

U.O. "PUBBLICA ISTRUZIONE"  
REGISTRO CM. DET. N. 009  
DEL 27.12.22



## Città di Torre del Greco

(Città Metropolitana di Napoli)

ORIGINAL

**3<sup>A</sup> SETTORE "AFFARI LEGALI E POLITICHE EDUCATIVE"**  
U. O. "PUBBLICA ISTRUZIONE"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3160 DEL 27.12.22**

**Oggetto:** Appalto del "Servizio di trasporto scolastico per la durata di anni sei del Comune di Torre del Greco" - Determina a contrarre - CIG: 955803974C

Il Dirigente Responsabile: dott. ssa Luisa Sorrentino

Il Responsabile del Procedimento: dott. Carlo Cristarelli

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

### Premesso che:

- Il 30/06/2022, al termine dell'anno scolastico 2021/2022, si è concluso l'appalto del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Torre del Greco per la durata di anni sei, affidato con Determina Dirigenziale n. 3058 del 23/11/2016;
- Con nota prot. n. 35198 del 23/06/2021, agli atti dell'Ufficio, è stato richiesto l'indirizzo per avviare le procedure per indire ed espletare la nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Torre del Greco, al fine consentire il rinnovo del medesimo servizio sin dall'anno scolastico 2022/2023;
- La Giunta comunale, con la Deliberazione n. 132 del 07/07/2021 ha:
  1. definito *"le linee di indirizzo finalizzate alla attivazione delle necessarie procedure atte a individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Torre del Greco, a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023"*.
  2. stabilito che *"il nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico abbia la durata di sei anni" e "sia articolato in sostanziale conformità con il Piano di trasporto scolastico del vigente appalto, nella versione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2498 del 08/11/2019"*
  3. prescritto al Dirigente del 3<sup>a</sup> Settore "Affari Legali e Politiche Educative" che *"disponga i necessari atti consequenziali di gestione per l'attuazione degli indirizzi qui determinati"*.
- Con nota prot. n. 4950 del 27/01/2022, è stato rimesso all'Assessore con delega alla Pubblica Istruzione una proposta di "Piano di trasporto scolastico 2022", che, sviluppato in "sostanziale conformità" con l'originaria versione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2498 del 08/11/2019, teneva altresì conto dei progressivi aggiornamenti delle percorrenze adottati nel tempo per rispondere alla domanda degli utenti, proponendosi come uno strumento più evoluto, rispetto al Piano di trasporto scolastico del vigente appalto, da porre alla base delle procedure di gara;
- La Giunta comunale, con la Deliberazione n. 56 del 10/02/2022 di proposta al Consiglio, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, ha deliberato di:
  1. *"Definire, con il presente atto, linee di indirizzo finalizzate all'attivazione delle necessarie procedure atte a individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Torre del Greco, a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023"*.
  2. *"Stabilire, conseguentemente, che il nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico:*
    - a) *abbia la durata di sei anni;*
    - b) *sia articolato in conformità con il "Piano di trasporto scolastico 2022", allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e nel rispetto di quanto previsto dal vigente "Regolamento comunale recante norme in materia di interventi per l'attuazione del diritto allo studio", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 154/2019;*
    - c) *tenga conto, come riportato nell'allegato "Piano di trasporto scolastico 2022", dei progressivi aggiornamenti delle percorrenze adottati nel tempo per rispondere alla domanda degli utenti e dell'esigenza di prevedere anche un'eventuale offerta di nuove linee al servizio degli studenti delle scuole secondarie di primo grado;*
    - d) *preveda la possibilità di offrire agli istituti scolastici cittadini un servizio di trasporto supplementare per attività anche extrascolastiche organizzate sul territorio comunale"*.

3. *“Prevedere che il servizio di trasporto scolastico sia inserito nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2022/2024” ai sensi dell’art.21 del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice degli Appalti)”.*
  4. *“Prescrivere che il Dirigente del 3^ Settore “Affari Legali e Politiche Educative” disponga i necessari atti consequenziali di gestione per l’attuazione degli indirizzi qui determinati”.*
- Con Determinazione Dirigenziale n. 473 del 25/02/2022, si provvedeva a nominare, ai sensi dell’art. 31, c.1, del D. Lgs. n. 50/2016, il dott. Carlo Cristarelli quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della gara d’appalto per il servizio di trasporto scolastico e contestualmente si conferiva, espletata la relativa procedura, all’ing. Giovanni Coraggio l’incarico professionale di supporto al RUP per la determinazione del prezzo da porre a base d’asta;
  - Con nota prot. n. 21608 del 21/04/2022, il citato RUP trasmetteva la versione definitiva della Relazione per la determinazione del prezzo da porre a base di gara elaborata dall’ing. Giovanni Coraggio nell’assolvimento dell’incarico di supporto al RUP, giusta Determinazione Dirigenziale n. 473/2022, e sotto la costante verifica del medesimo RUP, avendo come parametro di riferimento il “Piano di Trasporto Scolastico 2022”, nella versione allegata alla Delibera di Giunta di proposta al Consiglio Comunale n. 56/2022;
  - Nella citata nota prot. n. 21608 del 21/04/2022, il RUP dott. Carlo Cristarelli, nel rappresentare che, sulla base dei calcoli elaborati, il valore complessivo da porre a base d’asta per un appalto del trasporto scolastico dalla durata di sei anni sarebbe stato pari ad € 7.730.976,00 (IVA inclusa), cui sarebbe stato necessario aggiungere ulteriori € 1.847.076,00 (IVA inclusa) per l’eventuale attivazione del servizio riservato alle scuole secondarie di primo grado, sottolineava che *“le attuali previsioni di stanziamento in Bilancio, pari a € 6.000.000,00 complessivi, non sono sufficienti per consentire l’espletamento delle procedure di gara per un servizio che sia articolato “in sostanziale conformità” con il “Piano di Trasporto Scolastico 2022” di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 56/2022”* e di conseguenza chiedeva *“ai fini della predisposizione degli atti di gara, considerato che frattanto il Consiglio Comunale non si è pronunciato sulla proposta di deliberazione avanzata dalla Giunta, di acquisire l’indirizzo politico da osservare, ovvero se (1) si intende incrementare lo stanziamento delle risorse economiche (in modo da confermare l’attuale progettazione) o se (2) si intende procedere ad una riformulazione della base del servizio, nella direzione di un suo ridimensionamento”,* precisando che *“qualora si opti per la seconda soluzione, si evidenzia che è necessario acquisire in primis il budget disponibile per l’appalto affinché l’elaborazione del nuovo “Piano di Trasporto Scolastico”, coniugandosi con il ricalcolo del prezzo da porre a base di gara, possa avvenire nel rigoroso rispetto di tale vincolo”;*
  - L’Assessore con delega alla Pubblica Istruzione, dott. Enrico Pensati, ricevuta la nota prot. n. 21797 del 22/04/2022 riscontrava a quanto richiesto dal RUP dott. Carlo Cristarelli con nota prot. n. 21608/2022 confermando, con nota prot. n. 21803 del 22/04/2022, la disponibilità di Bilancio già individuata e invitando *“a sviluppare un adeguato “Piano di Trasporto Scolastico” nel rispetto di tale vincolo, prevedendo l’eventuale estensione del servizio di trasporto scolastico alle scuole secondarie di primo grado”;*
  - Preso atto delle indicazioni fornite dall’Assessore con delega alla Pubblica Istruzione con nota prot. n. 22231 del 26/04/2022 si invitava il RUP a rielaborare il “Piano di Trasporto Scolastico” secondo *“le attuali disponibilità economiche contenute nello schema di Bilancio di Previsione 2022/2024, oggetto di Delibera di Giunta Comunale n. 105/2022 di proposta al Consiglio Comunale”;*
  - Con nota prot. n. 24565 del 06/05/2022, il RUP dott. Carlo Cristarelli trasmetteva una nuova versione del “Piano di Trasporto Scolastico”, formulata *“in base ad un’ipotesi di ridimensionamento del numero delle linee e dei chilometri totali di percorrenza giornaliera”* e contestualmente manifestava *“la propria disponibilità a provvedere al calcolo del prezzo chilometrico da porre a base di gara, senza procedere*

*all'affidamento di ulteriori incarichi esterni, considerato che tale lavoro può essere realizzato sulla scorta dei medesimi parametri e criteri riportati nella Relazione prodotta dall'ing. Giovanni Coraggio";*

- Con nota prot. n. 24716 del 09/05/2022, si autorizzava il RUP a elaborare il prezzo da porre a base d'asta, avendo cura di dettagliare i costi dell'eventuale estensione del servizio di trasporto scolastico alle scuole secondarie di primo grado e dell'eventuale esternalizzazione della gestione delle iscrizioni e dei rapporti con l'utenza;
- Con nota prot. n. 27145 del 19/05/2022, il dott. Carlo Cristarelli riscontrava a quanto richiesto con nota prot. n. 24716 del 09/05/2022, trasmettendo una seconda Relazione per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta, riformulata in funzione della versione del "Piano di Trasporto Scolastico 2022" allegato alla nota prot. n.24565/2022 e sulla scorta dei medesimi parametri e criteri utilizzati dall'ing. Giovanni Coraggio per lo svolgimento del suo incarico;
- Con nota prot. n. 29785 del 01/06/2022, letto il "Piano di Trasporto Scolastico 2022" allegato alla nota prot. n.24565/2022 e preso atto della relativa determinazione del prezzo da porre a base d'asta allegata alla nota prot. n. 27145/2022, si rappresentava al RUP dott. Carlo Cristarelli che da incontri programmatici tenuti con l'Assessore al ramo e con il Dirigente dei Servizi Finanziari, per le vie brevi, era stata comunicata una ulteriore disponibilità di bilancio *che l'Organo di indirizzo potrebbe valutare di destinare all'appalto del servizio di trasporto scolastico 2022/2028* e, di conseguenza, si chiedeva un'ulteriore riformulazione del "Piano di Trasporto Scolastico 2022" e del relativo calcolo del prezzo da porre a base d'asta che tenesse conto di questo rinnovato indirizzo;
- Con nota prot. n. 31344 del 10/06/2022, il RUP dott. Carlo Cristarelli riscontrava a quanto richiesto con nota prot. n. 29785/2022, trasmettendo un nuova versione di "Piano di Trasporto Scolastico 2022" e una terza Relazione per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta, elaborata sulla scorta dei medesimi parametri e criteri utilizzati dall'ing. Giovanni Coraggio per lo svolgimento del suo incarico;
- Con nota prot. n. 31805 del 13/06/2022, si inviava all'Assessore con delega alla Pubblica Istruzione, dott. Enrico Pensati, la nuova versione di "Piano di Trasporto Scolastico 2022" e la terza Relazione per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta, elaborate dal RUP dott. Carlo Cristarelli, restando in attesa di acquisire il nuovo e diverso indirizzo politico per procedere ai successivi adempimenti;
- Secondo la Relazione del RUP dott. Carlo Cristarelli di cui alla nota prot. n. 31344/2022, il prezzo da porre a base d'asta per il "Piano di Trasporto Scolastico 2022" di cui al punto precedente sarebbe complessivamente pari ad euro 6.667.168,53 e, considerando le voci di costo da prevedere nello sviluppo del quadro economico dell'appalto, lo stanziamento orientativamente necessario sarebbe pari ad euro 6.869.389,78;

**Preso atto che:**

- Non essendo stato possibile avviare il nuovo appalto per il servizio di trasporto scolastico entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023, con Determina Dirigenziale n. 1358 del 28/06/2022 si è prorogato fino al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n.50/2016, l'affidamento del servizio alla medesima impresa aggiudicataria dell'appalto;
- La Giunta comunale, con la Deliberazione n. 321 del 04/08/2022 di proposta al Consiglio, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267/2000, ha deliberato di:
  1. *Definire, con il presente atto, linee di indirizzo finalizzate all'attivazione delle necessarie procedure atte a individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Torre del Greco, a decorrere dall'anno scolastico 2022/2023.*
  2. *Stabilire, conseguentemente, che il nuovo appalto del servizio di trasporto scolastico:*
    - a) *abbia la durata di sei anni;*

- b) *sia articolato in conformità con il “Piano di trasporto scolastico 2022” (nella versione di cui alla nota prot. n. 31805 del 13/06/2022 a firma del Dirigente del 3^ Settore “Affari Legali e Politiche Educative”, dott. ssa Luisa Sorrentino), allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e nel rispetto di quanto previsto dal vigente “Regolamento comunale recante norme in materia di interventi per l’attuazione del diritto allo studio”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 154/2019;*
  - c) *tenga conto, come riportato nell’allegato “Piano di trasporto scolastico 2022”, dei progressivi aggiornamenti delle percorrenze adottati nel tempo per rispondere alla domanda degli utenti e dell’esigenza di prevedere anche l’offerta di nuove linee riservate alle scuole secondarie di primo grado;*
  - d) *preveda l’esternalizzazione, in capo all’impresa aggiudicataria, delle procedure di iscrizione e di gestione dei rapporti con l’utenza;*
  - e) *preveda la possibilità di offrire agli istituti scolastici cittadini un servizio di trasporto supplementare per attività anche extrascolastiche organizzate sul territorio comunale.*
3. *Prevedere che il servizio di trasporto scolastico sia inserito nel “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi anni 2022/2024” ai sensi dell’art.21 del D. Lgs. n.50/2016 (“Codice degli Appalti”).*
  4. *Prevedere altresì che il servizio di trasporto scolastico cittadino non subisca interruzioni a fronte del progettando nuovo appalto.*
  5. *Prescrivere che il Dirigente del 3^ Settore “Affari Legali e Politiche Educative”, dott. ssa Luisa Sorrentino, disponga i necessari atti consequenziali di gestione per l’attuazione degli indirizzi qui determinati.*
- Con Determina Dirigenziale n. 3029 del 01/12/2022 è stato affidato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, allo Studio professionale “Studio AC Srl”, P. IVA 16921221004, con sede legale in Roma in via Dei Colli Portuensi n. 542, l’incarico di supporto amministrativo al RUP al fine di supportare il medesimo RUP per le attività di sua competenza anche nella predisposizione e gestione della procedura di gara in oggetto.

**Dato atto che, ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016:**

- a) Il fine che il Contratto intende perseguire si identifica nell’affidamento del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale di Torre del Greco;
- b) Il corrispettivo complessivo posto a base di gara per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto per la durata di anni 6 (sei) è pari ad Euro € 6.061.062,30 oltre IVA, di cui Euro 16.567,74 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- c) I prezzi ed i compensi concordati si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del Contratto, salvo eventuali revisioni del corrispettivo contrattuale che verranno predisposte ai sensi dell’art. 5, comma 3, del Capitolato Speciale d’Appalto;
- d) L’oggetto del Contratto è l’affidamento del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale di Torre del Greco, secondo le modalità descritte dal Capitolato Speciale d’Appalto e in sostanziale conformità con gli itinerari riportati nel “Piano di Trasporto Scolastico 2022”, approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022, comprensivo, tra l’altro:
  - d.1) della gestione diretta, da parte dell’impresa aggiudicataria, delle iscrizioni al servizio e dei rapporti con l’utenza;

- d.2) della fornitura di una piattaforma informatica per la gestione di tutte le procedure connesse alle iscrizioni al servizio e della relativa anagrafica degli utenti;
- d.3) della fornitura di un sistema di trasporto tracciabile con tecnologia GPS, che sia direttamente monitorabile dal Committente;
- e) La modalità di scelta del contraente, in funzione dell'importo del servizio, è la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con valutazione della congruità delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 97, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n. 146 e ss.mm.ii. e, come tale, non può essere sospeso o interrotto o abbandonato. In caso di sospensione, interruzione o abbandono, anche parziale, che non sia motivata da causa di forza maggiore, e - più in generale - per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto che ledano la sicurezza e la correttezza di esecuzione del servizio, l'appaltante potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria;
- g) Stante la natura del servizio reso, le modalità di contabilizzazione e l'assenza di un preventivo investimento di mezzi o materiali da effettuarsi a carico dell'Appaltatore, si è stabilito di escludere l'anticipazione del prezzo di appalto ex art. 35, comma 18, del D. Lgs. n. 50/2016;
- h) Il presente Contratto ha una durata di 6 (sei) anni, intesi come corrispondenti ad altrettanti anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024;
- i) La durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate alla individuazione di un nuovo Appaltatore.

**Preso atto che:**

- Ai sensi all'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'acquisizione oggetto di affidamento non può essere scomposta in lotti funzionali o prestazionali, in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva dei servizi da eseguire (impossibilità oggettiva);
- L'affidamento del presente appalto si compone dei seguenti documenti, allegati alla presente Determinazione e di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:
  - 1) "Piano di Trasporto Scolastico 2022", nella versione approvata con Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022;
  - 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
  - 3) Schema di Contratto.
- L'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. dispone che *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa [...] 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano"*;
- L'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano*

*o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte [...]”;*

- L'ANAC in sede di “Esame e commento degli articoli del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale» in tema di contratti pubblici, trasparenza ed anticorruzione”, con particolare riferimento all'obbligatorietà o meno del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) e b), lascia aperta la possibilità per le stazioni appaltanti di ricorrere alle procedure ordinarie, previa adeguata motivazione (osserva l'ANAC, al riguardo, che: *“sebbene l'art. 2 del D. L. n. 76/2020 non abbia fatto salva la richiamata facoltà, la perdurante applicabilità dei principi di cui al comma 1 dell'art. 30 induce a ritenere che il regime in deroga non abbia privato, pur nella situazione eccezionale creatasi a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale, le stazioni appaltanti della possibilità di ricorrere a soluzioni aperte alla più ampia concorrenza qualora appaiano le più idonee a soddisfare il proprio fabbisogno”*);
- Per l'affidamento dei servizi in oggetto è stato stabilito di procedere con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione delle congruità delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L'appalto in epigrafe non è suddivisibile in più lotti trattandosi di un servizio da realizzare su tutta l'area comunale di Torre del Greco e, pertanto, la suddivisione in più lotti e affidamenti, renderebbe l'opera contrastante con i principi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa che potrebbero derivare dall'interferenza tra più Ditte nell'esecuzione dei servizi;
- L'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *“Nei settori ordinari e nei settori speciali, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente Codice sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal presente comma e dai commi da 2 a 9, nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Gli strumenti e i dispositivi da utilizzare per comunicare per via elettronica, nonché le relative caratteristiche tecniche, hanno carattere non discriminatorio, sono comunemente disponibili e compatibili con i prodotti TLC generalmente in uso e non limitano l'accesso degli operatori economici alla procedura di aggiudicazione”*;
- L'art. 58, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *“Ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al presente codice. L'utilizzo dei sistemi telematici non deve alterare la parità di accesso agli operatori o impedire, limitare o distorcere la concorrenza o modificare l'oggetto dell'appalto, come definito dai documenti di gara”*.

**Preso atto che:**

- Il quadro economico dell'appalto, elaborato secondo quanto previsto dall'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto - in cui si stima un importo netto complessivo da porre a base d'asta, per l'intera durata dell'affidamento (sei anni, eventuale proroga esclusa), pari ad € 6.061.062,30 oltre Iva (10%) - e conformemente al “Piano di Trasporto Scolastico 2022” (nella versione approvata con Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022), è il seguente:

a)	Importo netto a base d'asta	6.061.062,30 €
	di cui: Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	16.567,74 €
b)	IVA (10%)	606.106,23 €
c)	TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA (a+b)	6.667.168,53 €
d)	Quota incentivi ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016*	121.221,25 €
	di cui: (d.1) Quota ex art. 113 Comma 3 (80%)	96.977,00 €
	(d.2) Quota ex art. 113 Comma 4 (20%)	24.244,25 €
e)	Contributo ANAC	1.000,00 €
f)	Consulenze e Commissioni	70.000,00 €
g)	Pubblicazioni	10.000,00 €
	TOTALE COMPLESSIVO c) + d) + e) + f) + g)	6.869.389,78 €

\* Calcolato nella misura del 2% dell'importo netto a base d'asta non soggetto a ribasso

#### Ripartizione della spesa per annualità da 2023 a 2029:

	TOTALE	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Importo Lordo a base d'asta	€ 6.667.168,53	€ 454.259,36	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 656.935,37
Quota incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 121.221,25	€ 27.153,56	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 19.314,59
Contributo ANAC	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consulenze e Commissioni	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Pubblicazioni	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 6.869.389,78	€ 562.412,92	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 676.249,96

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 9, comma 3bis, del D. L. n. 66/2014, il Committente è autorizzato allo svolgimento di autonoma procedura di acquisto e negoziazione diretta alla stipula del contratto *de quo* visto che non sono disponibili i relativi contratti presso il soggetto aggregatore CONSIP Spa o presso gli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del D. L. n. 66/2014.

