



COMUNE DI TORRE DEL GRECO

Città Metropolitana di Napoli

8° Settore

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per la Manifestazione di Interesse per incarichi professionali di Servizi di Architettura ed Ingegneria presso il Settore Ottavo, Assetto del Territorio, nonché i Servizi Cimiteriali, Progetto e Programmazione del Comune di Torre del Greco

Art.1 Finalità dell'avviso

Con il presente Avviso il Comune di Torre del Greco intende aggiornare l'elenco di operatori economici ex art. 46 del d. l.gs. 50/2016 idonei per il conferimento di incarichi professionali di Servizi di Architettura ed Ingegneria, ivi comprendendo ovviamente anche la attività di Supporto Tecnico Amministrativo, che operano presso il Settore Ottavo ed i Servizi Cimiteriali, Progetto e Programmazione del Comune di Torre del Greco.

In particolare l'Amministrazione intende dotarsi di figure professionali per i servizi programmati e previsti in capo ai Settori e Servizi predetti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli che attengono le attività seguenti:

- Settore Assetto del Territorio, rilascio di titoli edilizi (ordinari e/o in sanatoria, quali condono ed accertamento di conformità), verifica di SCIA e/o CILA, antiabusivismo, dissesti statici, attività di cui alla legge 219/81, PUC come da Regolamento Regionale 7/2019, Regolamenti Comunali, piani attuativi, convenzioni, project financing, attivazione, attuazione e gestione delle operazioni relative a finanziamenti nazionali ed europei, correlati alla programmazione nazionale ed europea per la realizzazione di investimenti, ecc.;
- Servizi Cimiteriali e Servizio Progetto e Programmazione, ivi comprendendo in tale ultima attività, anche quelle del Programma Integrato Città Sostenibile (PICS) che, al momento, prevede le seguenti procedure: Allestimento Museo Virtuale del Corallo e del Cammeo (ex Orfanotrofio SS. Trinità); Smartorre - Sistema Integrato di Strumenti Innovativi per la Fruizione della Città; Recupero e Riqualificazione di Villa Guerra e degli spazi circostanti per la realizzazione di un Asilo Nido; Progetto

di telemedicina in accordo con il distretto sanitario; Riutilizzo Ex Mercato Ortofrutticolo comunale: Polo dei saperi della tradizione torrese; Allestimenti per laboratori del Polo dei saperi della tradizione torrese; Realizzazione di un Centro per Disabili presso ex Orfanotrofio SS.Trinità - Spese di Allestimento; Mulini Marzoli: recupero ex Silos per destinarlo a Centro di aggregazione giovanile ed Art Factory.

L'elenco di operatori, quindi, costituisce integrazione di quello già costituito a seguito delle manifestazioni di interesse prot. 51115 del 26.07.2019 e prot. 69848 del 23.10.2019

Coloro che hanno già partecipato a tali manifestazioni, il cui elenco è stato approvato con le determinate dirigenziali n° 2076 del 18.09.2019 e n° 2201 del 07.10.2019, nonché n° 2507 dell'8.11.2019 e relative rettifiche n° 2554 e 2555 del 14.11.2019 e 2678 del 26.11.2019, pertanto, possono non ripresentare l'istanza, ove non ritengano di aggiornare i contenuti già forniti con la precedente manifestazione.

Lo stesso dicasi per coloro che hanno partecipato a manifestazioni di interesse del Settore VII aventi ad argomento specifico il PICS e che, pertanto, si trovano nell'elenco di cui alla determina dirigenziale 2155 del 01.10.2019 ed alla determina dirigenziale n° 158 del 23.01.2020, limitatamente alle lettere B1, B2, B3 e C dell'avviso connesso.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Torre del Greco.

Art. 2 Competenze richieste

I candidati preferibilmente devono essere in possesso di specifiche competenze in uno o più delle attività predette, evidenziandole con uno specifico riassunto su una facciata di foglio A4 con carattere Time New Roman 12, da allegare al curriculum insieme al documento di riconoscimento.

Art. 3 Articolazione dell'elenco e requisiti per l'iscrizione

L'elenco si formerà secondo quanto comunicherà l'Ufficio protocollo e potrà essere articolato in sottosezioni.

Per farne parte, sarà necessario essere:

- operatori economici ex art. 46 del d. lgs. 50/2016;
- soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nell'elenco i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 101/18, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
- c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun candidato dovrà indicare, compilando la *scheda riassuntiva di cui al precedente punto 2*, le competenze in uno o più delle attività di cui al punto 1, ed allegare la scheda al curriculum.

Possono presentare istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 46 del d. lgs. 50/2016.

Le persone giuridiche potranno presentare i curricula di dipendenti/collaboratori.

I pubblici dipendenti, all'occorrenza e prima della formalizzazione dell'incarico, dovranno dotarsi di autorizzazione ex art. 53 del d. lgs. 165/2001.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Inoltre, sempre e comunque nel vincolo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, per le attività di verifica possono presentare domanda di inserimento:

- organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del regolamento CE) 765/2008;

- soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alle UNI EN ISO 9001, certificati dagli organismi accreditati

ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008

- In alternativa possono partecipare conformemente a quanto previsto dall'art 26 comma 6 lett. b), coloro che possono documentare di possedere un sistema interno della qualità con metodi, procedure, manuali d'uso, ecc.. purché, le figure professionali inserite nelle procedure adottate siano professionisti incardinati nell'organigramma aziendale.

