



CITTA DI TORRE DEL GRECO

PROVINCIA DI NAPOLI

VIII SETTORE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Al Responsabile della Trasparenza
Al Responsabile Servizio Edilizia Privata
Pasquale Capasso
Al Responsabile del Servizio Abusivismo
Antonio Sarnello
Ai dipendenti
Maria Anna De Martino
Daniela Vinti
Vincenzo Gallo
Cristiano Longobardi
Domenico Puca
Giovanni Giordano
SEDE

Oggetto: Disposizione di servizio prot. n. 14864 del 15.03.2021 e conseguenti nomine Responsabili dei Procedimenti L. 241/90 in materia di Edilizia privata. Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati ex art. 35 D. lgs. n. 33/2013

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione di G.M. n. 33 del 05.03.2021 è stata approvata una riarticolazione della struttura organizzativa;
- Con provvedimento sindacale n. 37 del 05.03.2021, è stato conferito allo scrivente l'incarico di direzione dell'ottavo settore, con contestuale assegnazione delle risorse umane;

Considerato che

- Con Disposizione di servizio prot. n. 14864 del 15.03.2021 questa dirigenza ha proceduto alla organizzazione delle attività del Servizio Edilizia Privata;
- Per quanto sopra, si è rilevata la necessità di esercitare i compiti e poteri di cui all'art. 17 comma 1 lett d) del D. lgs. n. 165/2001, con i seguenti provvedimenti di nomina RdP:
 - Pasquale Capasso prot. n. 17068 del 22.03.2021
 - Daniela Vinti prot. n. 16366 del 22.03.2021
 - Vincenzo Gallo prot. n. 16353 del 22.03.2021
 - Cristiano Longobardi prot. n. 16156 del 19.03.2021
 - Domenico Puca prot. n. 16180 del 21.03.2021
 - Giovanni Giordano prot. n. 16153 del 19.03.2021

Preso atto che:



CITTA DI TORRE DEL GRECO

PROVINCIA DI NAPOLI

VIII SETTORE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

Preso altresì atto che il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla legge 241 del 1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

COMUNICA

per la pubblicazione alla sezione "Attività e Procedimenti", sezione "Tipologie di procedimento",

- 1) Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 33/2013, la individuazione dei responsabili dei procedimenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. relativamente alle seguenti attività di pertinenza del servizio Edilizia privata:

Macrocategoria di procedimento	Responsabile del procedimento e istruttoria	Responsabile dell'Ufficio	Indirizzi posta elettronica e PEC
PDC, PDC in sanatoria, SCIA, SCIA in sanatoria, 20% pareri SUAP	Geom. Vincenzo Gallo	Arch. Pasquale Capasso	Email: v.gallo@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
PDC, PDC in sanatoria, SCIA, SCIA in sanatoria/in alternativa al PDC, regolarizzazione serre	Geom. Vincenzo Gallo	Arch. Pasquale Capasso	Email: d.vinti@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
PDC, PDC in sanatoria, SCIA, SCIA in sanatoria/in	Ing. Maria Anna De	Arch. Pasquale Capasso	Email: m.demartino@comune.torredelgreco.na.it



CITTA DI TORRE DEL GRECO

PROVINCIA DI NAPOLI

VIII SETTORE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO

alternativa al PDC, CILA, CILA in sanatoria	Martino Gallo		greco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
PDC in sanatoria, Autorizzazioni paesaggistiche, SCIA, SCIA in sanatoria	Arch. Pasquale Capasso	Arch. Pasquale Capasso	Email: p.capasso@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
Certificati di Destinazione Urbanistica, certificati idoneità alloggiativa, accessi agli atti e copie conformi, pratiche barriere architettoniche e ascensori, pratiche edilizie insegne	Geom. Domenico Puca	Arch. Pasquale Capasso	Email: d.puca@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
PDC in sanatoria, SCIA, SCIA in sanatoria/in alternativa al PDC, CILA, CILA in sanatoria, 40% pareri SUAP	Dott. Cristiano Longobardi	Arch. Pasquale Capasso	Email: c.longobardi@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it
Pratiche S.U.E. , gestione SUE e sorteggi CILA e Autocertificazioni Condoni, 40% Pareri SUAP	Geom. Giovanni Giordano	Arch. Pasquale Capasso	Email: g.giordano@comune.torredelgreco.na.it PEC: urbanistica.torredelgreco@asmepc.it

2) Di dare atto :

- che le predette nomine, nell'ambito della riarticolazione dei servizi e delle risorse umane di cui in premessa, includono i procedimenti già in itinere riportati nell'allegato A alla presente;
- che le predette nomine sono state effettuate per stabilire una organizzazione generale del Servizio, nella considerazione che l'elenco dei procedimenti di cui innanzi potrebbe risultare non esaustivo; pertanto, tutti i procedimenti non contemplati nel presente atto, ma comunque di pertinenza ratione materiae, sono assegnati al dipendente nominato;
- che rientrano nelle attività e competenze suindicate anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto attribuito, volta per volta, dal Responsabile del Servizio, il quale potrà assegnare al RdP qui nominato altre mansioni/incarichi secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio ed in caso di assenza dei singoli RdP;
- che ogni documento, senza alcuna eccezione, deve individuare il nominativo del responsabile del procedimento che ne ha curato l'istruttoria;
- che i predetti dipendenti dovranno comunque terminare i procedimenti già in corso di



CITTA DI TORRE DEL GRECO

PROVINCIA DI NAPOLI

VIII SETTORE POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE ED ASSETTO DEL TERRITORIO

definizione alla data di riorganizzazione;

- che, ai sensi dell'art. 1 comma 9 della L. 241/90, la mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;

3) Di dare atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio – cui è attribuito il potere sostitutivo disposto dall'art. 1 comma 9-ter L. 241/90 -, oltre che del Dirigente, di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli responsabili del procedimento;

4) Di dare altresì atto che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dai responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li sottoscrivono attestando che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere, quindi li trasmettono al Responsabile del servizio il quale li sottoscrive prima della proposizione al Dirigente responsabile del Settore;

5) Di dare infine atto che con i provvedimenti di nomina sopra riportati è stata conferita ai predetti dipendenti ogni e più ampia delega di firma dei procedimenti con la sola esclusione dei procedimenti finali;

Allegati:

- a) Elenco dei procedimenti in itinere.

Il Dirigente
Arch. Giuseppe D'Angelo

*Documento privo di firma in quanto gestito in formato digitale.
(art. 3 D.Lgs n. 39/1993. G.U. n. 42 del 20.02.1993)*