NAPOLI 3

ENTE D'AMBITO NAPOLI 3

Determina del Direttore Generale

n. 144 del 22.12.2022

Oggetto: Adempimenti legati alla Qualità Tecnica e Contrattuale del servizio rifiuti in seguito alla delibera ARERA 15/2022 del 18 Gennaio 2022. Approvazione della Carta di Qualità del Servizio e monitoraggio degli standard di Qualità Tecnica e Contrattuale relativamente al Servizio integrato di Gestione dei Rifiuti Urbani trasmessa dal Comune di Torre del Greco.

Il Direttore Generale dell'Ente d'Ambito Napoli 3, nominato giusta delibera del Consiglio d'Ambito n. 17 del 27.11.2018, nei locali della sede legale dell'Ente, nella Casa Comunale di Torre del Greco

VISTE

- la Legge Regionale n. 14 Regione Campania del 28 maggio 2016 "Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti" e ss. mm. e ii;
- la Legge Regionale n. 29 Regione Campania del 08.08.2016 di modifica ed integrazione della L.R. 20/2016;
- la DGR 312 del 28.06.2016, pubblicata sul BURC n. 49 del 20.07.2016, di approvazione dello Statuto tipo dell'Ente d'Ambito;
- la delibera consiliare di presa d'atto dello Statuto tipo, adottato per l'adesione obbligatoria all'Ente d'Ambito dell'ATO Napoli 3, di 59 Comuni il cui territorio è compreso nella circoscrizione territoriale dell'Ente d'Ambito;
- la delibera del CdA dell'EdA Napoli 3 n. 19 del 30.09.2019 di adeguamento dello Statuto dell'EdA Napoli 3 alle disposizioni della L.R. 16/19;

VISTI ALTRESI'

- il D.Lgs. 152/2006 "Norme in materia ambientale" e ss. mm. e ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss. mm. e ii.;
- il decreto legislativo n. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e ss. mm e ii.";
- il decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il conferimento della nomina a Direttore Generale e relativi poteri di cui all'art. 31 e 32 L.R. n. 14 Regione Campania del 26 maggio 2016 e ss. mm. e ii.;

CONSIDERATO

- che con la Delibera 15/2022/R/rif del 18 Gennaio 2022, ARERA ha adottato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), prevedendo l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;
- che l'E.T.C., nella prima fase, ha provveduto ad una ricognizione dei servizi resi dai Gestori (servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, servizi di spazzamento e lavaggio strade, servizi di bollettazione e rapporto con l'utenza), ed ha attribuito lo schema regolatorio corrispondente;
- che l'ETC, come stabilito dall'art. 5 comma 1 dell'allegato A della predetta delibera 15/2022, deve approvare "per ogni singola gestione un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani: a tal fine, in caso di pluralità di gestori dei singoli servizi, l'Ente territorialmente competente integra in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dai singoli gestori ciascuno per i servizi di rispettiva competenza.";
- che all'Ente territorialmente competente è fatto obbligo di approvare per ogni gestione un'unica Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani entro il 31.12.2022;
- che dal 1° gennaio 2023 l'ETC deve provvedere anche al Monitoraggio degli standard di Qualità Tecnica e Contrattuale applicati rispetto allo schema regolatorio attribuito;

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- è necessario ottemperare in modo puntuale agli adempimenti previsti dalla deliberazione 15/2022/R/rif dell'Autorità nel rispetto delle scadenze indicate;
- è necessario procedere all'approvazione della Carta della qualità del servizio di gestione della tariffa e rapporto con gli utenti predisposte dai singoli Gestori, se le stesse contengono tutti gli elementi minimi richiesti dalla regolazione relativamente ai servizi erogati, nonché le modalità e gli standard di qualità che gli stessi intendono garantire nel rispetto di determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto;

PRESO ATTO CHE

- il Comune di Torre del Greco ha trasmesso in data /12/2022a questo ETC la Carta della qualità del servizio di gestione della tariffa e rapporto con gli utenti già integrata in unico testo coordinato delle singole Carte predisposte da ogni singolo Gestore;

RITENUTO

- che la Carta della qualità del servizio di gestione della tariffa e rapporto con gli utenti trasmessa dal Comune di Torre del Greco contiene tutti gli elementi minimi richiesti dalla regolazione relativamente ai servizi erogati nonché le modalità e gli standard di qualità che gli stessi intendono garantire nel rispetto di determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto;
- di dover provvedere all'approvazione;

TUTTO CIO' PREMESSO

DETERMINA

- di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare la Carta della qualità del servizio di gestione della tariffa e rapporto con gli utenti trasmessa dal Comune di Torre del Greco assunta al protocollo dell'Ente d'Ambito Napoli 3 al n. 1470 del 21/12/2022;
- di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del sito internet istituzionale, nonché nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Il Direttore Generale
dell'Ente d'Ambito Napoli 3
Avv. Enrico Angelone



A.T.O. NA 3
Ente d'ambito NAPOLI 3

Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

CARTA DELLA QUALITA'

DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

GESTIONE
Comune di Torre del Greco

GESTORE TRU
Comune di Torre del Greco

GESTORE RT e SL
Velia Ambiente srl





Sommario

PREMESSA	4
OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE	5
INQUADRAMENTO DELLA GESTIONE NELLO SCHEMA REGOLATORIO	6
PREMESSA GESTORE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI	7
PREMESSA GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO E SPAZZAMENTO E LAVAGGIO	8
PRINCIPI FONDAMENTALI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE	9
COMUNI SERVITI	11
SERVIZI PREVISTI	13
RIFERIMENTI DEL GESTORE TRU:	14
Accesso ai servizi da parte degli utenti	14
RIFERIMENTI DEL GESTORE RT E SL:	15
Accesso ai servizi da parte degli utenti	15
SERVIZI OFFERTI	15
MODALITÀ DI PRELIEVO	16
MODALITÀ DI RISCOSSIONE	16
MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTE VARIABILE	16
OBBLIGHI DI SERVIZIO E INDICATORI E RELATIVI STANDARD DI QUALITÀ PREVISTI DA ARERA	17
ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO	17
Modalità per l'attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Articolo 6 TQRIF)	17
Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio (Articolo 8.1 TQRIF)	17
Obbligo di consegna delle attrezzature per la raccolta (Articolo 9 TQRIF)	17
Modalità per la variazione o cessazione del servizio (Articolo 10 TQRIF)	17
Obbligo di risposta alle richieste di variazione o di cessazione del servizio (Articolo 12 TQRIF)	18
RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI	19
Modalità per l'invio di reclami scritti, informazioni e rettifiche importi addebitati	19
Obbligo di risposta motivata ai reclami scritti, informazioni e rettifiche importi addebitati (Articoli 14, 15, 16 TQRIF)	19
Tempo per l'inoltro al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade del reclamo, ovvero delle richieste, ricevute dall'utente (Articolo 51 TQRIF) ...	19
Tempo per l'inoltro all'utente della risposta ricevuta dal gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade (Articolo 52 TQRIF)	19
Obbligo di servizio telefonico Gestore TRU (Articolo 20 TQRIF)	19
MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI	20
Termine per il pagamento e periodicità di riscossione (Artico 23 TQRIF)	20
Modalità per la rateizzazione dei pagamenti (Articolo 27 TQRIF)	20
Obbligo di rettifica degli importi non dovuti (Articolo 28.3 TQRIF)	20