Ritenuto di doversi proporre la presente relazione istruttoria alla determinazione che il Dirigente all'uopo riterrà di assumere.

Il sottoscritto responsabile dell'istruttoria ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e ss.mm.ii. attesta che la parte narrativa, i fatti, gli atti citati e le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte sotto la propria responsabilità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
 dott. Carlo Cristarelli



## IL DIRIGENTE

Visti l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali.  
Visti gli art. 58 e 59 dello Statuto Comunale relativi alle funzioni ed alle responsabilità dei dirigenti.  
Visto il vigente Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 28/01/2016, che disciplina le fasi del procedimento di spesa per quanto concerne l'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e la relativa liquidazione.  
Dato atto che il presente provvedimento è conforme all'art. 147 bis comma 1 del Lgs. n. 267/2000 come inserito nell'art. 3 della legge n. 213/2012, relativamente alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.  
Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 461 del 24/11/2022.  
Vista la Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022.  
Letto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..  
Letto il D. Lgs. n. 159/2011.

**Dato atto** del rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

**Tenuto conto che** l'importo complessivo pari ad € 6.869.389,78 trova copertura nello stanziamento del Capitolo n. 04061.03.0690 ("Spese per il servizio di trasporto scolastico effettuato da terzi").

**Visto che** per l'affidamento del servizio di cui trattasi, al fine di assolvere alle previsioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, è stato generato presso l'ANAC il CIG n. 955803974C.

### Rilevato che:

- In data 17/11/2022, il Comune è stato oggetto di un attacco di pirateria informatica da parte di ignoti che ha causato il blocco totale degli applicativi informatici in uso all'Ente;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 461 del 25/11/2022, avente ad oggetto "Provvedimenti emergenziali in seguito ad atto di pirateria informatica", immediatamente esecutiva ed in corso di pubblicazione, è stato deliberato, tra l'altro di *"impartire ai dirigenti, stante l'impossibilità degli applicativi gestionali ... (omissis) l'indirizzo di assicurare, in ogni caso, l'implementazione delle procedure e l'adozione degli atti prioritari per garantire l'adempimento di obblighi di legge, la continuità dei servizi essenziali, tutte le fattispecie che, se non poste in essere causerebbero danni certi e gravi all'Ente (...)"*;
- In data 07/12/2022 è stato istituito l'Albo Pretorio di Emergenza con pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Torre del Greco.

## DETERMINA

*Per tutto quanto in narrativa espresso, che va inteso qui formalmente e integralmente richiamato e trascritto, di:*

1. Approvare gli atti di gara relativi al contratto per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale di Torre del Greco, per l'importo complessivo da porre a

base d'asta, per l'intera durata dell'affidamento di 6 (sei) anni, di € 6.061.062,30 oltre IVA, di cui € 16.567,74 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso economico.

2. Approvare lo Schema di Contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale il relativo Capitolato Speciale d'Appalto, riferito al servizio di cui al precedente punto 1).
3. Approvare, per l'affidamento del suddetto servizio, l'indizione di apposita procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da espletarsi in base al Capitolato Speciale d'Appalto ed al suddetto importo a base d'asta di € 6.061.062,30 oltre IVA, di cui € 16.567,74 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso economico.
4. Precisare che, al fine di assicurare la programmazione del primo anno di servizio entro settembre 2023, è necessario ultimare la procedura *de quo* entro il 30 aprile 2023.
5. Precisare che il sistema di affidamento dei soggetti offerenti è riportato all'art. 7 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.
6. Stabilire che l'affidamento del servizio in oggetto debba avvenire secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con valutazione della congruità delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 97, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
7. Precisare che i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte è riportato agli artt. 8, 9 e 10 dell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.
8. Utilizzare la piattaforma elettronica della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Torre del Greco e Trecase, ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
9. Prendere atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 3bis, del D. L. n. 66/2014, il Committente è autorizzato allo svolgimento di autonoma procedura di acquisto e negoziazione diretta alla stipula del contratto *de quo* visto che non sono disponibili i relativi contratti presso il soggetto aggregatore CONSIP Spa o presso gli altri soggetti aggregatori di cui all'art. 9, commi 1 e 2, del D. L. n. 66/2014.
10. Approvare il quadro economico economico dell'intervento come di seguito riportato:

<b>a)</b>	<b>Importo netto a base d'asta</b>	<b>6.061.062,30 €</b>
	<i>di cui:</i> <b>Oneri sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>16.567,74 €</b>
<b>b)</b>	<b>IVA (10%)</b>	<b>606.106,23 €</b>
<b>c)</b>	<b>TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA (a+b)</b>	<b>6.667.168,53 €</b>
<b>d)</b>	<b>Quota incentivi ex art. 113 D. Lgs. n. 50/2016*</b>	<b>121.221,25 €</b>
	<i>di cui:</i> <b>(d.1) Quota ex art. 113 Comma 3 (80%)</b>	<b>96.977,00 €</b>
	<b>(d.2) Quota ex art. 113 Comma 4 (20%)</b>	<b>24.244,25 €</b>
<b>e)</b>	<b>Contributo ANAC</b>	<b>1.000,00 €</b>
<b>f)</b>	<b>Consulenze e Commissioni</b>	<b>70.000,00 €</b>
<b>g)</b>	<b>Pubblicazioni</b>	<b>10.000,00 €</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO c) + d) + e) + f) + g)</b>	<b>6.869.389,78 €</b>

\* Calcolato nella misura del 2% dell'importo netto a base d'asta non soggetto a ribasso

11. Prenotare la spesa complessiva di € 8.869.389,78 così ripartita negli esercizi finanziari dall'annualità 2023 all'annualità 2029:

	TOTALE	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Importo Lordo a base d'asta	€ 6.667.168,53	€ 454.259,36	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 1.111.194,76	€ 656.935,37
Quota incentivi ex art. 113 D. Lgs. 50/2016	€ 121.221,25	€ 27.153,56	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 14.950,62	€ 19.314,59
Contributo ANAC	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consulenze e Commissioni	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Pubblicazioni	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	€ 6.869.389,78	€ 562.412,92	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 1.126.145,38	€ 676.249,96

12. Dare atto che l'importo complessivo pari ad € 6.869.389,78 trova copertura nello stanziamento del Capitolo n. 04061.03.0690 ("Spese per il servizio di trasporto scolastico effettuato da terzi").
13. Precisare che, essendo già stata impegnata, con Determinazione Dirigenziale n. 3029 del 01/12/2022, la somma di € 30.500,00 a favore dello studio professionale "Studio AC Srl" per incarico di supporto amministrativo al RUP da ricomprendere nell'ambito della voce "Consulenze e Commissioni" di cui al quadro economico riportato al punto 11, la somma da prenotare con riferimento all'annualità 2023 è pari ad € 531.912,92.
14. Precisare che Contratto ha una durata di 6 (sei) anni, intesi come corrispondenti ad altrettanti anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024.
15. Dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e del D. Lgs. n. 50/2016, è stato acquisito apposito codice CIG n. 955803974C.
16. Dare atto che l'intervento è inserito nella programmazione biennale dei servizi e forniture con il seguente C.U.I.: S80047160637202300001.
17. Dare atto che l'intervento oggetto del presente provvedimento rientra tra le fattispecie previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 461/2022.
18. Stabilire, sin d'ora, che all'esito dell'aggiudicazione, disposta su proposta del RUP, verrà predisposta apposita Determinazione Dirigenziale di presa d'atto dell'aggiudicazione, subordinando l'efficacia dell'aggiudicazione medesima all'esito dei controlli circa l'inesistenza, in capo all'aggiudicatario, delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
19. Dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267/2000, e va trasmessa alla Segreteria Generale per i successivi adempimenti di legge.

Allegati alla presente Determinazione:

- "Piano di Trasporto Scolastico 2022";
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di Contratto.

Torre del Greco, 27 dicembre 2022

Il Dirigente  
dott. ssa Luisa Sorrentino



# **Città di Torre del Greco**

*U.O. Pubblica istruzione*

## **PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO 2022**

Approvato dal Consiglio  
Comunale del 16/11/2022

2022

## Premessa

Il "Piano di trasporto scolastico 2022" è stato elaborato dalla U.O. "Pubblica Istruzione" sulla base dell'esperienza maturata nei numerosi anni di gestione del servizio, tenendo conto dei progressivi aggiornamenti delle percorrenze adottati nel tempo per rispondere all'evoluzione della domanda degli utenti. Nell'elaborazione del Piano si è altresì tenuto conto dell'esigenza di prevedere un ridimensionamento del numero delle linee e del chilometraggio giornaliero, rispetto al servizio erogato negli ultimi sei anni scolastici, vista la necessità rappresentata dall'indirizzo politico, di mantenersi entro i limiti della attuali previsioni di Bilancio.

Il Piano è articolato su 17 linee, per un totale di 338 chilometri giornalieri. Inoltre, al fine di prevedere la possibilità di offrire il servizio anche per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo grado, è stata sviluppata in appendice una ipotesi costruita su 6 linee dedicate per un totale di 94 chilometri giornalieri, che costituirebbero, se attivate, una novità assoluta rispetto alle modalità con cui è sempre stato erogato il trasporto scolastico sul territorio cittadino. Le 6 eventuali linee supplementari (definite "LINEA BIS") andrebbe a servire i 9 Istituti Comprensivi cittadini, Resta inteso che il "Piano di trasporto scolastico 2022" è da considerare sempre come un Piano di base, ovvero suscettibile, nei limiti degli obblighi contrattuali, di rimodulazioni dettate dalla domanda dell'utenza e/o da sopravvenute esigenze rappresentate dalle dirigenze scolastiche.

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I.C. "G. LEOPARDI" + I.C. "DON MILANI"		1	
PLESSI SCOLASTICI SERVITI			
"M. MONTESSORI" Via Scappi - "DON MILANI" Via Montedoro			
PRIMARIA CON INFANZIA			
Percorso di andata	Fermate previste presso n. civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n. civici
Piazza L. Palomba	Edicola	Plesso Montedoro	Fermata iniziale
Via Priv. Del Gatto	6	Plesso Montessori	Fermata intermedia
Via Cavallo	3 - 7 - 6 - 13	Via Scappi	xxxxxxxx
Rotonda Autostrada	xxxxx	Via Tironi	9
Via Gramsci	17 - 20	Via E. De Nicola	2 - 17 - 27
Via M. D'Africa 2° Tratto	78 - 70 - 58	Via G. Marconi	Distributore - 75
Largo dell'Annunciazione	Presso Chiesa	Via Duca Lecco De Guevara	xxxxxxxx
Via G. Beneduce	31 - 67	Via Sedivola	34--22
Viale C.Colombo	26 e 12	Via A. Diaz	2 - 20 - 30
Via A. Diaz	2 - 20 - 30	Viale C.Colombo	26 e 12
Via Sedivola	34--22	Via Sedivola	34--22
Via M. D'Africa 1° Tratto	4--28--38	Via M. D'Africa 1° Tratto	4--28--38
Via G. Beneduce	31--67	Largo dell'Annunciazione	Presso Chiesa
Via A. Brancaccio	1	Via G. De Bottis	xxxxxxxx
Via G. Marconi	Distributore - 75	Piazza L. Palomba	Edicola
Via E. De Nicola (parte inferiore)	2 - 17 - 27	Via Priv. Del Gatto	6
Via Tironi	9	Via Cavallo	3 - 7 - 6 - 13
Via Scappi	xxxxx	Via Gramsci	17 - 20
Plesso Montedoro	Fermata intermedia	Via M. D'Africa 2° Tratto	78 - 70 - 58
Plesso Montessori	Fermata finale	Via G. Beneduce	31--67 (fermata Finale)
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicati (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.			
CAPIENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI		
		3 giri	
entrata primaria con infanzia, uscita primaria orario normale, uscita primaria tempo prolungato con infanzia			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
Primaria + Infanzia Andata Km. 4; Ritorno Primaria Km. 5; Ritorno Primaria+ Infanzia km. 5			14

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I. C. "G. LEOPARDI"		2	
PLESSI SCOLASTICI SERVITI			
"GIOVANNI PAOLO II" + "MONTESSORI"			
via Curtoli - Via Scappi			
PRIMARIA con INFANZIA			
Percorso andata	Fermate previste presso n. civici	Percorso ritorno	Fermate previste presso n. civici
Via Boccea (dall'inizio)	1 - 15 - 14 - 18	Plesso Giovanni Paolo II/Montessori	fermata iniziale
Trav Ruggiero	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Via Curtoli	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via Ruggiero	46 - 35 - 19	Viale C. Colombo	25 e 12
Via Lamaria - Cappella Carotenuto	spazio antistante Cappella	Via Sedivola	34
Via Lamaria	124 - 73 - 40 - 22 - 18	Via A. Diaz	2 - 20 - 30
Via Sant'Antonio	26	Via G. Beneduce	31 - 67
Via Nazionale	16	Via Circumvallazione	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via Purgatorio	100	Via Cavallo	3 - 7 - 6 - 13
Via Cavallo	3 - 7 - 6 - 13	Rotonda autostrada	17 - 20
Rotonda autostrada	17 - 20	Via Gramsci	78 - 70 - 58
Via Gramsci	78 - 70 - 58	Via Martiri d'Africa 2° tratto	31 - 67
Via Martiri d'Africa 2° tratto	31 - 67	Via Beneduce	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via G. Beneduce	26 e 12	Via G. De Battis	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via C. Colombo	34	Piazza Palomba	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via Sedivola	2 - 20 - 30	Viale Gen. C.A. Dalla Chiesa	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Via A. Diaz	67	Via A. De Gasperi	26
Via G. Beneduce	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Via S. Antonio	124 - 73 - 40 - 22 - 18
Via Curtoli	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Via Lamaria	1 - 15 - 14 - 18
Plesso Giovanni Paolo II/Montessori	Fermata finale	Via Boccea	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
		Trav. Ruggiero	46 - 35 - 19
		Via Ruggiero	Fermata finale
		Via Lamaria - Cappella Carotenuto	
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.			
CAPIENZA SCUOLABUS		30 - 32 POSTI	
		3 giri	
entrata primaria con infanzia, uscita primaria orario normale, uscita primaria tempo prolungato con infanzia			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
Primaria + Infanzia Andata Km. 8; Ritorno Primaria Km. 8;		Ritorno Primaria+ Infanzia km. 8	
		24	

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I. C. "G. LEOPARDI"		3	
PLESSO SCOLASTICO SERVITO			
"GIOVANNI PAOLO II"			
via Curtoli			
<b>PRIMARIA con INFANZIA</b>	Fermate previste presso n. civici	Percorso ritorno	Fermate previste presso n. civici
Percorso andata	Fermata iniziale	Plesso Giovanni Paolo II	Fermata iniziale
Via A. De Gasperi (Ponte FS)	40 - 89 - 69 - 120 - 135	Via Tironi	xxxxxxxxxxx
Via A. De Gasperi	16	Via E. De Nicola	xxxxxxxxxxx
Via Nazionale	100 - 6	Via G. Marconi	5 - Parcheggio Bottazzi
Via Purgatorio	xxxxxxxxxxx	Via Circumvallazione (svolta a Sx)	xxxxxxxxxxx
Piazza L. Palomba	xxxxxxxxxxx	Via G. de Bottis	xxxxxxxxxxx
Via Cavallerizzi	xxxxxxxxxxx	Piazza Palomba	xxxxxxxxxxx
Via Privata del Gatto	158 - Parcheggio Annunziata-58	Via Venezia	5
Via Circumvallazione	5 - Parcheggio Bottazzi	Viale C.A. Dalla Chiesa	xxxxxxxxxxx
Via G. Marconi	38 - 26 - 2	Via Cimitero	xxxxxxxxxxx
Via Sedivola	2 - 22 - 32	Via Purgatorio	100 - 6
Via Martiri d'Africa 1° Tratto	xxxxxxxxxxx	Viale C.A. Dalla Chiesa	xxxxxxxxxxx
Via Curtoli	Fermata finale	Via A. de Gasperi	40 - 89 - 69 - 120 - 135
Plesso Giovanni Paolo II		Via A. De Gasperi (Ponte FS)	Fermata finale
<p>NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.</p>			
<b>CAPENZA SCUOLABUS</b>	30 - 32 POSTI	3 Giri	
<p><i>entrata primaria con infanzia, uscita primaria orario normale, uscita primaria tempo prolungato con infanzia</i></p>			
<b>PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA</b>			
Primaria + Infanzia Andata Km. 4; Ritorno Primaria Km. 4; Ritorno Primaria+ Infanzia km. 4			12



DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I. C. "G.B. ANGIOLETTI"		1	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
"G.B.ANGIOLETTI" con fermata al plesso Camaldoli - Chiazzolelle e Redentoristi			
VIA CHIAZZOLELLE		VIA GIOVANNI XXIII	
PRIMARIA		INFANZIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno
Via Salzano	Sede centrale - G.B.AngioleTTi	8 - 10 - 13 - 14 - 20	Sede centrale - G.B.AngioleTTi
Via Montagnelle	Via Giovanni XXIII	4 - 8 - 18 - 22	Via Giovanni XXIII
Via Pagliarelle	Plesso Camaldoli	5 - 13 - 20	Via Nazionale
Via Cappella degli Orefici	Via Crocifisso	7 - Piazza Cappella Nuova - 58	Via Ponte della Gatta
Via Pisani	Plesso Redentoristi	9 - 22 - 37 - 43 - 48 - 49 - 51	Via Giovanni XXIII
Via Sopra ai Camaldoli	Via Sotto ai Camaldoli	10--11--38 - 44	Via Crocifisso
Via Sotto ai Camaldoli	Via Sopra ai Camaldoli	19--28--67	Via Sotto ai Camaldoli
Plesso Redentoristi	Via Pisani	Presso Plesso Camaldoli	Via Sopra ai Camaldoli
Via Chiazzolelle	Via Cappella degli Orefici	19--30	Via Pisani
Plesso Camaldoli	Via Pagliarelle	Presso Edificio Minniti	Via Cappella degli Orefici
Via Giovanni XXIII	Via Montagnelle	Inversione	Via Pagliarelle
Sede centrale - G.B.AngioleTTi	Via Salzano	Fermata finale	Via Resina Nuova
			Via Montagnelle
			Fermate previste presso n° civici
			Fermata iniziale
			xxxx
			Presso Edificio Minniti
			Inversione
			19--30 - Plesso Camaldoli
			10--11--38 - 44
			19--28--67
			10--11--38 - 44
			9 - 22 - 37 - 43 - 48 - 49 - 51
			7 - Piazza Cappella Nuova - 58
			5- 13 - 20
			4 - 8 - 18 - 22
			8 - 10 - 13 - 14 - 20

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

4 giri

a/r primaria e infanzia.