Unitamente ai requisiti sopra indicati, sono richiesti come titoli specifici connesse alle norme specifiche sulle attività, quali, ad esempio:

1. per il Coordinamento per la sicurezza in fase di Progettazione e di esecuzione: abilitazione specifica ex d.lgs. n. 81/2008;

2. per le prestazioni concernenti le Pratiche di Prevenzione Incendi: abilitazione ai sensi del d.lgs. n. 139/2006.

Art. 5. Termine per la presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo del Comune, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata al seguente indirizzo: Via Gen. C.A. Dalla Chiesa ex pal. La Salle - 80059 – Torre del Greco (NA).

Sulla busta contenente la manifestazione di interesse il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **“Manifestazione di interesse Settore Ottavo, Assetto del**

Territorio, nonché Servizi Cimiteriali, Servizio Progetto e Programmazione del Comune di Torre del Greco” e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

In considerazione del fatto che alcune attività sono improcastinabili, sono definiti i seguenti due termini per la presentazione delle candidature:

- 1) entro e non oltre le ore 13,00 del 05.06.2020 (ore 23:59 se trasmesso via PEC), per le attività già oggetto dei precedenti avvisi e per le quali l'Amministrazione ha impellenza di procedere;
- 2) entro e non oltre le ore 13,00 del 25.06.2020 (ore 23:59 se trasmesso via PEC), per quelle finora non già oggetto di avviso specifico e, ovviamente, per coloro che non hanno presentato domanda nel termine indicato al punto 1 precedente.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, o con firma digitale o in formato PDF, da indirizzo di PEC appartenente al mittente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.torredelgreco@asmepec.it**; l'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la predetta dicitura.

N.B. si ribadisce che:

- a) **tale manifestazione di interesse costituisce integrazione di quelle di cui agli avvisi pubblici prot. 51115 del 26.07.2019 e prot. 69848 del 23.10.2019**
- b) **coloro che hanno già partecipato alle manifestazioni di interesse i cui elenchi sono stati approvati con le determinate dirigenziali del Settore VIII n° 2076 del 18.09.2019 e n° 2201 del 07.10.2019, nonché n° 2507 dell'8.11.2019, e relative rettifiche n° 2554 e 2555 del 14.11.2019, e n° 2678 del 26.11.2019, possono non ripresentare l'istanza, ove non ritengano di aggiornare i contenuti già forniti con la precedente manifestazione.**
- c) **coloro che hanno partecipato a manifestazioni di interesse del Settore VII aventi ad argomento specifico il PICS e che, pertanto, si trovano nell'elenco di cui alla determina dirigenziale n° 2155 del 01.10.2019 ed alla determina dirigenziale n° 158 del 23.01.2020, limitatamente alle lettere B1, B2, B3 e C dell'avviso connesso, possono non ripresentare l'istanza, ove non ritengano di aggiornare i contenuti già forniti con la precedente manifestazione.**
- d) **la domanda da presentare per il seguente avviso è unica ed, a seconda della data di consegna, sarà inserita nell'elenco che si formerà come indicato al punto successivo.**

Art. 6. Selezione dei curricula e iscrizione nell'elenco

Per ciascuna delle due scadenze predette sarà predisposto un apposito elenco, integrativo di quello già approvato ed indicato al punto 1.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno inserite nell'elenco, salvo verifica dei requisiti, prima o dopo la formalizzazione dell'elenco e fermo restante la specifica verifica preventiva al singolo incarico.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nell'elenco sarà approvato con determina dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nell'elenco saranno conferiti mediante determina dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza e/o le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate.

In particolare, si procederà mediante affidamento diretto come da art. 36 c. 2 lettera a) del d. lgs. 50/2016 e da corrispondenti linee guida ANAC.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- Attitudine al lavoro per il quale viene richiesto il supporto;
- Conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di attivare, anche per incarichi di valore inferiore a 40.000,00, una procedura comparativa con valutazione di cinque o più preventivi (art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016).

Art. 8 - Validità dell'elenco

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di 1 anno a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti dell'elenco.

Art. 9 – Condizioni contrattuali

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Come base di calcolo degli onorari e delle spese forfettarie saranno assunti quelle vigenti al momento della stipula della convenzione, sulla quale sarà comunque applicata la riduzione come da art. 1.3.1. delle linee Guida ANAC 1/2016 nonché la polizza assicurativa o equivalente a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, secondo periodo del d. lgs. 50/2016.

Per quanto applicabili, si utilizzeranno le disposizioni sulla determinazione dei corrispettivi da porre a base di gara nelle procedure di affidamento di contratti pubblici dei servizi relativi all'architettura ed all'ingegneria, previste dal Decreto ministeriale 17/06/2016.

Le modalità di pagamento saranno determinate con riferimento ad ogni incarico nella lettera di invito o convenzione sottoscritta.

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Sezione Contratti Pubblici, sul profilo del Committente al link al quale si accede dall'indirizzo www.comune.torredelgreco.na.it, nonché, per almeno giorni 30, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente sul sito web istituzionale del Comune di Torre del Greco, all'indirizzo www.comune.torredelgreco.na.it, nella sezione Avvisi. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Generoso Serpico.

Per informazioni: urban.center@comune.torredelgreco.na.it

Tutte le comunicazioni, richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso gli strumenti telematici di comunicazione.

Non verrà fornito riscontro a richieste attraverso altri canali.

Torre del Greco, li 26.05.2020

Il Dirigente

Ing. Generoso Serpico

firmato all'originale