Obbligo di servizio telefonico Gestore RT (Articolo 20 TQRIF)	20
SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA	21
Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata (Articolo 29 TQRIF)	21
Modalità per l'ottenimento dei servizi di ritiro (Articolo 30 TQRIF)	21
Obbligo di ritiro dei rifiuti su chiamata (Articolo 31 TQRIF)	21
INTERVENTI PER DISSERVIZI E PER RIPARAZIONI DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE	22
Modalità per la segnalazione di disservizi e la presentazione delle richieste di riparazione (Articolo 32 TQRIF)	22
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi (Articolo 33 TQRIF)	22
Obbligo di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare (Articolo 34 TQRIF)	22
CONTINUITÁ E REGOLARITÁ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO	23
Programma delle attività di raccolta e trasporto (Articolo 35.2 TQRIF)	23
CONTINUITÁ E REGOLARITÁ DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE	24
Obblighi in materia di continuità e regolarità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade (Articolo 42 TQRIF)	24
SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI	25
Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Articolo 48 TQRIF)	25
Obbligo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento (Articolo 49 TQRIF)	25
DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE	26
VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI	32

PREMESSA

La presente Carta dei Servizi è frutto delle singole carte di qualità predisposte dai singoli gestori ciascuno per i servizi di rispettiva competenza. L'ente territorialmente Competente, **Ato Napoli 3**, ne ha approvato i contenuti di ogni singola carta e redatto un'unica carta in conformità alla normativa in vigore (deliberazione n. 15/2022 di Arera), in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

La presente carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ha la finalità di avvicinare il cittadino/contribuente alla individuazione delle attività di gestione della TARI e, in modo particolare, per conoscere gli strumenti che lo stesso può utilizzare per ricevere informazioni e/o servizi. La Carta fissa principi per l'erogazione del servizio, stabilisce standard generali riferibili alla qualità complessiva delle prestazioni e standard specifici che indicano prestazioni direttamente controllabili dal cittadino. La Carta della Qualità del Servizio TARI è un impegno scritto assunto dalla Gestione, **Comune di Torre del Greco**, nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.

In caso di mancato rispetto degli obiettivi e/o degli standard prefissati, il cittadino/utente può presentare reclamo con le modalità previste. Il riconoscimento della mancata o difettosa erogazione di una singola prestazione, può dare luogo ad azioni correttive e, se espressamente richiesto, ad un eventuale indennizzo/rimborso forfettario automatico, non avente carattere risarcitorio e distinto da questo. La Carta dei Servizi costituisce elemento integrativo della normativa. Pertanto tutte le condizioni più favorevoli per i cittadini/contribuenti contenute nella Carta integrano quelle previste dalla normativa. Per sua stessa natura la Carta è caratterizzata da un linguaggio di facile accesso, nella stessa trovano spazio sia le indicazioni necessarie al cittadino che l'individuazione di quelli che sono gli standard di qualità con cui deve essere erogato il servizio. La Carta intende guidare il contribuente informandolo sui servizi messi a disposizione e fornendo gli elementi necessari per verificare in che misura vengono rispettati gli impegni che l'amministrazione si assume nei suoi confronti, garantendo i livelli di qualità dichiarati negli standard per rispondere sempre meglio alle aspettative dei contribuenti e perseguire il continuo miglioramento dei servizi resi. La Carta della Qualità del Servizio rifiuti è parte di un atteggiamento più ampio ed articolato di attenzione ai cittadini/contribuenti al fine di consentire un approccio globale alla qualità del servizio prestato. La Carta è quindi uno strumento nelle mani del cittadino e delle Associazioni di difesa dei cittadini consumatori, per consentire un dialogo continuo tra il Comune e gli utenti del servizio.



OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

La Carta dei servizi di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati è il documento attraverso il quale la Gestione ovvero l'ambito tariffario formato da:

- Gestore dell'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti, **Comune di Torre del Greco**;
- Gestore della Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade, **Velia Ambiente srl**;

indica i principi fondamentali e gli standard di qualità.

La presente Carta dei servizi individua e definisce in particolare i seguenti obblighi di servizio in relazione allo schema regolatorio determinato dall'Ente Territorialmente Competente, **Ato Napoli 3**:

- Modalità di attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Modalità per la variazione o cessazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- Procedura per la gestione dei: reclami, richieste scritte di informazioni e rettifica degli importi addebitati;
- Obblighi e requisiti minimi dello sportello fisico e online;
- Obblighi di servizio telefonico;
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti;
- Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi;
- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare;
- Programma delle attività di raccolta e trasporto;
- Predisposizione di un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Registrazione delle interruzioni del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade;
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (pronto intervento H24).

**INQUADRAMENTO DELLA GESTIONE NELLO SCHEMA REGOLATORIO**

L'Ente Territorialmente Competente, **Ato Napoli 3**, con delibera **Determina del Direttore Generale n. 104 del 13/06/2022** ha posizionato la Gestione formata da:

- Gestore dell'attività di gestione Tariffe e Rapporto con gli Utenti, **Comune di Torre del Greco**;
- Gestore della Raccolta e Trasporto e dello Spazzamento e Lavaggio delle strade, **Velia Ambiente srl**;

nello schema: **I Livello qualitativo minimo**

		PREVISIONI DI OBBLIGHI E STRUMENTI DI CONTROLLO IN MATERIA DI QUALITÀ TECNICA (CONTINUITÀ, REGOLARITÀ, E SICUREZZA DEL SERVIZIO)	
		QUALITÀ TECNICA= NO	QUALITÀ TECNICA= SI
PREVISIONI DI OBBLIGHI IN MATERIA DI QUALITÀ CONTRATTUALE	QUALITÀ CONTRATTUALE = NO	SCHEMA I LIVELLO QUALITATIVO MINIMO	SCHEMA III LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO
	QUALITÀ CONTRATTUALE = SI	SCHEMA II LIVELLO QUALITATIVO INTERMEDIO	SCHEMA IV LIVELLO QUALITATIVO AVANZATO

PREMESSA GESTORE TARIFFA E RAPPORTO CON GLI UTENTI

Le indicazioni presenti nel seguente documento (Carta della Qualità) rappresentano un impegno scritto assunto dal Gestore Tariffa e Rapporto con gli Utenti, **Comune di Torre del Greco**, nei confronti dei cittadini, orientato a rendere i pubblici servizi meglio rispondenti alle esigenze effettive degli utenti e a migliorarne la qualità complessiva.