CAPENZA SCUOLABUS 30 - 32 POSTI

PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA

Primaria Andata Km. 8; Ritorno Km. 8; Infanzia Andata Km. 9; Ritorno Km. 9

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I. C. "G.B. ANGIOLETTI"		2	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
"CAMALDOLI" + "REDENTORISTI"			
VIA CHIAZZOLELLE+ VIA SOTTO AI CAMALDOLI			
PRIMARIA			
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici
Viale delle Industrie	Presso Industra Ticino	Plesso Camaldoli-Chiazzolelle	Fermata iniziale
Via Giovanni XXIII	30--19	Via Crocifisso	xxxx
Via Pisani	9 - 22 - 37 - 43 - 48 - 49 - 51	Plesso Redentoristi	Fermata intermedia
Via Sopra ai Camaldoli	10--11--38 - 44	Via Cappella degli Orefici	xxxxx
Via Sotto ai Camaldoli	19--28--67	Via Pisani	9 - 22 - 37 - 43 - 48 - 49 - 51
Plesso Redentoristi	fermata intermedia	Via Sopra ai Camaldoli	10--11--38 - 44
Via Chiazzolelle	xxxxx	Via Sotto ai Camaldoli	19--28--67
Plesso Camaldoli-Chiazzolelle	Fermata finale	Via Chiazzolelle	xxxxx
		Via Giovanni XXIII	30--19
		Via delle Industrie	fermata finale
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicati (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.			
2 giri			
a/r primaria			
CAPIENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI		
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
14			
Andata Km 7 + Ritorno Km. 7			

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO I. C. "N. GIAMPIETRO - V.ROMANO"		LINEA 1
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE "S.VITO"		
VIA NAZIONALE PRIMARIA		
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno
Via Litoranea (Casina Rossa)	31-158-146-126-96-farmacia-38-12	Plesso S. Vito
Via A. De Gasperi	40 - 89 - 69 - 120 - 135	Via Nazionale
Via Nazionale	97	P.za L. Palomba
Plesso S. Vito	Fermata finale	Viale C. A. Dalla Chiesa
		Via A. de Gasperi
		Via Litoranea (Casina Rossa)
CAPIENZA SCUOLABUS 40 POSTI		31-158-146-126-96-farmacia-38-12

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

2 giri
a/r primaria
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA 12
Andata Km 6 + Ritorno Km. 6

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
I. C. "N. GIAMPIETRO - V.ROMANO"		2	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
<b>"S. VITO"</b>		<b>"S. ANTONIO"</b>	
<b>VIA NAZIONALE</b>		<b>VIA S. ANTONIO</b>	
INFANZIA			
Percorso di andata	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici	Fermate previste presso n° civici
Via Boccea	Plesso S. Vito	6--11--14	Fermata iniziale
Via Ruggiero	Via Nazionale	2--5--20--28--32--33	xxx
Via LAMARIA NUOVA	Via Sant'Antonio	104 --92--74--58--45--42--22--11	104 --92--74--58--45--42--22--11
Via Sant'Antonio	Via LAMARIA NUOVA	xxx	6--11--14
Via Nazionale	Via Ruggiero	Fermata finale	2--5--20--28--32--33
Plesso S. Vito	Via Boccea		
<b>CAPICENZA SCUOLABUS 30 POSTI MINIMO</b>			
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite palline.			
4 giri			
<i>a/r primaria e infanzia</i>			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA		18	
Andata Km 10 + Ritorno Km. 8			

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO I. C. "N. GIAMPIETRO-V.ROMANO "		LINEA 3	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
"V.ROMANO" VIA A. DE CURTIS		"S.ANTONIO" VIA S.ANTONIO	
S. VITO VIA NAZIONALE		INFANZIA	
PRIMARIA			
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Percorso di ritorno
Via A. De Gasperi	135 - 120 - 89 - 69 - 40 - 34 - 12	Plesso Romano	Plesso S. Antonio
Via S. Antonio	17 - 29	Plesso S. Vito	Via Nazionale
Via Lammaia	Zona Palazzine	Via Nazionale	Plesso S. Vito
Via Sant'Antonio	17 - 29	Via Sant'Antonio	Via Lava Troia
Via Nazionale	48	Via Lammaia	Via Re Ferdinando
Via Lammaia Vecchia	Zona slargo per inversione	Via Sant'Antonio	Viale Europa Postiglione
Via Purgatorio	Ex Mercato	Via Nazionale	Via Litoranea
P.za Palomba	xxxx	Via Lammaia Vecchia	Viale Europa Postiglione
Viale C.A. Dalla Chiesa	xxxx	Via Purgatorio	Via A. De Gasperi
Via A. De Gasperi	xxxx	Via Purgatorio	Via Nazionale
Via Nazionale	incrocio Via Calabria	P.za Palomba	Via Lammaia Vecchia (fermata finale)
Plesso S. Vito	xxxx	Viale Gen. C.A. Dalla Chiesa	
Plesso V. Romano	Fermata intermedia	Via A. De Gasperi	
	Fermata finale		
CAPIENZA SCUOLABUS 30 - 32 POSTI			
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.			
4 giri			
a/r primaria e infanzia			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
Primaria Andata Km 6; Ritorno Km. 6; Infanzia Andata Km.8; Ritorno Km. 8			
28			

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO			
I. C. "E. DE NICOLA-M.SASSO"			
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE		LINEA	
"M.SASSO e E. DE NICOLA"		1	
VIA C. BATTISTI-C.SO V.EMANUELE			
PRIMARIA E INFANZIA			
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici
Via Calastro, 4	Fermata iniziale	Plesso E. De Nicola	Fermata iniziale
Largo Spiaggia del Fronte	Presso Banca	Viale Aldo Moro	9 == 28
C.so Garibaldi	3 - 29 - 59	Viale Ungheria	Incrocio Via Maresca - 36 - 44 -
Largo Gabella del Pesce	32	Via Cimaglia	Presso Istituto Pantaleo - 27
Via Agostinella	24 = 4	Via C. Battisti	Banca - 60
Via XX Settembre	108 - Incrocio Via S. Giuseppe alle Paludi	Plesso Sasso	Fermata intermedia
Corso Cavour	36 - 20 - 4	Via Calastro, 4	4
Via Fontana	76 - 54 (farmacia) - 6	Largo Spiaggia del Fronte	Presso Banca
Via Felice Romano	36 - 18	Corso Garibaldi	3 - 29 - 59
Plesso Sasso	Fermata intermedia	Largo Gabella del Pesce	32
Via Calastro	4	Via Agostinella	24 == 4
Via Felice Romano	36 - 18	Via XX Settembre	108 - Incrocio Via S. Giuseppe alle Paludi
Via C. Battisti	60 - Banca	Corso Cavour	36 - 20 - 4
Viale Aldo Moro	9 == 28	Via Fontana	76 - 54 (farmacia) - 6
Viale Ungheria	Incrocio Via Maresca - 36 - 44 -	Via Felice Romano	36 - 18
Via Cimaglia	Presso Istituto Pantaleo - 27		
Plesso E. De Nicola	Fermata finale		
<b>CAPIENZA SCUOLABUS</b>			
30 - 32 POSTI			
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicati (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite palline.			
3 giri			
<i>a/r primaria e infanzia</i>			
<i>entrata primaria con infanzia, uscita primaria, uscita infanzia e primaria a tempo prolungato</i>			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
Andata Km 8; Ritorno Km. 7			15

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE-R.SCAUDA"		1	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
<b>"PINETA DEL SANTUARIO - PLESSO G.B.SCARAMELLA"</b>			
P.L.E DEL BUON CONSIGLIO- VIA NAZIONALE			
PRIMARIA		INFANZIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno
Via Prota	Plesso G.B.Scaramella	7	Plesso G.B.Scaramella
Via Pagliarone	Via Prota	51 - 49 - 35 - 5	Via Prota
Via Campanariello	Via Pagliarone	904 - 934	Via Pagliarone
Via Nazionale	Via Nazionale	19 - 17	Via Nazionale
Via del Santuario	Via Campanariello	xxx	Via Campanariello
Via Nuova Trecase	Plesso Pineta del Santuario	38 - 72 - 102	Plesso Pineta del Santuario
Via Antica Trecase	Via del Santuario	Capolinea Bus EAV	Via del Santuario
Via Friuli	Via Nuova Trecase	14 - 28	Via Nuova Trecase
Via Viuli Parte alta	Via Antica Trecase	16 - 34	Via Antica Trecase
Via Nuova Trecase	Via Friuli	xxxx	Via Friuli
Plesso Pineta del Santuario	Via Viuli Parte alta	Fermata intermedia	Via Viuli Parte alta
Plesso G.B.Scaramella		fermata finale	
4 giri			
<i>a/r primaria e infanzia</i>			
CAPENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI		
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
44			
Andata Km 22; Ritorno Km. 22			

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA	
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. FALCONE-R.SCAUDA"		2	
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE			
"PINETA DEL SANTUARIO" - "G. CONTE"			
P.LE BUON CONSIGLIO E VIA S.M.LA BRUNA			
PRIMARIA	INFANZIA	FERMATE PER PRIMARIA E INFANZIA	PERCORSO DI RITORNO UGUALE
Percorso di andata	Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Primaria e Infanzia
Via Ponte della Gatta 1	Via Ponte della Gatta 1	1 - 7 - 26 - 41	Plesso "Pineta del Santuario"
Via Re Ferdinando II di Borbone	Via Re Ferdinando II di Borbone	xxx	Via Nazionale
Rotonda Zona Postiglione	Rotonda Zona Postiglione	Parrocchia	Via S. M. La Bruna Plesso Conte
Via Litoranea	Via Litoranea	158-146-108-96-farmacia-38-12	Via Re Ferdinando II di Borbone
Via A. De Gasperi	Via A. De Gasperi	146	Rotonda Zona Postiglione
Strada Parallela Litoranea	Strada Parallela Litoranea	xxx	Via Litoranea
Via Carbolillo	Via Carbolillo	xxx	Via A. De Gasperi
Via Re Ferdinando II di Borbone	Via Re Ferdinando II di Borbone	xxx	Strada Parallela Litoranea
Via S. M. La Bruna Plesso Conte	Via S. M. La Bruna Plesso Conte	Fermata intermedia	Via Carbolillo
Via Nazionale	Via Nazionale	xxx	Via Ponte della Gatta
Plesso "Pineta del Santuario"	Plesso "Pineta del Santuario"	Fermata finale	

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicati (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

CAPENZA SCUOLABUS 30 - 32 POSTI

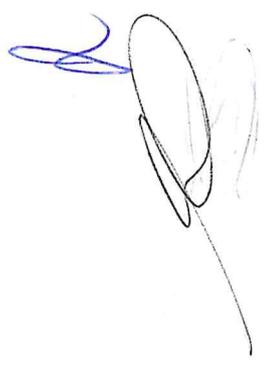
4 giri

andata primaria / andata infanzia/ ritorno primaria/ ritorno infanzia

PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA

Andata primaria Km 8 - andata infanzia km. 8; Ritorno Primaria Km. 7, ritorno infanzia Km. 7

30



DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO	LINEA
I. C. "G. FALCONE-R.SCAUDA"	3

PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE  
"G.ORSI"

(alloccato per inagibilità temporanea ai Plessi Campanariello e Pineta del Santuario - Via Nazionale- Quartiere Leopardi)  
Via Lava Troia - Via Nazionale - Largo del Santuario - Cupa Campanariello

PRIMARIA e IINFANZIA			
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici
Via A De Gasperi	145	Plesso Cupa Campanariello	Fermata iniziale
Via Litoranea	fermate segnalate con paline	Plesso Pineta del Santuario	Fermata intermedia
Viale Europa (Quartiere Postiglione)	Plesso Parrocchia	Via Nazionale	xxx
Via Re Ferdinando II di Borbone	6-18	Via Lava Troia	20 - 53 -37
Via Carbolillo	Presso trav.Carbolillo - Parrocchia	Plesso Orsi	Fermata - Punto riunione
Via Lava Troia	20 - 53 -37	Strada Parallela Litoranea	xxx
Plesso Orsi	Fermata - Punto riunione	Via A De Gasperi	145
Via Nazionale	xxx	Via Litoranea	fermate segnalate con paline
Largo del Buon Consiglio	xxx	Viale Europa (Quartiere Postiglione)	Presso Parrocchia
Plesso Pineta del Santuario	Fermata intermedia	Via Re Ferdinando II di Borbone	6-18
Plesso Cupa Campanariello	Fermata finale	Via Carbolillo	Presso trav.Carbolillo - Parrocchia
(*)	Percorsi aggiunti dovuti alla inagibilità del Plesso Orsi		

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

CAPENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI
-------------------	---------------

3 giri

andata primaria con infanzia - Ritorno primaria - Ritorno infanzia	24
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA	

Andata Primaria + infanzia Km 8; Ritorno Primaria Km. 8 ; Ritorno Infanzia Km. 8

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO

I. C. "DON BOSCO-F.D'ASSISI"

LINEA  
1

PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE

"F.D'ASSISI"

VIALE C.A.DALLA CHIESA

PRIMARIA CON INFANZIA		PRIMARIA		INFANZIA	
Percorso di andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici	Percorso di ritorno	Fermate previste presso n° civici
Via G. De Bottis	fermata iniziale xxxx	Sede d'Assisi	fermata iniziale xxxx	Sede d'Assisi	fermata iniziale xxxx
Via XX Settembre	xxxx	Viale C.A. Dalla Chiesa	xxxx	Viale C.A. Dalla Chiesa	xxxx
Corso Cavour	xxxx	Via A. De Gasperi	xxxx	Via A. De Gasperi	xxxx
Via Fontana	xxxx	Via Nazionale	xxxx	Via Nazionale	xxxx
Via Barbacano	xxxx	Via Purgatorio	xxxx	Via Purgatorio	xxxx
Via Comizi	Presso Sede V.V.UU.	Via Circumvallazione	xxxx	Via Circumvallazione	xxxx
P.zza S. Croce	Presso Edicola	Via G. De Bottis	xxxx	Via G. De Bottis	xxxx
Via B.V.Romano	23	P.zza Palomba	Edicola	P.zza Palomba	Edicola
Corso Umberto	Banca - 43 - 75	Via XX Settembre	xxxx	Via XX Settembre	xxxx
P.zza Palomba	Edicola	Corso Cavour	xxxx	Corso Cavour	xxxx
1° Vico Giardino Carmine	Presso Ist. D'Arte	Via Fontana	xxxx	Via Fontana	xxxx
Via Napoli	xxx	Via Barbacano	xxxx	Via Barbacano	xxxx
Viale C.A.Dalla Chiesa	xxx	Via Comizi	Scuola dell'Addolorata	Via Comizi	Scuola dell'Addolorata
Sede d'Assisi	Fermata finale	P.zza S. Croce	Presso Edicola	P.zza S. Croce	Presso Edicola
		Via B. V. Romano	23	Via B. V. Romano	23
		Corso Umberto	Banca - 43 - 75	Corso Umberto	Banca - 43 - 75

NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.

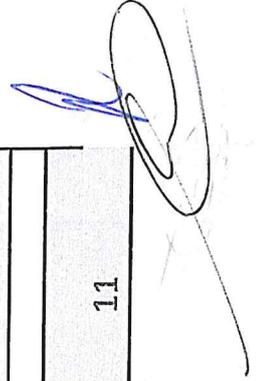
CAPENZA SCUOLABUS 30 - 32 POSTI

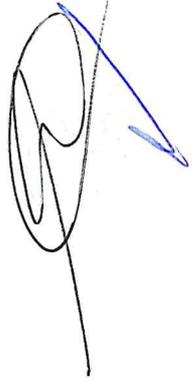
3 giri

*entrata primaria con infanzia, uscita primaria, uscita infanzia e primaria a tempo prolungato*

PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA

Andata Primaria + Infanzia Km. 3; Ritorno Primaria Km. 4; Ritorno Infanzia Km. 4





DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO		LINEA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON BOSCO - F.D'ASSISI"		2
PLESSO SCOLASTICO SERVITO		
"F. d'Assisi" - Sede Centrale viale C.A. Dalla Chiesa		
PRIMARIA con INFANZIA		
Percorso andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso ritorno
Litoranea Parcheggio ex Isola ec.	Fermata iniziale	Plesso F. d'Assisi
Via A. De Gasperi	135 - 120 - 89 - 69 - 40 - 34 - 12	Viale Gen.C.A.Dalla Chiesa
Via Nazionale	xxxxxx	Via A. De Gasperi
Via Purgatorio	xxxxxx	Litoranea Parcheggio ex Isola ec.
P.za Palomba	xxxxxx	
1° Vico G. del Carmine	xxxxxx	
Via Napoli	xxxxxx	
Viale Gen.C.A.Dalla Chiesa	Fermata finale	
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.		
CAPIENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI	
3 giri		
entrata primaria con infanzia, uscita primaria, uscita infanzia e primaria a tempo prolungato		
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA		
Andata Primaria + Infanzia Km. 4; Ritorno Primaria Km. 3; Infanzia Km. 3		10

DENOMINAZIONE ISTITUTO SCOLASTICO			LINEA
I. C. "MAZZA - COLAMARINO"			1
PLESSO SCOLASTICO SERVITO			
Sede Centrale "G.Mazza"			
via Vittorio Veneto			
PRIMARIA con INFANZIA			
Percorso andata	Fermate previste presso n° civici	Percorso ritorno	Fermate previste presso n° civici
Via G. Marconi (Ponte Autostrada)	Fermata iniziale	Sede Centrale "G.Mazza"	Fermata iniziale
Via G. Marconi	74 - Bottazzi - 42	Via V. Veneto	xxx
Viale Ungheria	Vesuviana - 13 - 42	Via G. Marconi	74 - Bottazzi - 42
Via Cimaglia	52 - 35 - 38/23 - 5	Viale Ungheria	Vesuviana - 13 - 42
Corso V. Emanuele	137	Via Cimaglia	52 - 35 - 38/23 - 5
Via Diego Colamarino	Chiesa S. Michele	Corso V. Emanuele	137
Piazza S. Croce	4	Via Diego Colamarino	Chiesa S. Michele
Via San Vincenzo Romano	21	Piazza S. Croce	4
Corso Umberto I°	21 - 89	Via San Vincenzo Romano	21
Piazza L. Palomba	Angolo Piscopia	Corso Umberto I°	21 - 89
Via Piscopia	72 - 20	Piazza L. Palomba	Angolo Piscopia
Via Roma	94	Via Piscopia	72 - 20
via Vittorio Veneto	xxx	Via Roma	94 - Fermata finale
Sede Centrale "G.Mazza"	Fermata finale		
NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.			
CAPIENZA SCUOLABUS	30 - 32 POSTI		
3 giri			
<i>entrata primaria con infanzia, uscita primaria, uscita infanzia</i>			
PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA			
Andata Infanzia con Primaria Km. 3; Ritorno Primaria Km. 4; Ritorno Infanzia Km. 4			11



I. C. "G. FALCONE-R.SCAUDA"	
SERVIZIO NAVETTA	
"G.ORSI"	<p style="text-align: center;"><b>"SCAUDA - CAMPANARIELLO"</b></p> <p><i>Piazzale del Buon Consiglio- Cupa Campanariello</i></p> <p>Sono previste 4 fermate (a/r):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Isola ecologica Via Litoranea</li> <li>2 - Presso Scuola Orsi Via Lava Troia</li> <li>3 - Mercato ortofruitticolo via Sardegna</li> <li>4 - Capolinea Sede di Via Campanariello</li> </ol>
VIA LAVA TROIA	
PRIMARIA E INFANZIA	
Via Litoranea (ex Isola ecologica)	
Via On. Crescenzo Mazza	
Via Carbolillo	
Via Tortora	
Via Lava Troia	
Plesso Orsi	
Via Nazionale	
Plesso Scauda/Campanariello	
<p>NOTA: Le fermate previste per la scuola primaria sono uguali a quelle della scuola infanzia; i numeri civici sono indicativi (ovvero dipendenti dagli alunni iscritti) o, negli altri casi, le fermate sono segnalate da apposite paline.</p>	
CAPIENZA SCUOLABUS 40 POSTI	
	4 giri
<i>entrata primaria, entrata infanzia, uscita primaria, uscita infanzia</i>	
<b>PERCORRENZA CHILOMETRICA COMPLESSIVA</b>	
Andata Primaria Km. 4; Infanzia Km. 4; Ritorno Primaria km. 4; Infanzia Km. 4	<b>16</b>

## QUADRO RIASSUNTIVO

Linee e chilometri di percorrenza giornalieri per INFANZIA e PRIMARIA

	LINEA		km previsti		LINEA		km previsti		KM TOTALI
	LINEA	km previsti	LINEA	km previsti	LINEA	km previsti	LINEA	km previsti	
ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI	1	14	2	24	3	12			50
ISTITUTO COMPRENSIVO G.B. ANGIOLETTI	1	34	2	14					48
ISTITUTO COMPRENSIVO GIAMPIETRO - ROMANO	1	12	2	18	3	28			58
ISTITUTO COMPRENSIVO DE NICOLA - SASSO	1	15							15
ISTITUTO COMPRENSIVO FALCONE - SCAUDA	1	44	2	30	3	24			98
ISTITUTO COMPRENSIVO DON BOSCO - D'ASSISI	1	11	2	10					21
ISTITUTO COMPRENSIVO SAURO - MORELLI	1	21							21
ISTITUTO COMPRENSIVO MAZZA - COLAMARINO	1	11							11
SERVIZIO DI NAVETTA Orsi Scauda	NAVETTA								
	1	16							16
TOTALE LINEE	17								338