La Carta in particolare:

- individua i principi fondamentali cui deve attenersi il Gestore dei servizi, nello svolgimento del servizio affidato;
- individua gli standard di qualità del servizio che il Gestore si impegna a rispettare nel condurre le proprie attività;
- definisce i diritti di partecipazione, informazione e reclamo degli utenti;

La Carta è redatta nel rispetto delle norme regionali e nazionali.

La disciplina del servizio oggetto della Carta, in riferimento al Comune, è contenuta anche nei seguenti documenti, ai quali si rimanda per eventuali necessità di approfondimento:

Regolamento per l'applicazione della tariffa (TARI), in cui sono indicati i criteri applicativi della tariffa/tassa sui rifiuti quali soggetti passivi, superfici soggette, modalità di calcolo, agevolazioni e riduzioni, modalità di riscossione, accertamenti e contenzioso, rimborsi, sanzioni ed interessi per omessi pagamenti e omesse o infedeli dichiarazioni (disponibile sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune).

Regolamento delle entrate tributarie comunali, che stabilisce la disciplina generale della gestione e riscossione delle entrate tributarie comunali, compresa la Tari (disponibile sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet del Comune).

La TARI, istituita ai sensi del comma 639 dell'art. 1 della L. n. 147/2013, è il tributo destinato alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani, svolto in regime di privativa dai Comuni.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori, validato dall'Autorità d'Ambito e approvato in via definitiva da ARERA.

Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra gli utenti domestici e non domestici sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.

PREMESSA GESTORE RACCOLTA E TRASPORTO E SPAZZAMENTO E LAVAGGIO

l'attività principale della società VELIA AMBIENTE SRL è rappresentata dai servizi connessi alla raccolta ed al trasporto di tutti i tipi di rifiuti urbani ed industriali allo stato solido e non; dall'attività di bonifica e di pulizia delle canalizzazioni; dal diserbo, spazzamento e lavaggio di strade ed aree mercatali; derattizzazione e sanificazione di edifici pubblici e privati. Al fine di rendere pubbliche e riconoscibili le proprie politiche aziendali in tema di sicurezza sul lavoro, rispetto dell'ambiente, eticità e legalità della propria condotta, la società VELIA AMBIENTE ha implementato un Sistema di Gestione Integrata in accordo alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001 e SA 8000 certificato da IMQ Ente riconosciuto in ambito internazionale, relativamente ai servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani, speciali pericolosi e non, servizi di spazzamento meccanico e manuale nonché di trasporto merci conto terzi.

Inoltre, restando in tema di legalità, in data 08/06/2021 l'AGCOM ha attribuito alla società VELIA AMBIENTE il rating di legalità che è un indicatore sintetico del rispetto di elevati standard di legalità da parte delle imprese che ne fanno richiesta e del grado di attenzione riposto nella corretta gestione del proprio business. La società VELIA AMBIENTE, nell'ottica del perseguimento di politiche gestionali improntate alla massima trasparenza e legalità, ha inteso adottare su base volontaria il Modello 231/2001 dal 2020, modello di organizzazione e gestione, non obbligatorio, che offre la possibilità alle imprese di ridurre il rischio di essere chiamate a rispondere per uno dei reati sanzionati dal Decreto 231/2001. La Velia Ambiente al fine di vigilare sulla corretta osservanza delle norme contenute nel Codice adottato si è dotata di un Organo di Vigilanza composto da un componente di elevata esperienza e professionalità. La società VELIA AMBIENTE ha inoltre, presentato richiesta d'iscrizione nella "White List". L'obiettivo strategico che VELIA AMBIENTE si propone è quello di fornire una vasta gamma di servizi adeguati alle esigenze dell'utenza sia pubblica che privata, con particolare riferimento alla gestione dei servizi di igiene urbana.

PRINCIPI FONDAMENTALI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Eguaglianza

I Gestori, nell'erogazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani, si impegnano al rispetto del principio di eguaglianza dei diritti degli utenti e di non discriminazione per gli stessi. Nell'erogazione del servizio non può essere compiuta nessuna distinzione per motivi di sesso, razza, lingua, religione, opinione politica e condizioni socio-economiche. Viene, inoltre, garantita la parità di trattamento nello svolgimento del servizio prestato fra le diverse aree geografiche e fra le diverse categorie o fasce di utenti, nei limiti resi possibili dalle caratteristiche tecniche e funzionali del sistema infrastrutturale gestito. Il Gestori si impegnano a raggiungere, previa adeguata programmazione, il medesimo livello di servizio reso agli utenti in tutto il territorio di competenza, compatibilmente con le differenti caratteristiche territoriali; inoltre si impegnano a prestare una particolare attenzione nell'erogazione del servizio nei confronti dei soggetti diversamente abili, anziani ed appartenenti a fasce sociali deboli, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.

A tale scopo i Gestori provvedono a:

- organizzare e mantenere attivo un sito internet funzionante ed accessibile, con un dettaglio di contenuti aggiornati, nel rispetto degli standard internazionali. Per "accessibilità" s'intende un insieme di tecniche ed applicazioni progettuali volte a rendere i contenuti informativi di un sito web raggiungibili e fruibili dal maggior numero di soggetti, al fine di garantire la fruibilità della consultazione;
- ridurre al minimo, per quanto possibile, l'attesa agli sportelli fisici;
- in occasione di interruzioni programmate o non programmate nell'erogazione del servizio minimizzare il disagio conseguente.

Imparzialità

I Gestori hanno l'obbligo di ispirare il proprio comportamento nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità. In funzione di tale obbligo deve essere svolta l'erogazione del servizio e devono essere interpretate le clausole generali e specifiche dei documenti di regolazione dello stesso e la normativa di settore.

Continuità

I Gestori forniscono un servizio continuo, regolare e senza interruzioni secondo le modalità previste nel Contratto di Servizio. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio, i gestori devono intervenire per risolvere nel più breve tempo possibile il problema, auspicabilmente entro il tempo di recupero indicato per ogni servizio, adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile, provvedere, a richiesta, a fornire agli stessi tempestive informazioni sulle motivazioni e la durata dell'interruzione.

Partecipazione e accesso agli atti

I Gestori garantiscono sempre la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, che per favorire la collaborazione nei

confronti dei soggetti erogatori. L'utente può produrre reclami, memorie e documenti e prospettare osservazioni, cui i Gestori sono tenuti a dare riscontro.

L'utente ha comunque diritto di accedere ai documenti ed alle informazioni detenuti dai Gestori rispetto ai quali l'utente medesimo vanta un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 22 e ss. della n. 241 del 1990 e s.m.i.. Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono regolate dall'art. n. 25 della medesima Legge e possono essere esercitate indirizzando l'istanza alla casella elettronica certificata del Gestore TRU, RT e SL in base al servizio interessato.

Efficienza ed efficacia

Il servizio è erogato in modo da garantirne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica del miglioramento continuo, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo, conformemente ai principi di sostenibilità e di proporzionalità e secondo criteri di fattibilità tecnica ed economica.

Cortesìa

I Gestori garantiscono all'utente un rapporto basato sulla cortesia e sul rispetto, adottando comportamenti, modi e linguaggi adeguati allo scopo. A tal fine i dipendenti sono tenuti ad agevolare l'utente nell'esercizio dei propri diritti e nell'adempimento degli obblighi, ad impegnarsi a soddisfare, ove possibile, le sue richieste.

Chiarezza e comprensibilità dei messaggi

I Gestori, nel redigere qualsiasi messaggio nei confronti degli utenti, pongono la massima attenzione nell'uso di un linguaggio semplice e di immediata comprensione per gli stessi.

Qualità, salute, sicurezza e rispetto dell'ambiente

I Gestori, anche tramite le Società operative locali, si impegnano a garantire l'attuazione di un sistema di gestione della qualità, tendente al miglioramento continuo delle prestazioni, che assicuri la soddisfazione delle legittime esigenze ed aspettative delle parti interessate. Sarà garantita altresì l'attuazione di un sistema di gestione ambientale, assicurando, per quanto connesso all'attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, la riduzione degli impatti ambientali, la conformità alle norme di settore e la prevenzione a qualsiasi forma di inquinamento. I gestori nello svolgimento del servizio e di ogni attività garantiscono, nei limiti delle proprie competenze, la tutela della salute e della sicurezza dei cittadini e dei lavoratori, nonché la salvaguardia dell'ambiente. I gestori sono tenuti a rispettare, anche per quanto attiene gli appalti, le leggi che disciplinano le attività in tali settori, con particolare riguardo al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Resta comunque dovere civico e responsabilità degli utenti contribuire alla qualità del servizio adottando comportamenti rispettosi dell'ambiente e del pubblico decoro.

Privacy

I Gestori, considerano fondamentale la protezione delle informazioni che riguardano gli utenti e



si impegnano a tutelarne i dati personali.

A tal fine è stato implementato un piano di adozione di tutte le misure adeguate a rispettare quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) e adottato le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati raccolti.

I Gestori, promuovono la trasparenza nelle operazioni di trattamento dei dati personali e pubblica le informative relative alla privacy degli utenti sul proprio sito internet.

I Gestori, garantiscono il diritto di ciascun utente di accesso alle informazioni che lo riguardano, nonché garantiscono ed agevolano tutti gli altri diritti dell'interessato in materia di trattamento dei dati personali.

Cause di forza maggiore

Il mancato svolgimento di servizi può essere imputabile solo alle seguenti cause di forza maggiore:

- atti di autorità pubblica;
- eventi naturali eccezionali per i quali sia stato dichiarato lo stato di calamità dall'autorità competente;
- scioperi;
- mancato ottenimento di atti autorizzativi;
- situazioni di traffico veicolare interrotto per incidenti o a seguito di disposizioni di autorità pubblica;
- indisponibilità degli impianti di trattamento;
- situazioni metereologiche avverse di particolare gravità adeguatamente documentate (con riferimento al servizio di spazzamento e il lavaggio delle strade).

Resta fermo l'impegno del Gestore per contenere al minimo l'eventuale disagio degli utenti.

COMUNI SERVITI

Il Gestore eroga il servizio di gestione raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade per i seguenti Comuni:

Comune di Afragola
Comune di Gragnano
Comune di Maddaloni
Comune di Melito
Comune di Monteforte Cilento
Comune di Nola
Comune di Novi Velia
Comune di San Felice a Cancelli
Comune di San Giorgio a Cremano
Comune di Sessa Aurunca



A.T.O. NA 3
Ente d'ambito NAPOLI 3

Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

Comune di Spinazzola
Comune di Torre del Greco
Comune di Vico del Gargano
Comune di Vietri sul mare (vetro- ingombranti e Raee)



SERVIZI PREVISTI

Il programma dei servizi svolti sul Comune

I servizi erogati sul Comune sono puntualmente descritti nel Piano Annuale delle Attività che il Gestore della Raccolta e Trasporto ed il Gestore dello Spazzamento e Lavaggio delle strade, hanno l'obbligo di presentare ogni anno al Comune ed all'Autorità d'Ambito ed approvato da quest'ultima.

A tale scopo il Gestore Raccolta e Trasporto e Spazzamento e Lavaggio, **Velia Ambiente srl**, provvede a:

- organizzare e mantenere attivo un sito internet funzionante ed accessibile, con un dettaglio di contenuti aggiornati, nel rispetto degli standard internazionali. Per "accessibilità" s'intende un insieme di tecniche ed applicazioni progettuali volte a rendere i contenuti informativi di un sito web raggiungibili e fruibili dal maggior numero di soggetti, al fine di garantire la fruibilità della consultazione;
- ridurre al minimo, per quanto possibile, l'attesa agli sportelli fisici;
- in occasione di interruzioni, programmate o non, nell'erogazione del servizio, minimizzare il disagio che ne consegue.

Inoltre viene specificato se alcuni servizi sono sub-appaltati ad un prestatore d'opera.

Le regole di gestione dei servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e lavaggio strade vigenti sul Comune sono altresì presenti nel Regolamento di Gestione Rifiuti approvato dal Consiglio Comunale.



A.T.O. NA 3

Ente d'ambito NAPOLI 3

Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

RIFERIMENTI DEL GESTORE TRU:

Di seguito si sintetizzano i riferimenti

Dirigente / Funzionario Responsabile del tributo: -----

Email: -----

Indirizzo: ----- - ----- (-----)

Accesso ai servizi da parte degli utenti

Di seguito si indicano i canali a disposizione degli utenti per l'accesso ai servizi a distanza:

Sportello online: -----

Numero Verde: **800222121**

Altro recapito telefonico: -----

Posta ordinaria: ----- - ----- (-----)

Email: **consulenza@fiscocale.it**

PEC: **rifiuti.torredelgreco@asmepec.it**

Trasparenza Rifiuti: **<https://torredelgreco.trasparenzarifiuti.it/>**

Di seguito si indicano riferimenti degli sportelli fisici a disposizione degli utenti:

Sede: **Publiservizi srl Viale Europa n. 63 - 80059 Torre del Greco (NA)**

Orari e giornate di apertura:

Tutte le informazioni sono comunque accessibili via web nella sezione trasparenza rifiuti dell'ente all'url: **<https://torredelgreco.trasparenzarifiuti.it/>**



A.T.O. NA 3

Ente d'ambito NAPOLI 3

Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

RIFERIMENTI DEL GESTORE RT E SL:

Di seguito si sintetizzano i riferimenti

Dirigente / Funzionario Responsabile: -----

Email: -----

Indirizzo: ----- - ----- (-----)