TOTALE COMPLESSIVO CHILOMETRI

DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "MAZZA - COLAMARINO"	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE NICOLA - M. SASSO"	Capienza scuolabus posti 30
PLESSI SCOLASTICI DA SERVIRE	
<i>Colamarino - Via Calastro</i>	
<i>De Nicola - C.so V. Emanuele</i>	
SCUOLA SECONDARIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno
Via V. Veneto Sede G. Mazza	Sede E. De Nicola
Viale Ungheria	Viale A. Moro
Via Cimaglia	Viale Ungheria
C.so V. Emanuele 1 <sup>a</sup> Fermata De Nicola	Via Cimaglia
C.so V. Emanuele	C.so V. Emanuele
Via Fiorillo	Via Fiorillo
Viale del Commercio	Viale del Commercio
Via del Corallo	Via del Corallo
Via C. Battisti	Via C. Battisti
Via M. Sasso	Via Sasso per Fermata Colamarino
Via Calastro	Via Calastro
Corso G. Garibaldi	Corso G. Garibaldi
Via Agostinella	Via Agostinella
C.so Cavour	C.so Cavour
Via Fontana	Via Fontana
Via Sasso per Fermata Colamarino	Via F. Romano
Via Calastro	Via C. Battisti
Svolta strada ponte FS	Via F. Romano
Via F. Romano	Via C. Battisti
Via C. Battisti	C.so V. Emanuele
C.so V. Emanuele 2 <sup>a</sup> Fermata De Nicola	Via V. Veneto Sede G. Mazza
Fermata finale	Fermata finale
Chilometri	
Km 7 + km. 7 = Totale	
14	



DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "G. LEOPARDI"	Capienza scuolabus posti 30

PLESSI SCOLASTICO DA SERVIRE
<i>G. Leopardi Via G.B. Della Gatta</i>
<i>Don Milani Via Campi Flegrei</i>

SCUOLA SECONDARIA

Percorso di andata	Percorso di ritorno
Via Cavallo	Via Campi Flegrei (Sede istituto)
Via Gramsci	Via Scappi Novesca
Via M.d'Africa 2° tratto	Cappella Bianchini
Via G. Beneduce	Via F. Coscia
Viale C. Colombo	Rotonda autostrada
Viale A. Diaz	Strada nuova verso Via Scappi
Via A. Brancaccio	Via Scappi
Via G. Marconi	Via Tironi
Via E. De Nicola	Via G.B. Della Gatta - Fermata G. Leopardi
Viale G.B. Della Gatta	Via G. Marconi
Fermata G. Leopardi	Via De Guevara
Via Tironi	Viale A. Diaz
Via Scappi	Viale C. Colombo
Via Scappi Novesca	Via G. Beneduce
Cappella Bianchini	Via Circumvallazione
Viale F. Coscia	Via Cavallo
Via Scappi Novesca	Via Gramsci
Via Campi Flegrei Fermata Finale	Via M.d'Africa 2° Tratto
	Fermata Finale

Chilometri

Km 7 + Km. 8= Totale

15

DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "SAURO-MORELLI"	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "DON BOSCO -D'ASSISI"	Capienza scuolabus posti 30
PLESSI SCOLASTICO DA SERVIRE	
"D. Morelli" Via Cavallerizzi	
"F. d'Assisi" Viale C.A. Dalla Chiesa	
SCUOLA SECONDARIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno
Corso Garibaldi (Scuola Ipam)	Sede F. d'Assisi
Via Agostinella	Viale C.A. Dalla Chiesa
Via XX Settembre	Via A. De Gasperi
Largo San Giuseppe alle Paludi	Via Nazionale
Corso Cavour	Via Purgatorio
Via Fontana	Via Cavallo
Via Barbacano	Via Gramsci
Via Cornizi	Via Cefalonia
Piazza Santa Croce	Sede D. Morelli
Via San Vincenzo Romano	Via Cavallerizzi
Corso Umberto 1°	Via Circumvallazione
Piazza L. Palomba	Via G. De Bottis
Vico Giardino del Carmine	Via XX Settembre
Viale C.A. Dalla Chiesa	Corso Cavour
Sede F. d'Assisi	Via Fontana
Viale C.A. Dalla Chiesa	Sottopasso Largo Fontana
Via A. De Gasperi	Corso Garibaldi
Via Nazionale	Via Agostinella
Via Purgatorio	Largo. S. Giuseppe alle Paludi
Piazza Palomba	Corso Cavour
Via Del Gatto	Via Fontana
Via Circumvallazione	Via Barbacano
Via Cavallo	Via Cornizi
Via Gramsci	Piazza Santa Croce
Via Cefalonia	Via San Vincenzo Romano
Via Cavallerizzi Sede Morelli	Corso Umberto 1°
Fermata Finale	Piazza L. Palomba
	Fermata Finale
Chilometri	
1km 6 + 1km. 7= Totale	
13	



6

DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIAMPIETRO - ROMANO" PLESSI SCOLASTICO DA SERVIRE	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
V. Romano Via A. De Curtis	Capienza scuolabus posti 30
SCUOLA SECONDARIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno
Piazzale Cappella Carotenuto	Via A. De Curtis Sede V. Romano
Via Lameria	Via Nazionale
Via Sant'Antonio	Via Lava Troia
Via Nazionale	Via Carbolillo
Vico del Cimitero	Via On. Crescenzo Mazza
Viale Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa	Via Litoranea
Via A. De Gasperi	Via A. De Gasperi
Via Litoranea	Via Nazionale
Via On. Crescenzo Mazza	Vico del Cimitero
Via Carbolillo	Viale Gen. Carlo Alberto Dalla Chiesa
Via Lava Troia	Via Sant'Antonio
Via Nazionale	Via Lameria
Via A. De Curtis Sede V. Romano	Piazzale Cappella Carotenuto
Chilometri	
Km 7 + km. 7= Totale	
14	

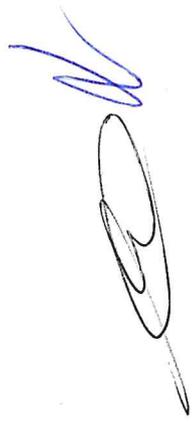
DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "G.B. ANGIOLETTI"	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
PLESSI SCOLASTICO DA SERVIRE	
<i>G. B. Angioletti - Via Giovanni XXIII</i>	Capienza scuolabus posti 30
SCUOLA SECONDARIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno
Via Montagnelle	Sede Centrale G.B. Angioletti
Via Cappella degli Orefici	Via Nazionale
Via Pisani	Via Ponte della Gatta
Via di Sopra ai Camaldoli	Via Ferdinando di Borbone
Via Sotto ai Camaldoli	Via Santa Maria La Bruna
Via Chiazzelelle	Via Giovanni XXIII
Via Giovanni XXIII - Prima fermata Sede	Via Pisani
Via Nazionale (Prostieguo)	Via di Sopra ai Camaldoli
Via Ponte della Gatta	Via Sotto ai Camaldoli
Via Ferdinando di Borbone	Via Chiazzelelle
Via Santa Maria La Bruna	Via Cappella degli Orefici
Via Giovanni XXIII	Via Montagnelle
Sede Centrale G.B. Angioletti	Fermata finale
Chilometri	
Km 10 + km. 10= Totale	
20	

DENOMINAZIONE ISTITUTO ISTITUTO COMPRENSIVO "R. SCAUDA - G. FALCONE" PLESSI SCOLASTICO DA SERVIRE	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO LINEA SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO
<i>Don R. Scauda - Piazzale Santuario</i>	Capienza scuolabus posti 30
SCUOLA SECONDARIA	
Percorso di andata	Percorso di ritorno
Via Antica Trecase	Sede Don R. Scauda
Via Nuova Trecase	Viale Europa
Via del Santuario	Rotonda Parrocchia S. Vincenzo a Postiglione
Piazzale del Santuario	Viale Europa
Via Nazionale (proseguo)	Via Nazionale
Rotonda Tribunale	Rotonda Tribunale
Via Prota	Via Prota
Via Pagliarone	Via Pagliarone
Via Nazionale	Via Nazionale
Viale Europa	Via del Santuario
Rotonda Parrocchia S. Vincenzo a Postiglione	Via Nuova Trecase
Viale Europa	Via Antica Trecase
Piazzale del Santuario	Fermata Finale
Sede Don R. Scauda	
Fermata Finale	
Chilometri	
Km. 9 + km. 9= Totale	
18	

## QUADRO RIASSUNTIVO

Linee e chilometri di percorrenza giornalieri per SECONDARIA

ISTITUTI COMPRENSIVI MAZZA- DE NICOLA	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	7	7	14
ISTITUTI COMPRENSIVI DON MILANI - LEOPARDI	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	7	8	15
ISTITUTI COMPRENSIVI SAURO- MORELLI - DON BOSCO D'ASSISI	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	6	7	13
ISTITUTI COMPRENSIVO N. GIAMPIETRO - V.ROMANO	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	7	7	14
ISTITUTI COMPRENSIVO G.B. ANGIOLETTI	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	10	10	20
ISTITUTI COMPRENSIVO G.FALCONE - DON R. SCAUDA	LINEA	Andata Km. previsti	Ritorno Km. previsti	KM TOTALI
	Scuola Secondaria	9	9	18
TOTALE LINEE	6			94
TOTALE COMPLESSIVO CHILOMETRI				94





**Città di Torre del Greco**

3<sup>^</sup> Settore "Affari Legali e Politiche Educative"

U. O. "Pubblica Istruzione"

**Capitolato Speciale d'Appalto**  
per l'affidamento del servizio di  
**trasporto scolastico**  
per la durata di **anni sei**

**Anni Scolastici da 2023/2024 a 2028/2029**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

**dott. Carlo Cristarelli**

Funzionario Responsabile U. O. "Pubblica Istruzione"

## INDICE

- Art. 1 - Definizioni
- Art. 2 - Oggetto dell'appalto
- Art. 3 - Norme regolatrici
- Art. 4 - Durata, decorrenza, proroga e revoca dell'appalto
- Art. 5 - Valore dell'appalto
- Art. 6 - Modalità di affidamento del servizio
- Art. 7 - Requisiti di partecipazione
- Art. 8 - Criteri di aggiudicazione
- Art. 9 - Offerta Tecnica
- Art. 10 - Offerta Economica
- Art. 11 - Gestione delle iscrizioni al servizio
- Art. 12 - Modalità di esecuzione del servizio
- Art. 13 - Il "Piano di Trasporto Scolastico"
- Art. 14 - Eventuali variazioni dei servizi affidati
- Art. 15 - Personale addetto allo svolgimento del servizio
- Art. 16 - Casi di sostituzione del personale
- Art. 17 - Funzioni e obblighi del personale
- Art. 18 - Clausola sociale
- Art. 19 - Osservanza dei diritti dei lavoratori
- Art. 20 - Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 21 - Scuolabus impiegati nell'appalto
- Art. 22 - Manutenzione degli scuolabus
- Art. 23 - Sede operativa e deposito degli scuolabus
- Art. 24 - Obblighi dell'impresa aggiudicataria
- Art. 25 - Obblighi del Committente
- Art. 26 - Referenti dell'appalto
- Art. 27 - Garanzie e cauzione
- Art. 28 - Stipula del contratto e relative spese
- Art. 29 - Divieto di cessione del contratto e modalità di subappalto
- Art. 30 - Controlli
- Art. 31 - Monitoraggio del servizio
- Art. 32 - Penali
- Art. 33 - Riserve
- Art. 34 - Risoluzione del contratto
- Art. 35 - Recesso del contratto
- Art. 36 - Eventuale sopravvenuta inefficacia del contratto
- Art. 37 - Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 38 - Fatturazione e pagamenti
- Art. 39 - Responsabilità dell'impresa aggiudicataria e coperture assicurative
- Art. 40 - Trattamento dei dati personali e tutela della privacy



Art. 41 - Modifiche della denominazione e/o ragione sociale dell'impresa aggiudicataria

Art. 42 - Fallimento o morte del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria

Art. 43 - Risoluzione delle controversie

Art. 44 - Norme di rinvio



Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

- a) **Stazione appaltante o Committente:** Il Comune di Torre del Greco, che affida all'impresa aggiudicataria i servizi di cui al presente Capitolato a seguito di aggiudicazione, ad essa favorevole, di gara d'appalto espletata con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) **Impresa aggiudicataria:** il soggetto giuridico risultato aggiudicatario dell'appalto al quale viene affidata la gestione dei servizi descritti nel presente Capitolato e nei documenti posti a base di gara;
- c) **Piano di Trasporto Scolastico:** il "Piano di Trasporto Scolastico" da adottare entro l'avvio di ogni anno scolastico, a partire dal "Piano di Trasporto Scolastico 2022", come approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 16.11.2022, allegato al Capitolato, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- d) **Scuolabus:** gli automezzi messi a disposizione dall'impresa aggiudicataria per effettuare il servizio di trasporto scolastico;
- e) **Servizio di assistenza a bordo:** servizio di sorveglianza degli alunni a bordo degli scuolabus, reso mediante personale qualificato alle dipendenze dell'impresa aggiudicataria;
- f) **Capitolato:** il presente Capitolato Speciale di Appalto, compresi tutti i suoi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- g) **Codice degli appalti:** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- h) **Specifiche tecniche:** insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche che l'impresa aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dal Committente ed affidate con il contratto d'appalto, di cui all'art. 68 del Codice degli Appalti;
- i) **RUP:** il Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del Codice degli Appalti;
- j) **DEC:** il Direttore per l'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101 del Codice degli Appalti;
- k) **DURC:** il Documento unico di regolarità contributiva previsto dall'art. 86, comma 2, lettera b del Codice degli Appalti;
- l) **DUVRI:** il Documento di Valutazione dei Rischi legati alle attività Interferenti di cui all'articolo 26 del D. Lgs. n. 81 del 2008;
- m) **DVR:** il Documento di Valutazione dei Rischi elaborato dalla impresa aggiudicataria ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 2008;
- n) **Costo del personale:** il costo del personale impiegato, detto anche costo del lavoro, stimato dalla Stazione appaltante sulla base della contrattazione collettiva nazionale e della contrattazione integrativa, comprensivo degli oneri previdenziali e assicurativi, al netto delle spese generali e degli utili d'impresa, di cui all'art. 23, comma 16, del Codice degli Appalti;
- o) **Oneri di sicurezza aziendali:** i costi che deve sostenere l'impresa aggiudicataria per l'adempimento alle misure di sicurezza aziendali, di cui all'art. 95, comma 10, del Codice degli Appalti, specifiche proprie dell'impresa, connesse direttamente alla propria attività lavorativa e remunerati all'interno del corrispettivo previsto per le singole lavorazioni, nonché per l'eliminazione o la riduzione dei rischi previsti dal DVR;
- p) **Costi di sicurezza:** i costi per l'attuazione delle misure di sicurezza indicati nel DUVRI e relativi ai rischi da interferenza.

**ART. 2****Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale di Torre del Greco, secondo le modalità descritte dal Capitolato e in sostanziale conformità con gli itinerari riportati nell'allegato "Piano di Trasporto Scolastico 2022", approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022, articolato su **23 linee e 432 chilometri** di percorrenza complessiva giornaliera.
2. Il servizio di trasporto scolastico è svolto:
  - 2.1 nel rispetto del calendario scolastico approvato annualmente dalla Regione Campania e degli eventuali adattamenti richiesti dalle singole istituzioni scolastiche e approvati dal Committente;
  - 2.2 su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.
3. Costituisce oggetto dell'appalto, ricompreso nel prezzo, ovvero senza oneri aggiuntivi a carico del Committente, anche:
  - 3.1 la gestione diretta, da parte dell'impresa aggiudicataria, delle iscrizioni al servizio e dei rapporti con l'utenza, secondo le modalità descritte all'art. 11 del Capitolato;
  - 3.2 la fornitura di una piattaforma informatica per la gestione delle iscrizioni al servizio e della relativa anagrafica degli utenti;
  - 3.3 la fornitura di un sistema di trasporto tracciabile con tecnologia GPS, che sia direttamente monitorabile dal Committente, mediante un software gestionale da rendere disponibile presso gli uffici del Committente incaricati a svolgere il controllo delle prestazioni dell'impresa aggiudicataria.

Si precisa che il sistema gestionale della piattaforma informatica di cui al punto 3.2 deve essere sempre accessibile al Committente, ed in particolare al RUP e al DEC dell'appalto, in modo da consentirne le dovute operazioni di monitoraggio e controllo; resta altresì inteso che laddove si presenti la necessità di procedere a qualsivoglia adeguamento tecnologico della piattaforma informatica, anche per ottemperare ad eventuali prescrizioni imposte da sopravvenute disposizioni di legge, dovrà essere assicurato dall'impresa aggiudicataria con costi a suo carico.
4. Costituisce oggetto di valutazione nell'ambito della procedura di gara, l'eventuale offerta dei seguenti servizi da erogare senza costi aggiuntivi a carico del Committente:
  - 4.1 l'erogazione del servizio di trasporto supplementare, in orario scolastico o extrascolastico, dalla data di avvio del servizio e fino al successivo 31 luglio di ogni anno, per uscite didattiche, attività curricolari, manifestazioni sportive e culturali, laboratori, e in generale attività di supporto al diritto allo studio, organizzate sul territorio della Città Metropolitana di Napoli, su specifica richiesta degli istituti scolastici e/o del Committente, nel limite del budget chilometrico offerto dall'impresa aggiudicataria per l'anno scolastico di riferimento;
  - 4.2 l'eventuale erogazione di servizi di "bus - navetta", da attivare in situazioni di emergenza, come, ad esempio, in caso chiusura di sedi scolastiche (per ristrutturazioni o perché momentaneamente non disponibili) che determinino la necessità di trasportare gli studenti presso le sedi sostitutive di svolgimento dell'attività didattica, nel limite del budget chilometrico offerto dall'impresa aggiudicataria per l'anno scolastico di riferimento.
5. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n. 146 e ss.mm.ii. e, come tale, non può essere sospeso o interrotto o abbandonato. In caso di sospensione, interruzione o abbandono, anche parziale, che non sia motivata da causa



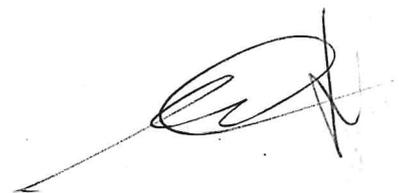
di forza maggiore, e, più in generale, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del Capitolato che ledano la sicurezza e la correttezza di esecuzione del servizio, l'appaltante potrà sostituirsi all'impresa aggiudicataria, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altro fornitore, con rivalsa delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria, indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Qualora la sospensione, l'interruzione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (come, a titolo esemplificativo, condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali), l'impresa aggiudicataria dovrà darne comunicazione al Committente con ogni mezzo possibile e con la massima urgenza possibile.

### ART. 3

#### Norme regolatrici

1. L'esecuzione del servizio è regolata dal presente Capitolato, dal Bando e dal Disciplinare di Gara, dalle norme del "Codice Civile" e del "Codice della Strada", compreso il suo Regolamento d'attuazione, nonché dal D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in particolare applicando le previsioni di cui al Titolo VI, Capo I, relative agli appalti nei settori speciali. Il servizio viene altresì appaltato nel rispetto delle specifiche disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riferimento alle seguenti fonti:
  - Decreto del Ministro dei Trasporti 18 aprile 1977 "*Caratteristiche costruttive degli autobus*";
  - Decreto del Ministro dei Trasporti 14 gennaio 1983 "*Caratteristiche costruttive degli autobus*", che modifica il Decreto del Ministro per i Trasporti 18 aprile 1977;
  - D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "*Nuovo Codice della Strada*" e ss.mm.ii.;
  - Decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1992, n. 495 "*Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada*";
  - Decreto del Ministro dei Trasporti 31 gennaio 1997 "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*";
  - Circolare Ministero dei Trasporti Direzione Generale M.C.T.C. 11 marzo 1997, n. 23 avente oggetto "*D. M. 31 gennaio 1997 - Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*";
  - Decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione 14 novembre 1997, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 103 del 6 maggio 1998, recante "*Attuazione della direttiva 97/27/CE del 22 luglio 1997 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente le masse e le dimensioni di alcune categorie di alcuni veicoli a motore e dei loro rimorchi e che modifica la direttiva 70/156/CEE*";
  - D. Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395 "*Attuazione della Direttiva 98176/CE del 1 ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione Europea, modificativa della Direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali*";
  - Legge 11 agosto 2003, n. 218, "*Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente*";
  - Legge Regionale 1 febbraio 2005 n. 4, recante "*Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione*",
  - Decreto del Ministro dei Trasporti 1 aprile 2010 "*Caratteristiche costruttive degli scuolabus*";

- Delibera di Giunta Regionale della Campania del 23 febbraio 2011, n. 841 *“Gestione del servizio di trasporto scolastico. Istituzione del ruolo presso le Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura provinciali”*;
  - Legge Regionale Campania del 1 agosto 2011, n. 13 *“Disposizioni legislative in materia di trasporto scolastico in Campania e interventi finanziari per il piano di forestazione e bonifica montana”*;
  - Circolare del Ministero dei Trasporti n. 2 del 2 dicembre 2011, relativa all'accesso alla professione di trasportatore su strada di persone ed all'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale delle Ditte di Trasporto Persone;
  - Decreto del Ministero dell'Ambiente 8 maggio 2012 *“Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada”*;
  - Decreto Ministero dell'Ambiente 30 novembre 2012 *“Modifiche all'allegato al decreto 8 maggio 2012, concernente i criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada”*;
  - *“Regolamento comunale recante norme in materia di attuazione del diritto allo studio”* approvato con Delibera di Consiglio Comunale di Torre del Greco n. 154 del 10 ottobre 2019;
  - DPCM del 7 settembre 2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”* - Allegato 16 recante *“Linee Guida per il trasporto scolastico dedicato”* e ss.mm.ii.;
  - Ogni disposizione e/o indicazione impartita dall'ANAC;
  - Ogni disposizione legislativa e regolamentare, anche comunale, vigente e applicabile al servizio oggetto di appalto.
2. L'impresa aggiudicataria, sotto la sua esclusiva responsabilità, è tenuta ad osservare ogni disposizione che abbia attinenza con il servizio oggetto dell'appalto, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio, richiamando in particolare l'art. 34 del Codice degli Appalti, che rende obbligatoria l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi da parte di tutte le Stazioni Appaltanti. L'impresa aggiudicataria si impegna al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada approvati con D. Lgs. n. 187 del 8 novembre 2021, attuazione della Direttiva UE 1161/2019 che modifica la Direttiva 2009/33/CE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada.