Accesso ai servizi da parte degli utenti

Di seguito si indicano i canali a disposizione degli utenti per l'accesso ai servizi a distanza:

Sportello online: **<http://torredelgrecoSIDifferenzia.it/>**

Numero Verde: **800993984**

Altro recapito telefonico: -----

Posta ordinaria: **VIA TORA 14 - 84018 SCAFATI (Sa)**

Email: **info@veliaambientesrl.it**

PEC: -----

Trasparenza Rifiuti: **<http://torredelgrecoSIDifferenzia.it/>**

Di seguito si indicano riferimenti degli sportelli fisici a disposizione degli utenti:

Sede: **viale Europa 50/52 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)**

Orari e giornate di apertura:

Tutte le informazioni sono comunque accessibili via web nella sezione trasparenza rifiuti dell'ente all'url: **<http://torredelgrecoSIDifferenzia.it/>**

SERVIZI OFFERTI

Di seguito si indicano i servizi offerti per ciascun canale di contatto:

- Informazioni
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Richiesta di attivazione del servizio di gestione rifiuti urbani
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Richiesta di variazione o cessazione del servizio
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Assistenza alla compilazione della modulistica
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico



- Esame pratiche contribuenti
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Controllo riscossione
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Accesso agli atti dell'Ente
 - Numeri telefonici
 - Sito web
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Segnalazioni
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Reclami
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico
- Richiesta rettifica importi
 - Numeri telefonici
 - Posta elettronica
 - Sportello fisico

MODALITÀ DI PRELIEVO

La modalità di prelievo vigente nella Gestione, **Comune di Torre del Greco** è:

TARI TRIBUTO PRESUNTIVA (Metodo normalizzato Art. 1, comma 651 legge 147/2013)

Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. Il titolare dell'incasso del tributo è il Comune.

MODALITÀ DI RISCOSSIONE

La modalità di riscossione vigente nell'ambito gestionale è:

Altro soggetto individuato dal Comune in base alla normativa vigente ed al Contratto

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTE VARIABILE

La modalità di attribuzione della parte variabile dei costi vigente nell'ambito gestionale è quella **parametrica**. Nello specifico per le utenze **domestiche** vengono utilizzati gli **indici DPR 158/99** e per le utenze **non domestiche** vengono utilizzati gli **indici DPR 158/99**.



A.T.O. NA 3

Ente d'ambito NAPOLI 3

Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

OBBLIGHI DI SERVIZIO E INDICATORI E RELATIVI STANDARD DI QUALITÀ PREVISTI DA ARERA

Di seguito si riportano, gli indicatori che permettono all'utenza di verificare il livello di qualità offerto dall'ufficio suddivisi tra indicatori obbligatori ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022/R/RIF.

ATTIVAZIONE, VARIAZIONE E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

Modalità per l'attivazione del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Articolo 6 TQRIF)

La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, entro **30 giorni solari** dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile, a mezzo posta all'indirizzo -----, -----, ----- (-----), via e-mail **consulenza@fiscolocale.it**, mediante sportello fisico sito in **Publiservizi srl Viale Europa n. 63 - 80059, Torre del Greco (NA)** o sportello online all'indirizzo -----, compilando l'apposito modulo.

Nella sezione trasparenza rifiuti, **<https://torredelgreco.trasparenzarifiuti.it/>**, del gestore TRU, **Comune di Torre del Greco**, è presente il modulo per la richiesta di attivazione del servizio. Lo stesso può essere ritirato presso lo sportello fisico o compilabile online all'indirizzo -----.

Tempi di risposta alle richieste di attivazione del servizio (Articolo 8.1 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, invia all'utente in tempi congrui la risposta alla richiesta di attivazione del servizio .

Le richieste di attivazione del servizio producono i loro effetti dalla data in cui ha avuto inizio il possesso o la detenzione dell'immobile come indicato nella richiesta dell'utente.

Obbligo di consegna delle attrezzature per la raccolta (Articolo 9 TQRIF)

La consegna delle attrezzature per la raccolta da parte del gestore della raccolta e trasporto, avverrà dopo la richiesta dell'utente di attivazione del servizio.

Modalità per la variazione o cessazione del servizio (Articolo 10 TQRIF)

Le richieste di variazione e di cessazione del servizio devono essere inviate al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, entro **90 giorni solari** dalla data in cui è intervenuta la variazione o cessazione via posta, tramite e-mail **consulenza@fiscolocale.it** o mediante sportello fisico sito in **Publiservizi srl Viale Europa n. 63 - 80059, Torre del Greco (NA)** o sportello online all'indirizzo -----, compilando l'apposito modulo.



Nella sezione trasparenza rifiuti, <https://torredelgreco.trasparenzarifiuti.it/>, del gestore TRU, **Comune di Torre del Greco**, è presente il modulo per la richiesta di variazione o cessazione del servizio.

Obbligo di risposta alle richieste di variazione o di cessazione del servizio (Articolo 12 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, ha l'obbligo di inviare all'utente risposta scritta, in tempi congrui, risposta scritta alle richieste di variazione e di cessazione.

RECLAMI, RICHIESTE SCRITTE DI INFORMAZIONI E DI RETTIFICA DEGLI IMPORTI ADDEBITATI

Modalità per l'invio di reclami scritti, informazioni e rettifiche importi addebitati

Per l'invio di reclami scritti, informazioni e rettifiche di importi addebitati è possibile utilizzare la modulistica liberamente accessibile e scaricabile all'interno della sezione trasparenza rifiuti <https://torredelgreco.trasparenzarifiuti.it/> del Gestore TRU, **Comune di Torre del Greco**. In alternativa, l'utente può richiederla allo sportello fisico sito in **Publiservizi srl Viale Europa n. 63 - 80059, Torre del Greco (NA)** o compilando l'apposito modulo online presente nello sportello online all'indirizzo -----.

Obbligo di risposta motivata ai reclami scritti, informazioni e rettifiche importi addebitati (Articoli 14, 15, 16 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, ha l'obbligo di inviare risposta scritta, in tempi congrui, per le rettifiche di importi addebitati.

Tempo per l'inoltro al gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade del reclamo, ovvero delle richieste, ricevute dall'utente (Articolo 51 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, inoltrerà al gestore della raccolta e trasporto e/o al gestore dello spazzamento e lavaggio delle strade, il reclamo, la richiesta scritta di informazioni, o la richiesta di attivazione del servizio, ricevuti dall'utente, entro **5 giorni solari**.

Tempo per l'inoltro all'utente della risposta ricevuta dal gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade (Articolo 52 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, inoltra all'utente la risposta motivata scritta al reclamo o alla richiesta scritta di informazioni ricevuta dal gestore della raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, entro **5 giorni solari**.

Obbligo di servizio telefonico Gestore TRU (Articolo 20 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, dispone di un numero verde totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza, informazioni, segnalare disservizi.

Numero verde del gestore Tariffe e rapporto con gli utenti: **800222121**

MODALITÀ E PERIODICITÀ DI PAGAMENTO, RATEIZZAZIONE E RETTIFICA DEGLI IMPORTI NON DOVUTI

Termine per il pagamento e periodicità di riscossione (Artico 23 TQRIF)

Il termine di scadenza per il pagamento è fissato in **20 giorni solari** a decorrere dalla data di emissione del documento di riscossione. Il termine di scadenza e la data di emissione saranno riportati nel documento di riscossione.

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, invierà almeno una volta all'anno il documento di riscossione fatta salva la possibilità per il gestore, in accordo con l'Ente territorialmente competente **Ato Napoli 3**, di prevedere una maggiore frequenza di invio del documento di riscossione, comunque non superiore al bimestre.

Modalità per la rateizzazione dei pagamenti (Articolo 27 TQRIF)

Il gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, garantisce la possibilità di ulteriore rateizzazione di ciascuna delle rate:

- a. agli utenti che dichiarino, mediante autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/00, di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;
- b. a ulteriori utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri definiti dall'Ente territorialmente competente **Ato Napoli 3**;
- c. qualora l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.

Obbligo di rettifica degli importi non dovuti (Articolo 28.3 TQRIF)

Qualora le verifiche effettuate a seguito della richiesta scritta di rettifica evidenzino un credito a favore dell'utente, il gestore tariffe e rapporto con gli utenti, **Comune di Torre del Greco**, procede ad accreditare l'importo erroneamente addebitato.

Obbligo di servizio telefonico Gestore RT (Articolo 20 TQRIF)

Il gestore dell'attività di Raccolta e Trasporto, **Velia Ambiente srl**, mette a disposizione degli utenti il servizio telefono **800993984** totalmente gratuito a cui l'utente può rivolgersi, sia da telefono fisso che da mobile, per richiedere assistenza, informazioni, segnalare disservizi.

Numero verde del gestore Raccolta e Trasporto: **800993984**



SERVIZI DI RITIRO SU CHIAMATA

Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata (Articolo 29 TQRIF)

Il Gestore Raccolta e Trasporto, **Velia Ambiente srl**, garantisce all'utente il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio senza oneri aggiuntivi per un numero minimo di **1 ritiro mensile** per utenza almeno a bordo strada con un limite di **3 pezzi** per ciascun ritiro, e comunque in misura non inferiore alle condizioni di ritiro attualmente garantite agli utenti.

Nella Gestione, denominazione gestione, sono presenti Centri di raccolta operativi o altri sistemi alternativi al servizio domiciliare. Per tutte le specifiche ed indicazioni sulle modalità di conferimento nei suddetti centri, si rimanda al regolamento comunale.

Modalità per l'ottenimento dei servizi di ritiro (Articolo 30 TQRIF)

La richiesta di ritiro su chiamata da parte dell'utente può essere effettuata via email, **info@veliaambiente.it** o telefonicamente al seguente numero **800993984**, ovvero presso **viale Europa 50/52 - 80059, TORRE DEL GRECO (NA)**.

Obbligo di ritiro dei rifiuti su chiamata (Articolo 31 TQRIF)

Viene assicurato il ritiro di rifiuti su chiamata in tempi congrui con l'organizzazione del servizio.



INTERVENTI PER DISSERVIZI E PER RIPARAZIONI DELLE ATTREZZATURE PER LA RACCOLTA DOMICILIARE

Modalità per la segnalazione di disservizi e la presentazione delle richieste di riparazione (Articolo 32 TQRIF)

La segnalazione per disservizi può essere presentata dall'utente al Gestore Raccolta e Trasporto, ovvero al gestore dello spazzamento e lavaggio delle strade, in relazione all'attività di propria competenza, a mezzo posta, info@veliaambientesrl.it, mediante sportello fisico sito in **VIA TORA 14 - 84018, SCAFATI (Sa)** e online all'indirizzo <http://torredelgrecoSIDifferenzia.it/> o tramite il servizio telefonico **800993984**.

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi (Articolo 33 TQRIF)

In caso di segnalazioni per disservizi, il tempo di intervento è pari a **5 giorni lavorativi**, dal ricevimento della segnalazione da parte dell'utente, qualora occorra un sopralluogo il tempo di intervento è pari a **10 giorni lavorativi**.

Obbligo di riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare (Articolo 34 TQRIF)

In caso di richiesta dell'utente, viene assicurata in tempi congrui la riparazione o la sostituzione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.

CONTINUITÁ E REGOLARITÁ DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO

Programma delle attività di raccolta e trasporto (Articolo 35.2 TQRIF)

Il calendario e gli orari di effettuazione del servizio di raccolta e trasporto sono pubblicati all'interno della sezione trasparenza rifiuti all'indirizzo, <http://torredelgrecoSIDifferenzia.it/>, alla voce calendario e orari servizio di raccolta e trasporto.

CONTINUITÀ E REGOLARITÀ DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO E LAVAGGIO DELLE STRADE

Obblighi in materia di continuità e regolarità del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade (Articolo 42 TQRIF)

Il gestore dello Spazzamento e del Lavaggio delle strade, **Velia Ambiente srl**, ha predisposto un Programma delle attività di spazzamento e lavaggio, da cui sia possibile evincere, per ciascuna strada e area mercatale, la data e la fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività, consentendo l'individuazione dei servizi espletati puntualmente rispetto a quelli pianificati, anche ai fini della registrazione delle interruzioni.

Il calendario e orari di effettuazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade è pubblicato all'interno della sezione trasparenza rifiuti all'indirizzo, <http://torredelgrecoSidifferenzia.it/>, alla voce calendario e orari servizio di spazzamento e lavaggio delle strade.

SICUREZZA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI

Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (Articolo 48 TQRIF)

Per le segnalazioni di situazioni di pericolo inerenti al servizio è attivo il Numero Verde **800993984** gratuito raggiungibile 24 ore su 24, sia da rete fissa che da rete mobile con passaggio diretto, anche mediante trasferimento della chiamata, a un operatore di centralino di pronto intervento o a un operatore di pronto intervento senza necessità di comporre altri numeri telefonici.

Obbligo di arrivo sul luogo della chiamata per pronto intervento (Articolo 49 TQRIF)

Il gestore si impegna ad intervenire in tempi congrui alle richieste di pronto intervento.

L'utente può richiedere il servizio di Pronto Intervento esclusivamente per:

- errato posizionamento o rovesciamento dei cassonetti della raccolta stradale e di prossimità o dei cestini, nel caso in cui costituiscano impedimento alla normale viabilità.

DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Attivazione è l'avvio del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani

Attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti comprende le operazioni di:

- accertamento, riscossione (incluse le attività di bollettazione e l'invio degli avvisi di pagamento ovvero l'attività di fatturazione);
- gestione del rapporto con gli utenti (inclusa la gestione reclami) anche mediante sportelli dedicati o call-center;
- gestione della banca dati degli utenti e delle utenze, dei crediti e del contenzioso;
- promozione di campagne ambientali;
- revenzione della produzione di rifiuti urbani;

Attività di raccolta e trasporto comprende le operazioni di raccolta (svolta secondo diversi modelli di organizzazione del servizio) e di trasporto dei rifiuti urbani verso impianti di trattamento, di smaltimento, di riutilizzo e/o recupero;

Attività di spazzamento e lavaggio delle strade comprende le operazioni di spazzamento - meccanizzato, manuale e misto - e di lavaggio delle strade e del suolo pubblico, svuotamento cestini e raccolta foglie, escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito;

Autorità è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente;

Carta della qualità è il documento, redatto in conformità alla normativa in vigore, in cui sono specificati gli obblighi e i livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le loro modalità di fruizione, incluse le regole di relazione tra utenti e gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Centro di raccolta è la struttura conforme ai requisiti di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 aprile 2008;

Cessazione del servizio è la decadenza dei presupposti per il pagamento della tariffa e la contestuale disattivazione del servizio nel caso di raccolta domiciliare o di raccolta stradale e di prossimità con accesso controllato, a seguito della comunicazione attestante la data in cui è intervenuta tale cessazione;

Contenitore sovra-riempito è il contenitore il cui volume risulta saturato, impedendo ulteriori conferimenti da parte degli utenti;

D.M. 20 aprile 2017 è il decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 20 aprile 2017;

D.P.R. 158/99 è il decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158;



Data di consegna è la data di consegna all'utente delle attrezzature per la raccolta, quali ad esempio, i mastelli o i sacchetti nel caso di raccolta domiciliare o le tessere di identificazione dell'utente in presenza di contenitori della raccolta stradale/di prossimità ad accesso controllato;

Data di invio è

- per le comunicazioni e le richieste inviate tramite fax o servizi postali, la data risultante dalla ricevuta del fax ovvero la data di consegna al servizio postale incaricato dell'inoltro; nel caso in cui il servizio postale non rilasci ricevuta, è la data risultante dal protocollo del gestore;
- per le comunicazioni e le richieste rese disponibili presso sportelli fisici, la data di consegna a fronte del rilascio di una ricevuta;
- per le comunicazioni e le richieste trasmesse per via telematica, la data di inserimento nel sistema informativo del gestore o la data di invio della comunicazione, se trasmessa tramite posta elettronica.

Data di ricevimento è

- per le richieste e le comunicazioni inviate tramite fax o servizi postali, la data risultante dalla ricevuta del fax ovvero la data di consegna da parte del servizio postale incaricato dell'inoltro a fronte del rilascio di una ricevuta; nel caso in cui il servizio postale non rilasci ricevuta, è la data risultante dal protocollo del gestore;
- per le richieste e le comunicazioni ricevute presso sportelli fisici, la data di presentazione a fronte del rilascio di una ricevuta;
- per le richieste e le comunicazioni trasmesse per via telefonica o telematica, la data di ricevimento della comunicazione;

Decreto del Presidente della Repubblica 445/00 è il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

Decreto legislativo 116/20 è il decreto legislativo 3 settembre 2020, n.116, recante "Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio";

Decreto legislativo 152/06 è il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, recante "Norme in materia ambientale" e s.m.i.;

Decreto-legge 41/21 è il decreto-legge 22 marzo 2021, recante "Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19";

Disservizio è il non corretto svolgimento del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani ovvero dei singoli servizi che lo compongono che provoca disagi all'utente o interruzioni del servizio senza, tuttavia, generare situazioni di pericolo per l'ambiente, le persone, o le cose;

Documento di riscossione è l'avviso o invito di pagamento, oppure la fattura, trasmesso/a all'utente del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dei singoli servizi che lo compongono;

Ente di governo dell'Ambito è il soggetto istituito ai sensi del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138;

Ente territorialmente competente è l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente;

Gestione è l'ambito tariffario, ovvero il territorio, comunale o sovra-comunale, sul quale si applica la medesima tariffa (sia essa TARI o tariffa corrispettiva);

Gestore è il soggetto che eroga il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i singoli servizi che lo compongono, ivi inclusi i Comuni che gestiscono in economia. Non sono considerati gestori i meri prestatori d'opera, ossia i soggetti come individuati dall'Ente territorialmente competente che, secondo la normativa di settore, sono stabilmente esclusi dall'obbligo di predisporre il Piano Economico Finanziario;

Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti è il soggetto che eroga i servizi connessi all'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, ivi incluso il Comune che gestisce la suddetta attività in economia;

Gestore della raccolta e trasporto è il soggetto che eroga il servizio di raccolta e trasporto, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia;

Gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade è il soggetto che eroga il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade, ivi incluso il Comune che gestisce il suddetto servizio in economia;

Giorno lavorativo è il giorno non festivo della settimana compreso tra lunedì e venerdì inclusi;

Interruzione del servizio è il servizio non effettuato puntualmente rispetto a quanto programmato e non ripristinato entro il tempo di recupero;

Legge 147/13 è la legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)";

Livello o standard generale di qualità è il livello di qualità riferito al complesso delle

prestazioni da garantire agli utenti;

MTR-2 è il Metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti per il periodo 2022-2025, approvato con deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/RIF;

Operatore di centralino è la persona in grado di raccogliere le informazioni necessarie per attivare il servizio di pronto intervento e di impartire al chiamante le istruzioni per tutelare la sua ed altrui sicurezza;

Prestazione è, laddove non specificato, ogni risposta a reclamo o richiesta scritta, ovvero ogni lavoro o intervento effettuato dal gestore su richiesta;

Programma delle attività di raccolta e trasporto è il documento redatto dal gestore, in coerenza con quanto previsto dal Contratto di servizio, in cui viene riportata la pianificazione del servizio di raccolta e trasporto all'interno della gestione di riferimento;

Programma delle attività di spazzamento e lavaggio è il documento redatto dal gestore, in coerenza con quanto previsto dal Contratto di servizio, in cui viene riportata la pianificazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle strade all'interno della gestione di riferimento;

Reclamo scritto è ogni comunicazione scritta fatta pervenire al gestore, anche per via telematica, con la quale l'utente, o per suo conto un rappresentante legale dello stesso o un'Associazione di consumatori, esprime lamentele circa la non coerenza del servizio ottenuto con uno o più requisiti definiti da leggi o provvedimenti amministrativi, dal regolamento di servizio, ovvero circa ogni altro aspetto relativo ai rapporti tra gestore e utente, ad eccezione delle richieste scritte di rettifica degli importi addebitati e delle segnalazioni per disservizi;

Richiesta di attivazione del servizio è la dichiarazione TARI o la comunicazione/denuncia di attivazione dell'utenza effettuata in regime di tariffa corrispettiva;