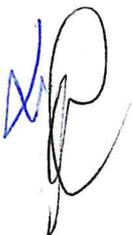


**ART. 4****Durata, decorrenza, proroga e revoca dell'appalto**

1. La durata dell'appalto è di anni sei, intesi come corrispondenti ad altrettanti anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico regionale, fatte salve le variazioni che dovessero intervenire per cause di forza maggiore o richieste dai competenti organi scolastici e/o dal Committente.
2. Il Committente si riserva la facoltà di chiedere, una volta intervenuta l'aggiudicazione e in attesa della stipula del contratto, qualora ragioni d'urgenza lo richiedano, l'attivazione del servizio con preavviso di almeno sette giorni, nelle more che si perfezionino le verifiche in capo all'impresa aggiudicataria. In tale circostanza, laddove anche una soltanto delle dichiarazioni rese dall'impresa aggiudicataria dovesse rivelarsi non veritiera, sarà pronunciata la decadenza dall'aggiudicazione, rimborsando esclusivamente i costi per il servizio già reso, senza pretesa di ulteriori richieste e/o indennizzi.
3. Allo scadere dell'appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli Appalti ed al fine di dare continuità all'azione amministrativa ai sensi dell'art. 97 della Costituzione, il contratto di appalto potrà essere prorogato - agli stessi prezzi, patti e condizioni - per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, il Committente si impegna a darne comunicazione all'affidatario entro la scadenza del contratto, precisando l'eventuale periodo per il quale è richiesta la prosecuzione del servizio.
4. In ogni caso, il Committente si riserva la facoltà, a tutela dell'interesse pubblico, di procedere alla revoca o alla riduzione, anche parziale, dell'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto all'impresa aggiudicataria, in applicazione dell'art. 106, comma 12, del Codice degli Appalti; in tale ipotesi, il corrispettivo da riconoscere all'impresa aggiudicataria sarà rideterminato in funzione delle prestazioni effettivamente rese, senza che la stessa possa far valere diritto alcuno o reclamare alcunché nei confronti del Committente.

**ART. 5****Valore dell'appalto**

1. L'importo stimato dell'appalto posto a base d'asta, per l'intera durata dell'affidamento (eventuale proroga esclusa), è pari ad **€ 6.061.062,30** oltre Iva (10%), al netto degli oneri e dei costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, stimati in complessivi € 16.567,74 Iva esclusa.
2. Il costo unitario chilometrico posto a base d'asta, soggetto a ribasso, risulta pari ad **€/km 12,71** oltre Iva (10%), per ciascun chilometro "utile" di percorrenza, calcolato su una percorrenza "utile" annua (ovvero escludendo la tratta compresa tra la rimessa e l'inizio della linea all'andata e l'ultima fermata e la rimessa al ritorno) di **Km. 79.488**.
3. Il costo per gli oneri di sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008, come meglio descritti nella Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008, è pari ad € 0,00. L'appalto in questione non presenta rischi da interferenze e pertanto il Committente non è tenuto a redigere il DUVRI.



4. Il corrispettivo contrattuale si intende immodificabile per gli anni di validità del contratto, salvo una revisione sulla base dell'indice annuale F.O.I. in caso di consistente aumento dei costi di gestione, superiore all'alea del 5% (cinque per cento), debitamente documentato con richiesta scritta dell'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice degli Appalti, e comunque solo a partire dal terzo anno di contratto.

#### ART. 6

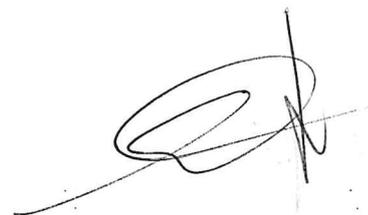
#### Modalità di affidamento del servizio

1. Il servizio oggetto del Capitolato verrà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice degli Appalti, in attuazione dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., e verrà aggiudicato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato secondo gli elementi e i sub-elementi ai sensi e per gli effetti dall'art. 95, commi 2 e 3, del Codice degli Appalti.
2. Il prezzo contrattuale è dato dal costo chilometrico offerto in sede di gara, a ribasso sull'importo posto a base d'asta e pari ad **€/km 12,71** oltre Iva (10%). Il prezzo contrattuale a chilometro è da intendersi comprensivo di tutti i servizi e le prestazioni previsti dal Capitolato.

#### ART. 7

#### Requisiti di partecipazione

1. Gli operatori che partecipano alla gara dovranno dimostrare di possedere tutti i requisiti tecnici ed economici necessari per l'espletamento dei servizi oggetto del Capitolato, secondo quanto previsto dal Bando e dal Disciplinare di gara.
2. Costituisce condizione di partecipazione alla gara il possesso, da parte degli operatori economici concorrenti, dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
  - 2.1 l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
  - 2.2 l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza l'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi dell'art. 16 Regolamento CE 1071/2009, così come modificato dal Regolamento UE 1055/2020;
  - 2.3 la titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della Legge n. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
  - 2.4 l'iscrizione all'Albo regionale delle imprese che gestiscono il trasporto scolastico, istituito ai sensi della Legge Regione Campania n. 13/2011, con D. D. Regione Campania n. 117 del 02/09/2011 e modificato con successivo D. D. Regione Campania n. 158 del 18/09/2013.



## ART. 8 Criteri di aggiudicazione

1. L'appalto per il servizio di trasporto scolastico per la durata di anni 6 (sei) sarà aggiudicato, da apposita Commissione Giudicatrice, all'operatore economico che - essendo in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 7 del Capitolato, dal Bando e dal Disciplinare di gara - abbia formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai parametri di seguito indicati:
  - 1.1 **Offerta Tecnica:** assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**;
  - 1.2 **Offerta Economica:** assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

## ART. 9 Offerta Tecnica

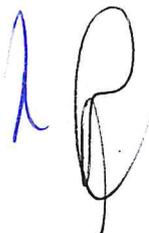
1. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, come più dettagliatamente descritto nel Disciplinare di gara, ogni operatore economico concorrente dovrà presentare, tra l'altro, specifica relazione finalizzata a descrivere (a) il "Piano di organizzazione del servizio" e (b) il "Piano di manutenzione e pulizia degli scuolabus".
2. Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è attribuito sulla base di due criteri di valutazione, uno "discrezionale", i cui coefficienti sono assegnati mediante l'esercizio della discrezionalità riconosciuta alla Commissione Giudicatrice entro i limiti definiti dal Capitolato, e uno "tabellare", i cui coefficienti sono assegnati, in base a punteggi fissi e predefiniti, in ragione dell'eventuale offerta di quanto specificamente richiesto dal Capitolato.
3. Si riportano di seguito gli elementi e i sub-elementi sottoposti ai criteri di valutazione "discrezionale" dell'Offerta Tecnica, per i quali potrà essere attribuito un coefficiente complessivo pari a massimo **22,00 punti**.

### 3.1 "Piano di organizzazione del servizio" (fino ad un MASSIMO di 16,00 PUNTI)

Il "Piano di organizzazione del servizio" dovrà essere articolato in due parti. Il coefficiente complessivo attribuito al "Piano di organizzazione del servizio" è dato dalla somma dei coefficienti attribuiti alla prima e alla seconda parte, per un totale massimo di **16,00 punti**.

Nella prima parte, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere:

- a) le modalità organizzative del servizio di gestione delle iscrizioni e rapporti con l'utenza, al fine di garantire quanto previsto dall'art. 11 del Capitolato, avendo cura di specificare, tra l'altro, se il servizio sarà reso direttamente dall'impresa aggiudicataria o attraverso sub-fornitura, e indicando la sede presso la quale sarà erogato il servizio e i giorni/orari di apertura al pubblico;
- b) le caratteristiche tecniche e le modalità di funzionamento della piattaforma informatica (di cui all'art. 2, comma 3.2, del Capitolato) che si intende utilizzare per le procedure connesse alle iscrizioni al servizio e alla gestione dei dati relativi agli utenti;
- c) il sistema di rilevazione che si intende adottare per misurare il gradimento del servizio da parte dell'utenza, precisando la cadenza delle rilevazioni e delle comunicazioni dei risultati al Committente;



- d) le caratteristiche tecniche e le modalità di funzionamento del sistema di trasporto tracciabile con tecnologia GPS (di cui all'art. 2, comma 3.3, del Capitolato) e del relativo software che si intende utilizzare per consentire ai genitori/tutori degli utenti e al Committente di accedere al monitoraggio in tempo reale delle percorrenze e ad ogni possibile controllo qualitativo e quantitativo del servizio erogato.

Valutazione Piano di organizzazione del servizio / 1^ PARTE	Da 0,00 a 8,00 punti
---	----------------------

Nella seconda parte, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere:

- e) le modalità organizzative del servizio, ovvero le fasi in cui intende articolarlo per garantire la corretta osservanza del "Piano di Trasporto Scolastico 2022", con eventuale indicazione di proposte migliorative tese a ottimizzare il trasporto degli utenti;
- f) i sistemi di verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficacia, efficienza e qualità del servizio;
- g) le procedure per la gestione degli imprevisti, con indicazione del sistema che si intende adottare per la sostituzione degli autisti e degli scuolabus in caso di sopravvenute necessità, urgenze o guasti, indicando i tempi preventivati per le sostituzioni;
- h) i sistemi di controllo e sicurezza che si intendono adottare durante le fasi di svolgimento del servizio a tutela degli utenti trasportati.

Valutazione Piano di organizzazione del servizio / 2^ PARTE	Da 0,00 a 8,00 punti
---	----------------------

### 3.2 Piano di manutenzione e pulizia degli scuolabus (fino ad un MASSIMO di 6,00 PUNTI)

Il "Piano di manutenzione e pulizia degli scuolabus" dovrà essere articolato in due parti. Il coefficiente complessivo attribuito al "Piano di manutenzione e pulizia degli scuolabus" è dato dalla somma dei coefficienti attribuiti alla prima e alla seconda parte, per un totale massimo di **6,00 punti**.

Nella prima parte, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere:

- a) il piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus impiegati nel servizio, comprensivo dei veicoli destinati alle sostituzioni, precisando le tempistiche che si intendono adottare nella manutenzione degli scuolabus per assicurarne la continuità di utilizzo;
- b) il sistema dettagliato dei controlli che si intendono praticare sugli scuolabus, precisandone tipologia, frequenza e parti interessate, in modo da garantirne il corretto e sicuro funzionamento.

Valutazione Piano manutenzione e pulizia scuolabus / 1^ PARTE	Da 0,00 a 4,00 punti
---	----------------------

Nella seconda parte, l'operatore economico concorrente dovrà descrivere:

- c) il piano di pulizia e sanificazione ordinaria degli scuolabus impiegati nel servizio, precisando il sistema che si intende adottare per assicurare l'igiene dei veicoli, compresi eventuali interventi speciali di sanificazione, da valutare per tipologia e cadenza.

Valutazione Piano manutenzione e pulizia scuolabus / 2^ PARTE	Da 0,00 a 2,00 punti
---	----------------------

4. La valutazione dell'offerta tecnica avviene attraverso il seguente giudizio attribuito per ciascun sub-elemento di cui ai precedenti punti 3.1 a), b), c), d), e), f), g), h) e 3.2 a), b), c), secondo la discrezionalità della Commissione Giudicatrice:

Valutazione insufficiente	0 punti
Valutazione sufficiente	0,50 punti
Valutazione discreta	1,00 punto
Valutazione buona	1,50 punti
Valutazione ottima	2,00 punti

5. Si riportano di seguito gli elementi e i sub-elementi sottoposti ai criteri di valutazione "tabellare" dell'Offerta Tecnica, per i quali potrà essere attribuito un coefficiente complessivo pari a massimo **48,00 punti**.

**5.1 Scuolabus impiegati nell'appalto (fino ad un MASSIMO di 30,00 PUNTI)**

**5.1.1 Caratteristiche degli scuolabus in relazione alle emissioni inquinanti (massimo 10,00 punti)**

Fermo restando che non possono essere impiegati scuolabus con omologazione inferiore allo standard Euro 5 (come previsto dall'art. 21, comma 4, del Capitolato), per ogni veicolo messo a disposizione del concorrente è attribuito il seguente punteggio tabellare aggiuntivo in relazione alla tipologia di carburante utilizzato, fino ad un massimo di **10,00 punti**:

Veicoli con standard Euro 5	0,00 punti
Veicoli con standard Euro 6	0,10 punti
Veicoli ibridi	0,50 punti
Veicolo a GPL o a metano	1,00 punti
Veicolo elettrici e/o a idrogeno	2,00 punti

**5.1.2 Caratteristiche degli scuolabus in relazione alla vetustà (massimo 10,00 punti)**

Fermo restando che non possono essere impiegati scuolabus la cui data di prima immatricolazione sia antecedente di oltre 8 (otto) anni rispetto alla data di inizio di ogni anno scolastico (come previsto dall'art. 21, comma 4, del Capitolato), per ogni veicolo messo a disposizione del concorrente è attribuito il seguente punteggio tabellare aggiuntivo in relazione all'anno di prima immatricolazione, fino ad un massimo di **10,00 punti**:

Veicolo immatricolato prima del 31/12/2020	0,00 punti
Veicolo immatricolato nell'anno 2021	1,00 punto
Veicolo immatricolato nell'anno 2022	1,50 punti
Veicolo immatricolato nell'anno 2023	2,00 punti
Veicolo ancora da immatricolare	2,50 punti

**5.1.3 Caratteristiche degli scuolabus in relazione ai posti a sedere (massimo 5,00 punti)**

Fermo restando che gli scuolabus devono avere capienza compresa tra 30 e 32 posti a sedere, unitamente a dimensioni adeguate alla percorribilità delle strade in cui transitare (come previsto dall'art. 21, comma 2, del Capitolato), per ogni veicolo messo a disposizione del concorrente

te è attribuito il seguente punteggio tabellare aggiuntivo in relazione ai posti a sedere, fino ad un massimo di **5,00 punti**:

Veicoli da 30 a 32 posti a sedere	0,00 punti
Veicoli da 32 a 36 posti a sedere	1,00 punto

**5.1.4 Caratteristiche degli scuolabus in relazione alla proprietà (massimo 5,00 punti)**

Fermo restando che gli scuolabus possono essere di proprietà del concorrente o nella sua disponibilità a diverso titolo giuridico (come previsto dall'art. 21, comma 1, del Capitolato), per ogni veicolo messo a disposizione del concorrente è attribuito il seguente punteggio tabellare aggiuntivo, fino ad un massimo di **5,00 punti**:

Veicoli disponibile a diverso titolo giuridico	0,00 punti
Veicoli di proprietà del concorrente	0,50 punti

**5.2 Offerta migliorativa (fino ad un MASSIMO di 18,00 PUNTI)**

**5.2.1 Trasporto scolastico supplementare (massimo 10,00 punti)**

Per l'erogazione di un servizio di trasporto supplementare, in orario scolastico o extrascolastico, dalla data di avvio del servizio e fino al successivo 31 luglio di ogni anno, per specifiche esigenze quali uscite didattiche, attività curricolari, manifestazioni sportive/culturali, laboratori, o qualsiasi altra attività di supporto al diritto allo studio, organizzate sul territorio della Città Metropolitana di Napoli, su specifica richiesta degli istituti scolastici e/o del Committente, è attribuito il seguente punteggio tabellare in relazione al budget chilometrico offerto dal concorrente per ciascun anno scolastico, fino ad un massimo di **10,00 punti**:

Fino a 2.000 Km / anno scolastico	0,10 punti per ogni 100 Km/annui
Da 2.001 a 6.000 Km / anno scolastico	2,00 punti a 2.000 Km/annui + 0,20 punti per ogni 100 Km/annui aggiuntivi
<i>Il chilometraggio offerto per ogni anno scolastico è da intendersi come complessivo per tutte le Scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado (riservando alla discrezionalità del Committente il suo utilizzo) ed è riferito al periodo compreso, per ogni anno scolastico, dall'avvio del servizio e fino al successivo 31 luglio di ogni anno.</i>	

**5.2.2 Servizio "bus - navetta" per emergenze Scuole Primaria e Infanzia (massimo 8,00 punti)**

Per l'eventuale erogazione di servizi di "bus - navetta", da attivare per situazioni di emergenza quali, ad esempio, la chiusura di sedi scolastiche (per ristrutturazioni o perché momentaneamente non disponibili), che determinino la necessità di trasportare, a titolo gratuito, gli studenti delle scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado presso le sedi sostitutive di svolgimento dell'attività didattica, è attribuito il seguente punteggio tabellare in relazione al budget chilometrico annuo offerto dal concorrente per ciascun anno scolastico, fino ad un massimo di **8,00 punti**:

Fino a 2.000 Km / anno scolastico	0,10 punti per ogni 100 Km/annui
Da 2.001 a 5.000 Km / anno scolastico	2,00 punti a 2.000 Km/annui + 0,20 punti per ogni 100 Km/annui aggiuntivi
<i>Il chilometraggio offerto per ogni anno scolastico è da intendersi come complessivo per tutte le Scuole dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado.</i>	

#### ART. 10 Offerta Economica

1. L'offerta economica sarà valutata in funzione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, con assegnazione di un coefficiente massimo, variabile da 0 a 1, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$C_i = R_a / R_{max}$	Massimo 30,00 punti
-----------------------	---------------------

dove:

- per  $C_i$  si intende il coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;
- per  $R_a$  si intende il ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;
- per  $R_{max}$  si intende il ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Per determinare il punteggio economico attribuito al concorrente *i-esimo* in fase di gara, si procederà a moltiplicare il coefficiente  $C_i$  ottenuto dalla formula di cui sopra per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica pari a 30 punti.

#### ART. 11 Gestione delle iscrizioni al servizio

1. Ogni anno, il Committente approva, con Deliberazione di Giunta Comunale, il sistema tariffario da applicare al servizio di trasporto scolastico, prevedendo le eventuali riduzioni richiamate dal vigente "Regolamento Comunale recante norme in materia di interventi per l'attuazione del diritto allo studio" e disciplinando le modalità di pagamento delle rette di compartecipazione che, salvo diversa disposizione del Committente, saranno ordinariamente articolate in due rate anticipate, da versare rispettivamente entro il mese di settembre per il primo quadrimestre di erogazione del servizio (ottobre/novembre/dicembre/gennaio di ogni anno scolastico) ed entro il successivo mese di gennaio per secondo quadrimestre di erogazione del servizio (febbraio/marzo/aprile/maggio, o comunque fino alla conclusione dell'anno scolastico).
2. La gestione delle iscrizioni al servizio è integralmente affidata all'impresa aggiudicataria, che può provvedere con organizzazione, mezzi e personale propri o avvalendosi di un soggetto terzo, assumendosi comunque ogni onere e responsabilità per garantire un ordinato e corretto svolgimento delle procedure, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Committente, che a sua volta si impegna, entro il 30 giugno di ogni anno, ad approvare l'avviso all'utenza e la relativa modulistica.

3. Conformemente a quanto previsto dall'art. 2, comma 3, del Capitolato, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad utilizzare allo scopo un'apposita piattaforma informatica, che dovrà essere resa sempre accessibile al RUP e al DEC dell'appalto. È onere dell'impresa aggiudicataria individuare il responsabile del trattamento dei dati e utilizzare un software che sia rispondente alle vigenti norme e prescrizioni dell'AGID per l'accesso e la tutela dei dati. L'impresa aggiudicataria, o chi per essa, è inoltre tenuta ad allestire, sul territorio di Torre del Greco, presso una sede che sia centrale e agevolmente raggiungibile dall'utenza (oltre che a norma con tutti i requisiti per garantire l'accessibilità dei soggetti diversamente abili e il rispetto degli standard di sicurezza per gli operatori e gli utenti, secondo le normative di riferimento), uno sportello di front-office per la gestione delle procedure di iscrizione e dei rapporti con l'utenza; tale sportello dovrà garantire l'accesso al pubblico per almeno cinque giornate a settimana nel periodo di apertura delle iscrizioni (ordinariamente compreso tra i mesi di luglio e settembre di ogni anno) e di pagamento della seconda rata della retta di compartecipazione (ordinariamente nel mese di gennaio di ogni anno), mentre potrà limitarsi a due mezze/giornate a settimana per il restante periodo dell'anno scolastico. È concessa al concorrente la facoltà di prevedere nell'offerta tecnica una più ampia articolazione dei giorni e degli orari di apertura al pubblico.
4. A meno che non intervengano diverse disposizioni del Committente, l'utenza effettua il pagamento delle rette di compartecipazione al servizio secondo le modalità disposte dal Committente e mediante versamento sul conto corrente comunale dedicato. Il Committente effettua, anche successivamente all'avvio del servizio di trasporto scolastico, le dovute verifiche relative ai versamenti effettuati dall'utenza e addebita all'impresa aggiudicataria ogni eventuale danno derivante dal rilascio e/o dal rinnovo di titoli di viaggio a favore di utenti inadempienti.
5. Fatta salva diversa disposizione del Committente, le procedure di iscrizione andranno ordinariamente gestite in due fasi. Nella prima fase, da avviarsi entro il 10 luglio e da concludersi entro il 31 agosto di ogni anno, l'impresa aggiudicataria raccoglie le istanze degli utenti sulla base del "Piano di Trasporto Scolastico" provvisorio (intendendo per tale il piano adottato per l'anno scolastico uscente) ed elabora:
  - a) l'elenco degli iscritti provvisori, ovvero delle istanze ammissibili secondo gli itinerari e le disponibilità definite dal "Piano di Trasporto Scolastico" provvisorio;
  - b) l'elenco delle istanze da valutare, ovvero delle istanze che potranno essere eventualmente accolte a seguito di rimodulazione del "Piano di Trasporto Scolastico".Gli elenchi a) e b) vanno formalmente trasmessi al Committente entro il 5 settembre di ogni anno. Il Committente, sulla base di tali informazioni e nei limiti previsti dal contratto, elabora ed approva con Determinazione Dirigenziale, entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla ricezione degli elenchi a) e b), il "Piano di Trasporto Scolastico" vigente (intendendo per tale il piano che sarà adottato per l'anno scolastico entrante). A decorrere dalla data di approvazione del "Piano di Trasporto Scolastico" vigente, l'impresa aggiudicataria gestisce la seconda fase delle iscrizioni al servizio, procedendo alla definitiva autorizzazione delle istanze e delle ulteriori istanze ammissibili, provvedendo a richiedere il pagamento delle rette di compartecipazione (con riferimento al primo quadrimestre) e a rilasciare agli utenti il relativo titolo di viaggio. Le procedure di iscrizione dovranno concludersi entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di approvazione del "Piano di Trasporto Scolastico" vigente e il servizio di trasporto scolastico dovrà essere tassativamente attivato entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla chiusura delle iscrizioni. Prima dell'avvio del servizio, l'impresa aggiudicataria trasmette al Committente l'elenco definitivo degli iscritti, in modo da consentire le dovute verifiche relative al pagamento della prima rata della retta di compartecipazione, allegando copia delle eventuali deleghe concesse ai genitori/tutori per la gestione degli utenti. Prima dell'avvio del secondo quadrimestre di



erogazione del servizio, ovvero ordinariamente entro il 31 gennaio di ogni anno, l'impresa aggiudicataria gestisce le procedure di rinnovo di validità dei titoli di viaggio rilasciati agli utenti, richiedendo il pagamento della seconda rata della retta di compartecipazione. Entro i successivi 15 (quindici) giorni lavorativi, l'impresa aggiudicataria trasmette al Committente l'elenco definitivo delle istanze correttamente rinnovate, in modo da consentire le dovute verifiche relative al pagamento della seconda rata della retta di compartecipazione.

6. Successivamente all'avvio del servizio, è sempre consentita l'iscrizione "tardiva", nei limiti della residua disponibilità dei posti e versando l'intero importo relativo al/ai quadrimestre/i di riferimento.
7. Compete all'impresa aggiudicataria la gestione delle eventuali istanze di rinuncia al servizio, disciplinate secondo termini e modalità definite dal Committente entro l'avvio di ogni anno scolastico. Compete al Committente il pagamento all'utenza dei rimborsi dovuti per il periodo di rinuncia al servizio.
8. In caso di sospensione del servizio determinata con provvedimento adottato dal Committente, compete al Committente la gestione delle procedure di rimborso all'utenza per il periodo di mancata erogazione del servizio.
9. Per gli eventuali servizi di "navetta gratuita" che il Committente dovesse richiedere, nel rispetto delle condizioni contrattuali, per sopravvenute esigenze, le procedure di iscrizione potranno seguire modalità diverse rispetto a quelle indicate nel presente articolo del Capitolato, considerato anche che, in questi casi, il servizio andrà possibilmente assicurato sin dall'avvio dell'anno scolastico.
10. Il Committente si riserva, per il primo anno scolastico di avvio del servizio, la facoltà di definire, in collaborazione con l'impresa aggiudicataria, tempi e modalità diverse di gestione delle iscrizioni rispetto a quelle descritte nel presente articolo.

#### ART. 12

#### Modalità di esecuzione del servizio

1. Il servizio oggetto del presente appalto consiste nel trasporto degli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria di Primo Grado ubicate nel Comune di Torre del Greco, secondo quanto stabilito dal "Piano di Trasporto Scolastico" approvato dalla Stazione Appaltante prima della sottoscrizione del contratto e successivamente rinnovato, nel rispetto delle condizioni contrattuali e prima dell'inizio di ogni anno scolastico.
2. La partecipazione alla procedura di gara costituisce elemento indefettibile della conoscenza, da parte dell'impresa aggiudicataria, del territorio cittadino presso il quale il servizio va erogato.
3. In termini generali, il servizio consiste, per il trasporto casa - scuola (andata), nella salita a bordo degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal vigente "Piano di Trasporto Scolastico" e la loro discesa presso i plessi scolastici di appartenenza e, per il trasporto scuola - casa (ritorno), nella salita degli utenti presso il plesso scolastico di appartenenza e nel percorso a ritroso, con la discesa degli utenti presso i punti di raccolta previsti dal vigente "Piano di Trasporto Scolastico". Il servizio giornaliero inizia con la salita a bordo del primo utente presso la prima fermata della linea di trasporto e termina con la discesa

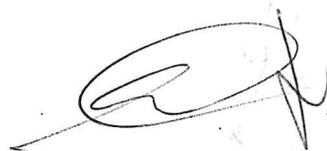
dell'ultimo utente nel luogo dell'ultima fermata; nella linea non viene computato il tragitto dalla rimessa del mezzo adibito al trasporto fino alla prima fermata e dall'ultima fermata fino alla rimessa. L'utente non può scendere ad una fermata diversa da quella assegnata, a meno che non sia stata rilasciata preventiva autorizzazione dal Committente. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere: è categoricamente vietato il trasporto di utenti in piedi. La salita e la discesa degli utenti dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Committente declina ogni responsabilità, restando sotto la totale responsabilità dell'impresa aggiudicataria il rispetto delle norme del Codice della Strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del servizio.

4. Il servizio deve essere svolto regolarmente e in modo da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata a scuola e di uscita da scuola, antimeridiani e pomeridiani. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e/o di uscita che dovessero adottarsi durante l'anno scolastico presso i singoli plessi, anche a seguito di eventi come scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Committente con preavviso, se possibile, di almeno 24 ore.
5. Gli utenti potranno accedere al servizio solo a condizione che sia stata perfezionata l'apposita istanza di iscrizione, che darà diritto a ricevere la tessera di viaggio, munita di foto e recante i dati identificativi dell'utente, che costituisce unico titolo abilitativo, limitatamente alla linea indicata. Il personale in servizio sugli scuolabus dovrà recare, ben visibile, il tesserino identificativo munito di foto personale. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, con l'assoluto divieto di accogliere sugli scuolabus studenti e/o passeggeri non autorizzati preventivamente dal Committente. Costituisce specifico onere dell'impresa aggiudicataria, per il tramite del personale impiegato, verificare il possesso del titolo abilitativo degli utenti.
6. L'impresa aggiudicataria è obbligata a dare immediata comunicazione al Committente di ogni eventuale sinistro che dovesse verificarsi durante l'espletamento del servizio. A tal fine, ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, il cui recapito va formalmente trasmesso al Committente per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati. In caso di incidente o rottura accidentale del veicolo per motivi meccanici, l'impresa aggiudicataria deve garantire l'invio immediato di un veicolo sostitutivo al fine di assicurare la regolare esecuzione del servizio. In ogni caso, deve sempre seguire formale comunicazione relativa a quanto accaduto, anche quando non è stato provocato danno a cose o persone. Qualora un incidente sia riconducibile alla responsabilità del conducente, l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Committente i provvedimenti eventualmente adottati nei suoi confronti.

#### ART. 13

#### Il "Piano di Trasporto Scolastico"

1. Il "Piano di Trasporto Scolastico 2022", approvato con Delibera di Consiglio Comunale del 16/11/2022, costituisce, nella versione allegata al Capitolato, la progettazione di base su cui articolare l'organizzazione del servizio per l'intera vigenza dell'appalto.



2. Prima di avviare il servizio relativo ad ogni singolo anno scolastico, il Committente approva con Determinazione Dirigenziale la versione vigente del "Piano di Trasporto Scolastico" (ovvero da considerarsi come l'unico valido riferimento per l'anno scolastico entrante), adottando, nei limiti delle previsioni contrattuali e del budget chilometrico assegnato, le rimodulazioni che riterrà opportune tenendo conto delle istanze di iscrizione provvisorie (raccolte dall'impresa aggiudicataria secondo i termini e le modalità di cui all'art. 11 del Capitolato) e/o di eventuali esigenze sopravvenute.
  3. Il Committente trasmette all'impresa aggiudicataria e alle dirigenze scolastiche interessate il "Piano di Trasporto Scolastico" vigente per l'anno scolastico di riferimento. Solo a decorrere dalla data di approvazione del "Piano di Trasporto Scolastico" vigente, l'impresa aggiudicataria può procedere a raccogliere le iscrizioni definitive al servizio, così come previsto dall'art. 11 del Capitolato.
- 
4. Il "Piano di Trasporto Scolastico" è articolato su un numero di schede pari al numero di linee da attivare per l'erogazione del servizio. Per ciascuna scheda si riportano:
    - La denominazione della linea;
    - L'istituto scolastico da servire, con puntuale indicazione del/dei plesso/i interessato/i;
    - I percorsi di andata e ritorno, con puntuale indicazione delle fermate previste;
    - Il numero dei chilometri di percorrenza giornalieri previsti per tale linea.Nelle schede riepilogative, il "Piano di Trasporto Scolastico" riporta il quadro generale dei servizi previsti e del chilometraggio complessivo per ogni giornata scolastica.
  5. In corso d'anno scolastico, il "Piano di Trasporto Scolastico" vigente non può subire modifiche a meno che non sia necessario per fronteggiare sopravvenute urgenze quali, ad esempio, interventi di ristrutturazione e messa in sicurezza degli edifici scolastici, cantieri stradali, eventi atmosferici, calamità naturali, emergenze sanitarie. Il Committente può richiedere eccezionalmente la cancellazione o l'aggiunta di fermate, ovvero l'aumento o la riduzione delle percorrenze, entro il limite del quinto d'obbligo previsto dall'art. 106, comma 12, del Codice degli Appalti, purché lo comunichi all'impresa aggiudicataria con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni rispetto al momento in cui la modifica deve essere attuata, salvo casi di comprovate situazioni di necessità e/o urgenza.

#### ART. 14

#### Eventuali variazioni dei servizi affidati

1. Le modifiche, nonché le varianti al contratto d'appalto, in corso di validità dello stesso, sono disciplinate dall'art. 106 del Codice degli Appalti e dalle disposizioni legislative e regolamentari correlate. Fatto salvo quanto specificatamente indicato nel Capitolato, il Committente può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:
  - 1.1 per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
  - 1.2 per cause impreviste e imprevedibili;
  - 1.3 per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei servizi affidati e dei luoghi in cui essi vengono svolti, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
  - 1.4 quando le varianti, nell'esclusivo interesse del Committente, in aumento o in diminuzione, sono finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e le condizioni stabilite dalla legge.

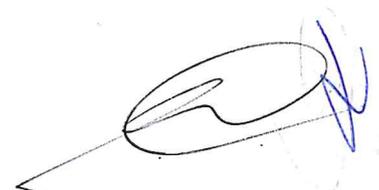


2. L'impresa aggiudicataria si impegna, su richiesta del Committente, ad effettuare, in situazioni di contingenza e di urgenza, necessarie deviazioni dagli itinerari, nell'ambito dell'organizzazione oraria dei turni e del budget chilometrico assegnato, per garantire il normale espletamento del servizio. L'impresa aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad adeguare l'organizzazione del servizio in base alle effettive esigenze dello stesso entro 24 ore dalla comunicazione del Committente.
3. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, o comunque non comportanti maggiori oneri a suo carico, che siano ritenute opportune dal Committente durante l'intera vigenza dell'appalto.
4. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice degli Appalti, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad accettare, agli stessi patti e condizioni del contratto originario, eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni richieste dal Committente, a suo insindacabile giudizio, fino ad un massimo del 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dell'affidamento (cosiddetto "quinto d'obbligo"). In tali casi, l'impresa aggiudicataria non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'impresa aggiudicataria, in tutti i casi di variazione del servizio, si impegna altresì a adeguare alle effettive necessità sia le forze lavoro che i mezzi necessari, assicurando che la qualità delle prestazioni resti invariata.
5. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'impresa aggiudicataria se non è preventivamente autorizzata dal RUP, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

#### ART. 15

#### Personale addetto allo svolgimento del servizio

1. Per tutte le attività di gestione dei servizi oggetto del Capitolato, l'impresa aggiudicataria si avvale di personale qualificato e in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari allo svolgimento delle rispettive mansioni.
2. L'impresa aggiudicataria, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di inizio dell'esecuzione del contratto e, per ogni successivo anno scolastico, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di avvio del servizio, trasmette al Committente la seguente documentazione relativa al personale impiegato nell'appalto:
  - 2.1 elenco dei conducenti, degli accompagnatori e dei rispettivi sostituti, con loro recapiti telefonici, riportante in allegato, per i conducenti, copia della patente di guida di categoria "D" o "D + E" (in corso di validità) e del "Certificato di Qualificazione Professionale del Conducente" ("CQC");
  - 2.2 attestazione dell'impresa aggiudicataria dichiarante, per tutto il personale di cui al punto a), l'assenza di condanne e/o procedimenti penali pendenti;
  - 2.3 attestazione dell'impresa aggiudicataria dichiarante il possesso della certificazione di idoneità allo svolgimento della specifica mansione per tutto il personale impiegato nel servizio di trasporto e accompagnamento a bordo, contenente anche gli accertamenti finalizzati a verificare l'insussistenza di condizioni di dipendenza da alcolici, sostanze psicotrope e stupefacenti.



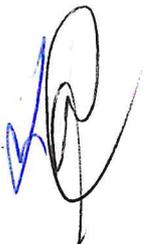
3. L'impresa aggiudicataria è obbligata a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale impiegato, comunicando preventivamente al Committente ogni eventuale sostituzione.
4. L'impresa aggiudicataria applica nei confronti del personale impiegato nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti ed è tenuta ad osservare ogni norma derivante dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza, infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro. L'impresa aggiudicataria è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Committente.
5. Resta salva la facoltà riconosciuta al Committente di effettuare controlli (anche mediante visite e sopralluoghi) e richiedere informazioni o report periodici per accertare l'osservanza degli obblighi cui è sottoposta l'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 16** Casi di sostituzione del personale

1. Al fine di garantire la continuità del servizio, l'impresa aggiudicataria procede all'immediata sostituzione di conducenti e accompagnatori in caso di malattia, infortunio o altre cause di assenza, dandone tempestiva comunicazione al Committente.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta a sostituire il personale che non sia più in possesso dei requisiti previsti dall'art. 15 del Capitolato, che non osservi scrupolosamente gli obblighi o che violi i divieti di cui all'art. 17 del Capitolato.
3. Il Committente può, in qualsiasi momento, esercitare il diritto a richiedere, con motivato atto, la sostituzione del personale che non offra garanzie di capacità, adeguata costituzione fisica, contegno corretto o che sia stato ritenuto non idoneo a perseguire le finalità previste dall'appalto. La sostituzione deve essere adottata entro 5 (cinque) giorni dalla relativa istanza promossa dal RUP, fatta salva l'ipotesi di procedere a sostituzione immediata qualora sussistano condizioni d'urgenza. Nell'ottemperare a quanto richiesto, l'impresa aggiudicataria non può rivendicare maggiori oneri ed è obbligata a trasmettere al Committente la documentazione di cui all'art. 15 del Capitolato prima di procedere all'immissione in servizio del personale subentrante. Il Committente deve sempre autorizzare il personale subentrante prima dell'impiego in servizio da parte dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 17** Funzioni e obblighi del personale

1. Tutto il personale impiegato dall'impresa aggiudicataria nell'esecuzione dell'appalto è tenuto ad esporre apposita tessera di riconoscimento, riportante l'indicazione del datore di lavoro, la fotografia e le generalità dell'operatore, ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.. La violazione di tale obbligo comporta l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 59 e 60 del D. Lgs. n. 81/2008.
2. Rientrano negli obblighi e responsabilità di ogni conducente:



- 2.1 rispettare il tragitto riferito alla linea per la quale si presta servizio, secondo il "Piano di Trasporto Scolastico" vigente;
  - 2.2 tenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti ed espletare il servizio con diligenza, adottando ogni cautela volta a garantire l'incolumità degli utenti e dei loro beni;
  - 2.3 comunicare tempestivamente al datore di lavoro ogni eventuale circostanza che, a suo avviso, possa compromettere la sicurezza degli utenti o configurare possibili violazioni delle norme in materia di circolazione stradale;
  - 2.4 comunicare tempestivamente al datore di lavoro ogni anomalia o malfunzionamento del veicolo, rilevata durante l'esecuzione del servizio o in qualsiasi altro momento.
3. Ad ogni conducente è fatto divieto di:
- 3.1 arrestare o condurre lo scuolabus al di fuori del percorso riferito alla linea per la quale si presta servizio, secondo il "Piano di Trasporto Scolastico" vigente;
  - 3.2 delegare ad altra persona la conduzione del veicolo, al di fuori dei casi di sostituzione di cui all'art. 16 del Capitolato;
  - 3.3 svolgere il trasporto nonostante si abbia contezza che il veicolo sia mal funzionante;
  - 3.4 prendere servizio in condizioni psico-fisiche inadeguate alla guida, soprattutto se provocate dall'assunzione di bevande alcoliche, sostanze psicotrope o stupefacenti;
  - 3.5 utilizzare il telefono cellulare (o dispositivo analogo) durante lo svolgimento del servizio, a meno che non sia necessario per urgenze di servizio e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza stradale.
4. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad impiegare, a bordo di ogni scuolabus, un accompagnatore da destinare a funzioni di gestione, sorveglianza e custodia degli utenti trasportati. Più specificamente, alla figura dell'accompagnatore vengono affidati i seguenti compiti:
- 4.1 consentire l'accesso a bordo dello scuolabus solo ed esclusivamente agli utenti autorizzati, ovvero in possesso di titolo di viaggio in corso di validità;
  - 4.2 assistere gli utenti nelle operazioni di salita a bordo degli scuolabus, prendendoli in consegna presso la rispettiva fermata dal genitore/tutore o suo delegato (all'andata) e dal personale scolastico (al ritorno), assegnandogli un posto a bordo e controllando l'allacciamento delle cinture di sicurezza;
  - 4.3 sorvegliare gli utenti durante la percorrenza, adottando ogni intervento utile a garantire la sicurezza e a prevenire intemperanze o danni;
  - 4.4 assistere gli utenti nelle operazioni di discesa dallo scuolabus, consegnandoli, unitamente ai loro beni, al personale scolastico (all'andata) e al genitore/tutore o suo delegato (al ritorno).
5. Particolare attenzione va tenuta, da parte dell'accompagnatore, nelle operazioni di consegna degli utenti, che ricadono nell'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria. A tal fine, si ribadisce che:
- 5.1 all'andata, gli utenti vanno accompagnati fino all'ingresso dell'istituto scolastico di destinazione e affidati al personale scolastico;
  - 5.2 al ritorno, non compete all'accompagnatore il prelievo degli utenti dalle classi, ma la loro presa in carico dal personale scolastico;
  - 5.3 al termine del servizio, gli utenti devono essere presi in carico esclusivamente dal genitore/tutore o persona maggiorenne opportunamente delegata;
  - 5.4 in caso di assenza del genitore/tutore o suo delegato, occorre darne tempestiva comunicazione al Committente e, se nelle more non è stato possibile contattare il genitore/tutore o suo delegato,



l'utente va accompagnato presso l'istituto scolastico di appartenenza e, in seconda istanza, presso il Comando di Polizia Locale.