Richiesta di variazione e di cessazione del servizio è la dichiarazione TARI o la comunicazione/denuncia rispettivamente di variazione e di cessazione dell'utenza effettuata in regime di tariffa corrispettiva;

Richiesta scritta di rettifica degli importi addebitati è ogni comunicazione scritta, fatta pervenire al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, anche per via telematica, con la quale l'utente esprime, in relazione ad importi già pagati o per i quali è stata richiesta la rateizzazione, lamentele circa la non correttezza degli importi addebitati;

Rifiuti urbani sono i rifiuti di cui all'articolo 184, comma 2, del decreto legislativo 152/06 e s.m.i.;

TQRIF è il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Segnalazione per disservizio è la comunicazione di un disservizio effettuata tramite servizio telefonico, posta inclusa la posta elettronica, o sportello (fisico e online), ove previsto;

Servizio di ritiro dei rifiuti su chiamata è il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani che per natura o dimensione non sono compatibili con le modalità di raccolta domiciliare o stradale e di prossimità adottate ordinariamente nella gestione, quali, ad esempio, i rifiuti ingombranti, i RAEE, sfalci e potature;

Servizio integrato di gestione comprende il complesso delle attività volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti urbani (indipendentemente dalla classificazione che assumono durante il loro percorso) vale a dire: l'attività di raccolta e trasporto; l'attività di trattamento e smaltimento; l'attività di trattamento e recupero; l'attività di spazzamento e lavaggio delle strade, nonché l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti;

Servizio telefonico è il servizio telefonico che permette all'utente di mettersi in contatto con il proprio gestore per richiedere informazioni, segnalare disservizi, prenotare il servizio di ritiro su chiamata, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, e per ogni altra prestazione che il gestore rende tramite tale punto di contatto;

Sportello fisico è un punto di contatto sul territorio, che permette all'utente di inoltrare: reclami, richieste di informazioni, di rettifica e rateizzazione degli importi addebitati, richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio. L'utente può altresì prenotare il servizio di ritiro su chiamata, segnalare disservizi, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, nonché ogni altra prestazione che il gestore rende tramite tale punto di contatto;

Sportello online è la piattaforma web che permette all'utente di inoltrare: reclami, richieste di informazioni, di rettifica e rateizzazione degli importi addebitati, richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio. L'utente può altresì prenotare il servizio di ritiro su chiamata, segnalare disservizi, richiedere la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare, nonché ogni altra prestazione che il gestore rende tramite tale punto di contatto;

TARI è la tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, commi 639 e 651, della legge 147/13, comprensiva sia della TARI determinata coi criteri presuntivi indicati nel d.P.R. 158/99 (TARI presuntiva) sia della TARI determinata facendo riferimento ai criteri di calibratura individuale e misurazione delle quantità indicati nel d.P.R. 158/99 (tributo puntuale);

Tariffa corrispettiva è la tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 668, della legge 147/13;

Tariffazione puntuale è la tariffa corrispettiva o il tributo puntuale istituito ai sensi dell'articolo 1, comma 651, legge 147/13 ove la TARI sia determinata facendo riferimento ai criteri di calibratura individuale e misurazione delle quantità indicati nel d.P.R. 158/99;



Autorità per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani
Ato Napoli 3

Tempo di recupero è il tempo entro cui il servizio non espletato puntualmente può essere effettuato senza recare una effettiva discontinuità all'utente;

TITR è il Testo Integrato in tema di Trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti, di cui all'Allegato A alla deliberazione 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF;

Utente è la persona fisica o giuridica che è o che sarà intestataria del documento di riscossione;

Utenza è l'immobile o l'area soggetta a tariffazione come definita all'articolo 2, comma 1, lettera c), del D.M. 20 aprile 2017;

Variazione del servizio è la modifica dei presupposti per il pagamento della tariffa. Rientrano nella variazione del servizio anche le fattispecie disciplinate dall'articolo 238, comma 10, del decreto legislativo 152/06.

VALIDITÀ DELLA CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei servizi, è conforme al TQRIF e redatta sulla base dello schema di riferimento approvato dall'ETC **Ato Napoli 3**.

Sono tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nella presente Carta di Qualità tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono, relativamente agli utenti domestici e non domestici del servizio medesimo.

La presente carta di qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani ha validità pluriennale con aggiornamento annuale.

Qualsiasi tipo di modifica sarà comunicata agli utenti tempestivamente e comunque entro 30 giorni mediante avviso sulla sezione trasparenza rifiuti dei gestori del servizio integrato dei rifiuti urbani, sul sito del Comune e attraverso la documentazione allegata al primo documento di riscossione utile.

La Carta potrà essere aggiornata in relazione a modifiche normative, contrattuali, tecnico-organizzative del servizio, all'adozione di standard migliorativi, a nuove esigenze manifestate dall'ETC, **Ato Napoli 3**, dal gestore e dall'utenza.

La Carta approvata dell'ETC con delibera numero ----- del -----, è resa disponibile presso gli uffici del gestore tariffe e rapporto con l'utenza, **Comune di Torre del Greco**, nonché presso la sezione trasparenza rifiuti di tutti i gestori appartenenti alla gestione, **Comune di Torre del Greco**.

Eventuali modifiche saranno accompagnate da una relazione descrittiva dei criteri di revisione e le modalità previste per il loro conseguimento inviata all'ETC, **Ato Napoli 3**, che le valuta ed eventualmente le approva.

Le nuove regole saranno adottate e seguite avendo cura di ridurre al minimo il disagio per gli utenti. Gli standard di continuità, regolarità di erogazione e di tempestività di ripristino del servizio sono da considerarsi validi in condizioni di normale esercizio, inteso come la normale attività svolta dal gestore per garantire i livelli di servizio indicati nel presente documento.

Sono esclusi gli eventi dovuti a fatti indipendenti dalla volontà e dalle capacità dei gestori appartenenti alla gestione, **Comune di Torre del Greco**, di carattere straordinario ed imprevedibile.

Del che il presente verbale che viene sottoscritto dal Sindaco, e dal Vice Segretario Generale

Seguono le firme all'originale.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal **02/01/2023** al **17/01/2023** per quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, leggi ord. EE.LL app. con D.Lgs 18/08/2000, n.267.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, comunicata ai capigruppo consiliari (art.125, comma 1, T.U. leggi ord. EE.LL. app. con D.Lgs18.8.2000, n°267), pubblicata nelle forme di legge all' Albo Pretorio, è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs n.267 del 18/08/2000,

Nei casi previsti dall'art. 135 del T.U. leggi ord. EE.LL. app. con D.Lgs del 18/08/2000, n. 267 copia della presente deliberazione è stata trasmessa alla Prefettura di Napoli con nota n. _____ del _____

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dal Palazzo di città 02/01/2023

Il Segretario Generale