6. A tutto il personale in servizio sugli scuolabus, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, è altresì fatto divieto di:
  - 6.1 tenere un comportamento irrispettoso nei confronti degli utenti e dei genitori, o tale da prefigurare qualsiasi ipotesi di maltrattamento degli utenti trasportati;
  - 6.2 esprimersi con termini ineducati o assumere atteggiamenti incivili, diseducativi o comunque non consoni al ruolo svolto;
  - 6.3 prendere accordi con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dal Committente e previsto nel "Piano di Trasporto Scolastico" vigente;
  - 6.4 far salire a bordo dello scuolabus persone terze rispetto agli utenti da trasportare o far caricare oggetti ingombranti e/o pericolosi, nonché beni non appartenenti agli utenti;
  - 6.5 far salire a bordo un numero di utenti superiore a quello consentito dall'omologazione dei veicoli e riportato nella carta di circolazione degli stessi;
  - 6.6 fumare a bordo;
  - 6.7 assumere bevande alcoliche o sostanze stupefacenti;
  - 6.8 fare salire a bordo animali.
7. Nell'esecuzione del servizio, il personale è tenuto ad osservare scrupolosamente quanto previsto dal Capitolato e dal vigente "Regolamento comunale recante norme in materia di attuazione del diritto allo studio", nonché da tutti gli ulteriori ed eventuali provvedimenti che l'Ente intenderà adottare, attenendosi al programma di esercizio così definito e invitando le famiglie degli utenti a rivolgere direttamente al competente ufficio comunale eventuali richieste o reclami.
8. Gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di comportamento del personale dipendente a tempo determinato e indeterminato" vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa aggiudicataria impiegati nell'appalto.

#### ART. 18

#### Clausola sociale

1. Il presente servizio è soggetto all'obbligo di rispetto della clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice degli Appalti e ss. mm. ii.. L'impresa aggiudicataria, pertanto, compatibilmente con la propria organizzazione è tenuta a garantire il riassorbimento del personale impegnato nell'attuale esecuzione del contratto. Secondo quanto disposto dalla Linee Guida ANAC n. 13, le imprese concorrenti dovranno allegare all'interno dell'Offerta Tecnica, pena l'esclusione, un dettagliato progetto che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, con la conseguenza che l'offerta va considerata come offerta condizionata e quindi inammissibile.
2. Il Committente provvederà ad eseguire, durante l'esecuzione del contratto, monitoraggi costanti sull'applicazione di quanto dettagliato nel progetto di assorbimento del personale da parte dell'impre-



sa aggiudicataria. In caso di mancato rispetto del progetto di applicazione della clausola sociale, il Committente applicherà le penali previste dal Capitolato. Nel caso di totale ed accertata violazione del progetto di riassorbimento del personale, il Committente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Codice degli Appalti.

#### ART. 19

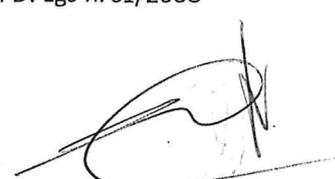
#### Osservanza dei diritti dei lavoratori

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta, sotto la sua esclusiva responsabilità e senza diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti del Committente, alla rigorosa osservanza di tutte le norme e prescrizioni derivanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
2. In particolare, l'impresa aggiudicataria:
  - 2.1 nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi, in vigore per il tempo in cui si esegue il contratto;
  - 2.2 è sottoposta agli obblighi di cui sopra anche se non aderisce alle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dalle sue dimensioni, e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
  - 2.3 è responsabile, dinnanzi al Committente, dell'osservanza degli obblighi di cui sopra anche da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti;
  - 2.4 è obbligata al regolare e corretto assolvimento degli obblighi contributivi in materia previdenziale, assistenziale, antinfortunistica e in ogni altro ambito tutelato da leggi speciali;
  - 2.5 risponde, in solido con eventuali subappaltatori, del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per infortuni sul lavoro e malattie professionali dei dipendenti.
3. Nel caso di mancato rispetto, comunque accertato, degli obblighi riportati nel presente articolo, il Committente comunicherà all'impresa aggiudicataria e all'Ispettorato del Lavoro, se del caso, l'inadempienza rilevata e procederà automaticamente alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia del successivo adempimento. Il pagamento all'impresa aggiudicataria delle somme accantonate non potrà essere effettuato fino alla regolarizzazione dell'inadempimento contestato e, in caso di mancata ottemperanza, il Committente, oltre all'applicazione delle penali previste, può procedere alla risoluzione del contratto, trattenendo le somme dovute all'impresa aggiudicataria per garantire gli adempimenti contrattuali e previdenziali.

#### ART. 20

#### Disposizioni in materia di sicurezza

1. L'impresa aggiudicataria è obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori, con particolare riferimento alle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e ss.mm.ii.. Tutto il personale dell'impresa aggiudicataria deve essere in possesso dell'attestato di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D. Lgs n. 81/2008



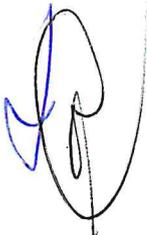
e ss.mm.ii., che documenta la loro formazione secondo quanto prescritto dal D.M. del 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

2. L'impresa aggiudicataria deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando altresì tutti i procedimenti e le cautele volti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.
3. L'impresa aggiudicataria deve procedere:
  - 3.1 alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 2, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 81/2008;
  - 3.2 alla nomina del medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D. Lgs. n. 81/2008;
  - 3.3 alla redazione del proprio documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 2, comma 1, lett. q), del D. Lgs. n. 81/2008.
4. L'impresa aggiudicataria deve garantire al proprio personale tutte le tutele definite dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante l'attività lavorativa, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico competente, ove previsti. Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte dell'impresa aggiudicataria preveda l'utilizzo di "dispositivi di protezione individuale" per lo svolgimento di alcune attività, specificate o comunque necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del Capitolato, il personale ne deve essere dotato, in conformità con il D. M. Sanità del 28 settembre 1990 e del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..
5. Ai lavoratori dell'impresa aggiudicataria che operano presso le sedi di lavoro oggetto del presente Capitolato devono essere applicate le medesime tutele previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ai sensi del D.M. n. 388/2003) per i lavoratori dipendenti del Committente.
6. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.

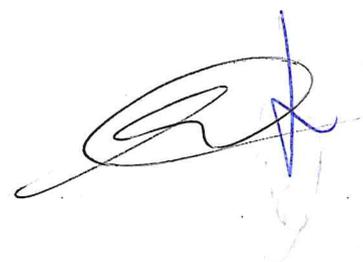
#### ART. 21

#### Scuolabus impiegati nell'appalto

1. La dotazione degli scuolabus da impiegare per garantire la corretta ed efficace erogazione dei servizi oggetto del Capitolato è integralmente a carico dell'impresa aggiudicataria. Gli scuolabus possono essere di proprietà dell'impresa aggiudicataria e/o nella sua disponibilità, a diverso titolo giuridico, per l'intera durata dell'appalto.
2. Per ogni linea prevista dal "Piano di Trasporto Scolastico 2022", gli scuolabus da impiegare devono avere capienza pari a 30/32 posti e caratteristiche tecniche adeguate alla percorribilità delle strade in cui transitare e degli utenti da trasportare. Resta a totale responsabilità dell'impresa aggiudicataria la preventiva verifica di percorribilità, antecedente la presentazione dell'offerta, degli itinerari inseriti nel "Piano del Trasporto Scolastico 2022", in relazione alle dimensioni dei veicoli da utilizzare.



3. Tutti gli scuolabus impiegati nell'appalto devono essere omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado. Le caratteristiche tecniche degli scuolabus devono essere conformi a quanto prescritto per il trasporto scolastico dal D. M. del Ministero dei Trasporti del 31 gennaio 1997 e ss.mm.ii., dalla Delibera di Giunta Regione della Campania n. 841 del 23 febbraio 2001 e da ogni altra disposizione normativa vigente in materia.
4. L'impresa aggiudicataria è obbligata ad impiegare scuolabus la cui data di immatricolazione non sia antecedente di oltre 8 (otto) anni rispetto alla data di inizio di ogni anno scolastico di vigenza dell'appalto. Non possano essere utilizzati scuolabus con omologazione inferiore alla categoria "Euro 5". Tutti gli scuolabus devono essere assicurati per R.C.A. secondo quanto indicato dalle normative vigenti e devono essere in regola per quanto attiene il numero dei trasportati consentito dalla carta di circolazione.
5. Gli scuolabus impiegati per il servizio dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto dei vincoli di destinazione fissati dal D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e ss.mm.ii. ("Codice della Strada") e, durante lo svolgimento del servizio, non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del Capitolato. Dovranno inoltre aver assolto alle disposizioni di cui alla Circolare n. 2405 del 21 luglio 2014 del Ministero dei Trasporti avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di revisione autobus".
6. Prima dell'avvio del servizio, per ogni anno scolastico, l'impresa aggiudicataria trasmette al Committente l'elenco integrale degli scuolabus impiegati nell'appalto, precisandone la tipologia, la marca, la targa, il numero di posti, gli estremi e la data di immatricolazione, la linea di percorrenza che vanno a servire, allegando copia della carta di circolazione, la documentazione relativa all'avvenuta revisione del mezzo e copia del certificato attestante la copertura assicurativa.
7. L'impresa aggiudicataria deve assicurare la costante disponibilità di veicoli con funzioni di riserva, perfettamente efficienti ed aventi le medesime caratteristiche tecniche di quelli ordinariamente utilizzati nel servizio, da impiegare in sostituzione degli scuolabus in caso di guasto meccanico, incidente o altro imprevisto. Laddove ricorrano queste circostanze, l'impresa aggiudicataria è tenuta a darne immediata comunicazione al Committente. In caso di guasto dello scuolabus lungo il percorso di svolgimento del servizio, è ammessa un'attesa non superiore a 30 minuti per l'arrivo del veicolo sostitutivo.
8. L'impresa aggiudicataria non può sostituire gli scuolabus utilizzati nel servizio senza la preventiva autorizzazione del Committente. Prima di ogni anno scolastico e per tutta la vigenza dell'appalto, l'impresa aggiudicataria provvede a sostituire progressivamente gli scuolabus che superino i limiti di vetustà indicati al precedente comma 4, con altri veicoli di più recente immatricolazione e dotati delle medesime caratteristiche tecniche o superiori.
9. L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di personalizzare gli scuolabus utilizzati nel servizio mediante apposizione della dicitura "Città di Torre del Greco - Servizio di Trasporto Scolastico", unitamente alla scritta "Scuolabus", su entrambi i fianchi di ogni veicolo. Dovrà inoltre essere sempre esibita sul parabrezza di ogni scuolabus, in modo ampiamente visibile, un cartello riportante la dicitura "Città di Torre del Greco - Servizio di Trasporto Scolastico", con il numero identificativo della linea, al fine di agevolare il riconoscimento da parte dell'utenza.



10. L'impresa aggiudicataria assicura l'installazione, a bordo di ogni scuolabus, di dispositivo GPS idoneo a rilevarne la localizzazione in tempo reale durante lo svolgimento del servizio. Ogni scuolabus dovrà inoltre essere dotato di uno o più estintori a bordo, di giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati, di cassetta di pronto soccorso e di qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti in materia.
11. Il Committente non risponde di eventuali danni causati agli scuolabus da parte degli utenti.

#### ART. 22

#### Manutenzione e pulizia degli scuolabus

1. Per tutta la durata dell'appalto, gli scuolabus utilizzati devono essere tenuti in perfetto stato di efficienza, funzionalità, sicurezza e igiene.
2. L'impresa aggiudicataria provvede ad effettuare, con costi a suo carico, le operazioni di pulizia e sanificazione degli scuolabus, nonché tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, necessarie affinché i veicoli siano sempre tenuti in condizioni di perfetta efficienza. Allo scopo, l'impresa aggiudicataria è obbligata a presentare, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio, per ogni anno scolastico, il programma annuale di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia degli scuolabus. In qualunque momento, il Committente può verificarne l'attuazione, nonché richiedere la documentazione probatoria degli interventi effettuati sugli scuolabus.
3. È onere dell'impresa aggiudicataria, prima di ogni servizio, controllare il corretto funzionamento di ogni scuolabus, con particolare riferimento ai dispositivi di illuminazione, agli indicatori direzionali luminosi, all'impianto frenante, alla strumentazione antinebbia e anti pioggia, allo stato dei pneumatici e alla loro idoneità a percorrere le strade interessate all'esecuzione del trasporto scolastico, allo stato manutentivo generale del veicolo, al livello del carburante e alle condizioni generali di pulizia interne ed esterne.
4. L'impresa aggiudicataria si impegna, per ogni anno scolastico, ad effettuare almeno un intervento trimestrale di sanificazione su ciascuno degli scuolabus adibiti al servizio. Potranno essere motivatamente richiesti dal Committente analoghi interventi straordinari, in presenza di particolari situazioni, anche di carattere igienico sanitario. Per ciascuno di tali interventi dovrà essere fornita, a richiesta, idonea documentazione al Committente.
5. Per gli scuolabus impiegati nel servizio deve essere sempre garantito il miglior efficientamento delle procedure di manutenzione ed il rigoroso rispetto dei "Criteri Ambientali Minimi" di settore.
6. La pulizia del motore degli scuolabus dovrà avvenire utilizzando oli lubrificanti e prodotti con etichetta "Ecolabel" o comunque conformi alle caratteristiche "Ecolabel" o migliorativi.

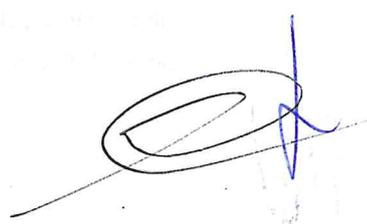


**ART. 23****Sede operativa e deposito degli scuolabus**

1. L'impresa aggiudicataria deve disporre, al momento della sottoscrizione del contratto o, comunque, entro l'avvio del servizio, di una sede operativa / deposito ubicato sul territorio comunale di Torre del Greco, presso il quale ricoverare, nei tempi e periodi di non utilizzo, gli scuolabus adibiti ai servizi oggetto dell'appalto, nonché i veicoli sostitutivi adibiti al soccorso per emergenze e avarie.
2. La sede operativa / deposito di cui al precedente comma deve essere nella piena disponibilità dell'impresa aggiudicataria, sotto qualsiasi forma giuridica (proprietà, locazione, comodato), per l'intera vigenza dell'appalto. Eventuali trasferimenti della sede operativa / deposito vanno preventivamente comunicati al Committente.
3. Le prescrizioni del presente articolo rispondono all'interesse pubblico del Committente di affidare il servizio ad un operatore economico che disponga delle condizioni minime indispensabili a garantirlo con continuità ed efficienza. Qualora tale condizione venga a mancare durante la vigenza dell'appalto, il Committente, previa diffida, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 34 del Capitolato.

**ART. 24****Obblighi dell'impresa aggiudicataria**

1. L'impresa aggiudicataria deve consegnare al Committente, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione:
  - 1.1 Dichiarazione riportante l'indirizzo e almeno un recapito telefonico di linea fissa della sede operativa / deposito di cui all'art. 23 del Capitolato;
  - 1.2 Elenco degli scuolabus impiegati nell'appalto, con relativa documentazione allegata, conformemente a quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato;
  - 1.3 Elenco del personale impiegato nell'appalto, con relativa documentazione allegata, conformemente a quanto previsto dall'art. 15 del Capitolato;
  - 1.4 Dichiarazione riportante il nominativo del responsabile/referente del servizio, con relativo recapito telefonico;
  - 1.5 Dichiarazione riportante il nominativo del responsabile del servizio di protezione e prevenzione aziendale, con relativo recapito telefonico;
  - 1.6 Costituzione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice degli Appalti, conformemente a quanto previsto dall'art. 27 del Capitolato.
2. L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato e integrato dall'art. 34, comma 3, del D. Lgs. n. 233 del 4 luglio 2006, convertito in Legge n. 248/2006, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque non dovrà aver conferito incarichi, ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Torre del Greco che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del medesimo Comune, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.



**ART. 25****Obblighi del Committente****1. Il Committente si impegna a:**

- 1.1 approvare, per ogni anno scolastico, il sistema tariffario da applicare al servizio di trasporto scolastico secondo i termini e le modalità di cui all'art. 11, comma 1, del Capitolato;
- 1.2 approvare, per ogni anno scolastico, il vigente "Piano di Trasporto Scolastico" secondo i termini e le modalità di cui all'art. 11, comma 5, del Capitolato;
- 1.3 comunicare annualmente all'impresa aggiudicataria il calendario scolastico da adottare per lo svolgimento del servizio;
- 1.4 avvisare tempestivamente l'impresa aggiudicataria di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni, imprevisti, emergenze o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- 1.5 garantire il pagamento del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria per l'espletamento del servizio secondo i termini e le modalità previste dal Capitolato.

**ART. 26****Referenti dell'appalto**

1. Conformemente a quanto previsto dall'art. 24, comma 1.4, del Capitolato, l'impresa aggiudicataria nomina, prima della stipula del contratto, il responsabile/referente del servizio, incaricato di tenere i rapporti con il Committente per gli aspetti operativi, gestionali e organizzativi, garantendo la piena reperibilità nelle fasce orarie di espletamento del servizio e intervenendo con immediatezza, anche se contattato dal Committente, per la risoluzione di qualsivoglia problematica dovesse emergere durante lo svolgimento del servizio. Ogni comunicazione rivolta a tale referente, anche verbale (alla quale dovrà seguirne tempestivamente una scritta), avrà valore di comunicazione all'impresa aggiudicataria.
2. Conformemente a quanto previsto dal Codice degli Appalti, il Committente nomina, per la fase di esecuzione del servizio, un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), che costituiranno, ciascuno per le rispettive competenze, i referenti nei riguardi dell'impresa aggiudicataria.

**ART. 27****Garanzie e cauzione**

1. Ai fini della sottoscrizione del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 103, comma 1, del Codice degli Appalti, l'impresa aggiudicataria deve costituire una "garanzia definitiva", sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice degli Appalti, prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
2. La "garanzia definitiva" deve essere costituita prima della stipula del contratto o dell'affidamento del servizio nel caso di esecuzione in via d'urgenza sotto le riserve di legge. La mancata costituzione della "garanzia definitiva" determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Committente, che procede all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del Codice degli Appalti.

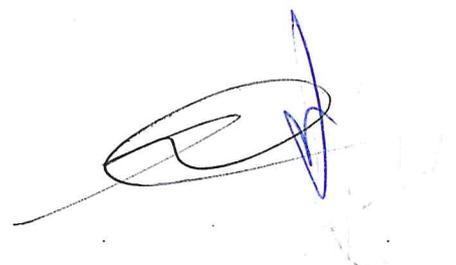


3. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria, al momento della stipula del contratto o dell'affidamento in via d'urgenza, non possenga la dotazione di automezzi offerti per l'espletamento del servizio o non ha perfezionato l'iscrizione all'Albo delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico, il Committente pronuncia la decadenza dall'aggiudicazione per mancanza dei requisiti di esecuzione del contratto e incamera la relativa garanzia.
4. La cauzione depositata dall'impresa aggiudicataria viene integralmente svincolata al termine del rapporto contrattuale, ovvero dopo la definizione di tutte le ragioni di debito e di credito, oltre che di eventuali altre pendenze.
5. Ai non aggiudicatari, la garanzia provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara in ragione del 2% (due per cento) sull'importo dell'appalto posto a base di gara sarà svincolata, a norma dell'art. 93 del Codice degli Appalti, contestualmente alla comunicazione dell'esito di gara, ovvero subito dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
6. L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, idonea garanzia fideiussoria, con le medesime caratteristiche della "garanzia definitiva", a copertura dell'eventuale penale, pari al 10% del valore del contratto, prevista dall'art. 2 del "Protocollo di Legalità sugli Appalti", stipulato il 17 settembre 2007 tra l'Amministrazione Comunale di Torre del Greco e il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli, di cui la Giunta Comunale di Torre del Greco ha preso atto con verbale n. 69 nella seduta del 27 settembre 2007, e finalizzato ad assicurare il regolare svolgimento delle attività imprenditoriali mediante l'adozione di misure dirette a contrastare l'azione invasiva delle organizzazioni criminali in materia di appalti pubblici.

#### ART. 28

#### Stipula del contratto e relative spese

1. La stipula del contratto di appalto con l'impresa aggiudicataria avviene, secondo i tempi previsti dalla normativa vigente, a seguito della dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
2. La stipula del contratto di appalto è subordinata:
  - 2.1 all'accertamento, in capo al Committente, dei requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia, nonché quelli ai sensi degli articoli 80 e 83 del Codice degli Appalti e ss.mm.ii.;
  - 2.2 all'acquisizione della Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (DURC) e, se richiesto, del Certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici (DURF);
  - 2.3 alla consegna di prova documentale relativa a tutti i requisiti di accesso alla gara che siano stati precedentemente autocertificati;
  - 2.4 alla costituzione della "garanzia definitiva";
  - 2.5 al versamento delle spese contrattuali, compresi gli oneri fiscali;
  - 2.6 alla presentazione di tutte le autorizzazioni sanitarie necessarie per l'esecuzione del contratto;
  - 2.7 all'esibizione della polizza assicurativa e della relativa quietanza.

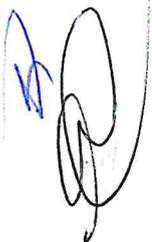


3. Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto, o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula, senza alcuna valida giustificazione, o non presenti la cauzione definitiva nei termini assegnati, il Committente provvederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il servizio all'operatore economico che segue in graduatoria.
4. Nelle more della stipula del contratto, il Committente si riserva la facoltà di chiedere, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, l'esecuzione anticipata del contratto.
5. Conformemente a quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del Codice degli Appalti, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'impresa aggiudicataria entro 60 (sessanta) giorni dell'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto.
6. Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula/registrazione del contratto, ivi comprese quelle relative ad eventuali variazioni che dovessero intervenire durante l'esecuzione, sono ad esclusivo ed integrale carico dell'impresa aggiudicataria, nessuna esclusa o eccettuata.

#### ART. 29

#### Divieto di cessione del contratto e modalità di subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105, comma 1, del Codice degli Appalti, è vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
2. Il subappalto è ammesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Codice degli Appalti e ss.mm.ii., secondo i limiti ivi richiamati. Per subappalto si intende il contratto con il quale l'impresa aggiudicataria affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.
3. Il subappalto deve essere autorizzato dal Committente ed è possibile affidare i servizi purché l'appaltatore, all'atto dell'offerta, indichi i servizi e/o le forniture o parti di servizi e/o forniture che intende subappaltare. L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 8, del Codice degli Appalti.
4. L'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, il Committente acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.



5. Nel rispetto dei limiti di cui al comma precedente, è altresì ammesso il subappalto del servizio di gestione delle iscrizioni di cui all'art. 11 del Capitolato, a condizione che sia erogato nel pedissequo rispetto delle modalità e dei termini ivi definiti e sotto la piena responsabilità dell'impresa aggiudicataria.
6. È assolutamente vietato, a pena di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., il subappalto o il cottimo, anche parziale, dei servizi oggetto dell'appalto, in assenza di previa specifica autorizzazione scritta da parte del Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Codice degli Appalti.
7. In ogni ipotesi di subappalto, il Committente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.
8. L'appaltatore espressamente si impegna e si obbliga a sollevare e tenere integralmente indenne il Committente da ogni pretesa e/o azione eventualmente avanzata dal subappaltatore e/o da terzi.

#### ART. 30

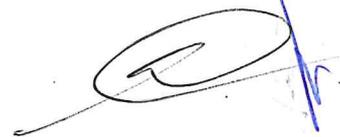
#### Controlli

1. Il Committente ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli qualitativi e quantitativi tesi a verificare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del contratto. In particolare, il Committente può eseguire, mediante l'impiego di personale proprio, ispezioni sugli scuolabus per verificare l'osservanza dei percorsi e delle fasce orarie, l'idoneità dei veicoli utilizzati, dei conducenti e degli accompagnatori, il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e delle prescrizioni relative alla sicurezza ed alla tutela dei diritti degli utenti.
2. Il Committente ha la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, dati e informazioni utili ad attestare il regolare svolgimento del servizio. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad esibire tutti gli atti e i documenti richiesti a tal fine dal Committente, ed a fornire ogni altra notizia che sia pertinente ai servizi erogati.
3. Al fine di assicurare l'esecuzione delle attività di controllo ed ispezione, l'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire il libero accesso dei dipendenti del Committente sugli scuolabus, presso la sede operativa, il deposito e la sede utilizzata per la gestione delle iscrizioni e dei rapporti con l'utenza.
4. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad ospitare a bordo degli scuolabus, qualora il Committente lo richieda, eventuale personale addetto alla sorveglianza ed al controllo: in tal caso, ogni adempimento riferito all'assunzione, al pagamento ed alla copertura assicurativa di tale personale è integralmente a carico del Committente.

#### ART. 31

#### Monitoraggio del servizio

1. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad attuare un sistema di rilevazione del gradimento del servizio da parte degli utenti, comunicandone annualmente i risultati al Committente.
2. Per ogni anno scolastico, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare e/o aggiornare la "Carta della qualità dei servizi", ai sensi dell'art. 2, comma 461, della Legge n. 244/2007, del Regolamento CE



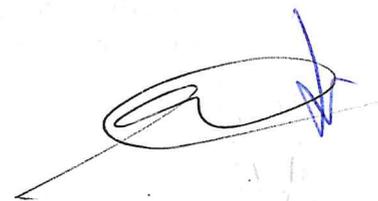
2006/2004, del Regolamento UE 181/2011 e del D. Lgs. n. 169/2014, avendo cura di trasmetterla formalmente al Committente entro 3 (tre) mesi dalla data di avvio del servizio.

#### ART. 32

#### Penali

1. L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di osservare diligentemente tutte le disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e le prescrizioni imposte dal Capitolato. Il Committente, nella persona del DEC, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche dirette ad accertare il mantenimento, da parte dell'impresa aggiudicataria, dei requisiti certificati e/o dichiarati ai fini della stipula del contratto e di disporre e/o effettuare controlli circa il rispetto degli obblighi contrattuali. L'impresa aggiudicataria è tenuta a fornire la necessaria collaborazione per consentire il concreto espletamento dell'attività di vigilanza.
2. Le inadempienze degli obblighi assunti e/o le violazioni di quanto disposto dal Capitolato sono oggetto di contestazione da parte del Committente nei riguardi dell'impresa aggiudicataria. L'applicazione delle relative penali è preceduta da formale contestazione, riportante la descrizione motivata dell'inadempimento e formalmente comunicata all'impresa aggiudicataria, che ha la facoltà di chiedere di essere ascoltata e difendersi, presentando le sue controdeduzioni, nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di trasmissione della contestazione. Qualora non pervenga riscontro o le controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio del Committente, si provvede, entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza del termine di cui innanzi, all'applicazione della relativa sanzione con nota dirigenziale. Fatte salve le irregolarità o gli inadempimenti degli obblighi contrattuali che comportano la risoluzione del contratto e indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, il Committente imporrà una penale di entità variabile da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ogni singola infrazione descritta al comma successivo.
3. A titolo esemplificativo, ovvero non esaustivo, di ogni possibile inadempienza contrattuale, il Committente stabilisce di seguito la sanzione minima applicabile per ciascuna delle seguenti ipotesi di contestazione:
  - 3.1 mancato rispetto, da parte del personale addetto al servizio, di una delle prescrizioni di cui all'art. 17 del Capitolato: € 500,00 *per ogni violazione* (fatta salva la facoltà concessa al Committente di richiedere la sostituzione del personale oggetto della contestazione in caso di reiterazione del comportamento non rispettoso degli obblighi e/o dei divieti prescritti);
  - 3.2 impiego di personale non riportato nell'elenco di cui all'art. 15, comma 2, del Capitolato e la cui immissione in servizio non sia stata preventivamente autorizzata dal Committente: € 750,00 *per ogni dipendente per ogni giornata di impiego*;
  - 3.3 impiego di personale non avente i requisiti richiesti dall'art. 15 del Capitolato: € 1.000,00 *per ogni dipendente per ogni giornata di impiego*;
  - 3.4 mancata operatività del personale incaricato quale responsabile/referente del servizio, ai sensi dell'art. 24, comma 1.4, del Capitolato: € 1.000,00 *per ogni violazione*;
  - 3.5 mancata operatività del personale incaricato quale responsabile del servizio di protezione e prevenzione aziendale, ai sensi dell'art. 24, comma 1.5, del Capitolato: € 1.000,00 *per ogni violazione*;
  - 3.6 utilizzo di scuolabus non mantenuti in condizioni di perfetta pulizia: € 500,00 *per ogni giornata di utilizzo di ciascun veicolo difforme*;

- 3.7 utilizzo di scuolabus diversi da quelli offerti per l'appalto o comunque non riportati nell'elenco di cui all'art. 21, comma 6, del Capitolato e non preventivamente autorizzati dal Committente: € 750,00 per ogni giornata di utilizzo di ciascun veicolo difforme;
- 3.8 utilizzo di scuolabus non riportanti le personalizzazioni richieste all'art. 21, comma 9, del Capitolato: € 1.000,00 per ogni giornata di utilizzo di ciascun veicolo difforme;
- 3.9 utilizzo di scuolabus non idonei al servizio o in condizioni tali da poter arrecare pericolo alla salute/incolumità fisica degli utenti trasportati: € 1.500,00 per ogni giornata di utilizzo di ciascun veicolo difforme;
- 3.10 mancato rispetto del programma annuale di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pulizia degli scuolabus: € 2.000,00 per ogni violazione;
- 3.11 trasporto di persone non autorizzate o con titolo di viaggio non regolare: € 1.000,00 per ogni violazione;
- 3.12 trasporto di persone in numero superiore a quello consentito per ogni scuolabus: € 2.000,00 per ogni violazione;
- 3.13 erogazione del servizio con ritardo ingiustificato superiore ai 20 minuti o con mancato rispetto dei percorsi stabiliti dal vigente "Piano di Trasporto Scolastico": € 500,00 per ogni violazione;
- 3.14 sospensione o mancata erogazione di uno o più servizi affidati, inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento dei servizi: € 1.000,00 per ogni giornata intera o parziale di sospensione o mancata erogazione o per ogni violazione (oltre rimborso per eventuali spese sostenute dal Committente a causa del disservizio);
- 3.15 erogazione del servizio di gestione delle iscrizioni e dei rapporti con l'utenza in maniera difforme dai termini e le modalità previste dall'art. 11 del Capitolato, € 1.000,00 per ogni difformità rilevata;
- 3.16 violazione delle norme in materia di sicurezza: € 2.000,00 per ogni violazione.
4. Le penali di cui sopra saranno applicate sino ad un massimo del 10% del corrispettivo globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il reiterarsi delle medesime violazioni, laddove frequenti, sarà inteso come indice di gravità e, di conseguenza, valutato ai fini della risoluzione contrattuale.
5. L'importo delle penali applicate viene incamerato dal Committente mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'impresa aggiudicataria.
6. Il pagamento della penale non esonera l'impresa aggiudicataria dall'osservanza dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente.
7. Il Committente si riserva, in caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione dei servizi, addebitando all'impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo, che sarà trattenuto sui crediti della stessa impresa o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.
8. Il Committente, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione utile al risarcimento dell'eventuale danno subito e/o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.



1. Tutte le riserve, intendendosi espressamente per tali qualsiasi eccezione contestazione, rivendicazione e comunque qualsiasi richiesta economica (di seguito definite unitariamente "riserve"), che l'appaltatore intenda sollevare in ordine alla contabilità delle attività e/o per qualsiasi altro aspetto o titolo inerente, direttamente o indirettamente all'appalto, dovranno essere formulate per iscritto, a pena di decadenza, sul primo atto dell'appalto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza del fatto che ha determinato o può determinare pregiudizio per l'esecutore. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve devono essere iscritte anche nel primo atto contabile immediatamente successivo al verificarsi del fatto pregiudizievole al momento della firma.
2. Una volta firmato con riserva il documento contabile, l'appaltatore, sempre a pena di decadenza, dovrà nei successivi 15 (quindici) giorni esplicitare la riserva stessa, indicando con precisione gli importi cui ritiene di aver diritto e le ragioni di ciascuna domanda.
3. Fermo restando quanto sopra, le riserve che l'appaltatore intenda sollevare con riferimento alle risultanze del Verbale di Avvio Esecuzione e/o di Ultimazione, del Verbale di Sospensione, del Verbale di Ripresa, del Verbale di Concordamento Nuovi Prezzi, dovranno essere formulate per iscritto, a pena di decadenza, su tali documenti e poi riportate come sopra previsto, sempre a pena di decadenza, in occasione della prima firma di contabilità successiva all'emissione di tali documenti.
4. Le riserve, come sopra esposte, dovranno in seguito essere confermate, sempre a pena di decadenza, in occasione di ogni aggiornamento contabile.
5. Le riserve, a pena di inammissibilità e sin dalla prima iscrizione, dovranno essere formulate dall'appaltatore con la chiara esposizione dei fatti o atti controversi che l'appaltatore ritiene a fondamento della propria istanza, nonché delle somme cui l'appaltatore ritiene aver diritto esponendo le relative elaborazioni secondo le modalità di cui ai precedenti commi 1 e 2. Non è ammessa, a pena di inammissibilità, qualsiasi modifica o integrazione della riserva stessa, sia nella parte motiva che nella parte economica, successiva alla sua prima iscrizione. Esclusivamente per le riserve che originano da cosiddetti "fatti continuativi" è ammesso il solo aggiornamento degli importi cui l'appaltatore ritiene aver diritto e fino al cessare del "fatto continuativo" stesso.
6. Le riserve avanzate con ritardo o senza il rispetto delle formalità e modalità sopra indicate, o non confermate secondo le medesime modalità, si dovranno intendere a tutti gli effetti decadute e/o inammissibili, e comunque come mai formulate, ed i relativi pretesi diritti, compensi, risarcimenti, non potranno essere reclamati e fatti valere dall'appaltatore in alcuna sede. Si evidenzia che la mancata o ritardata iscrizione delle riserve rispetto ai termini sopra indicati comporta la decadenza delle medesime con le conseguenze di cui al presente articolo.
7. All'atto della firma dell'ultimo documento contabile, l'appaltatore non può iscrivere riserve per oggetto o per importo diverse da quelle formulate nei precedenti documenti contabili e deve confermare le riserve già iscritte negli atti contabili, per le quali non sia intervenuta la definizione ai sensi degli artt. 205 e 208 del Codice degli Appalti. Se l'appaltatore non firma il documento contabile finale nel termine assegnato, non superiore a 30 (trenta) giorni, o se lo sottoscrive senza confermare le riserve già formulate nei precedenti atti contabili, la contabilità si ha come da lui definitivamente accettata. Firmato



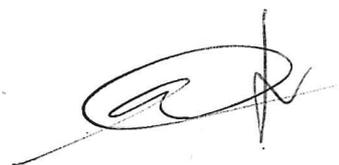
dall'esecutore l'ultimo documento contabile, o scaduto il termine sopra assegnato, il RUP, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, redige una propria relazione finale riservata, nella quale esprime parere motivato sulla fondatezza delle domande dell'esecutore per le quali non siano intervenuti la transazione o l'accordo bonario.

8. Analogamente, le riserve per le quali non sia intervenuta la definizione ai sensi degli artt. 205 e 208 del Codice degli Appalti si intendono abbandonate, se non espressamente confermate sul certificato di collaudo. Non sono ammissibili nuove riserve in sede di verifica di conformità delle prestazioni salvo che tali riserve siano concernenti le operazioni di verifica di conformità e/o relative a quanto contenuto ed accertato nel relativo certificato e/o abbiano ad oggetto fatti e circostanze verificatisi nell'arco temporale intercorrente tra l'ultimo documento contabile e la verifica di conformità.
9. All'esame ed alla eventuale definizione delle riserve si procede secondo le disposizioni di cui agli artt. 205 e 208 del Codice degli Appalti, cui si fa specifico rinvio.
10. L'appaltatore è in ogni caso sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del DEC e del RUP dell'appalto, senza poter sospendere o ritardare il regolare svolgimento delle attività, quali che siano le contestazioni o le riserve che egli iscriva negli atti contabili.

#### ART. 34

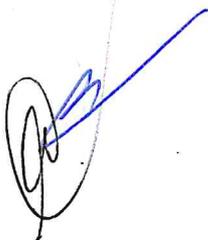
#### Risoluzione del contratto

1. Il Committente può disporre di diritto la risoluzione del contratto qualora l'impresa aggiudicataria cessi di possedere i requisiti che le consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
2. Costituiscono, altresì, motivo di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c. c., sempre previa dichiarazione di volersene avvalere, i casi in cui l'impresa aggiudicataria:
  - 2.1 non inizi il servizio di trasporto scolastico alla data stabilita nel contratto e/o nella comunicazione del verbale di consegna anticipata;
  - 2.2 interrompa il servizio senza giustificato motivo, fatti salvi i casi di forza maggiore;
  - 2.3 si renda colpevole di mancato reintegro della garanzia definitiva;
  - 2.4 non abbia adempiuto, durante la vigenza del contratto, agli obblighi inerenti alle coperture assicurative;
  - 2.5 abbia affidato incarichi, durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Torre del Greco che in precedenza hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della medesima impresa aggiudicataria.
  - 2.6 si renda colpevole di gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Committente, compromettono l'efficienza del servizio o siano tali da determinare rischi per i trasportati o per terzi, persone o cose;
  - 2.7 rifiuti o trascuri di eseguire le direttive impartite dal Committente per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio o per esercitare le necessarie attività di controllo;
  - 2.8 si renda colpevole di conclamate irregolarità relative all'evasione dei contributi in danno dei propri dipendenti, al mancato rispetto dei vincoli posti dalla contrattazione collettiva per garantire adeguati livelli retributivi dei propri dipendenti, all'inosservanza della normativa relativa alla preven-



zione degli infortuni e alla sicurezza dei dipendenti sul posto di lavoro, accertata a seguito di segnalazione dei competenti uffici ispettivi;

- 2.9 qualora l'ammontare complessivo delle penali per il ritardo superi il 10% dell'importo complessivo del contratto;
  - 2.10 perda i requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto in capo all'appaltatore;
  - 2.11 per eventi quali la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - 2.12 si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di avvenuta ammissione al concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
  - 2.13 non adempia agli obblighi previsti nella "Clausola Sociale";
  - 2.14 risultino gravemente violate, per più di due volte, le prescrizioni in tema di sicurezza sul lavoro.
- 
3. Il Committente, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice secondo le modalità ivi previste ed eseguire d'ufficio i servizi a maggiori spese dell'impresa aggiudicataria.
  4. Il contratto potrà essere altresì risolto dal Committente, ai sensi dell'art. 1454 c.c., nei casi di inadempimento degli obblighi assunti e nel caso di negligenza o imperizia dell'esecuzione delle prestazioni, al di fuori dei casi in precedenza espressamente indicati quali clausole risolutive espresse ovvero connessi ad altre tipologie di sanzioni. Qualora si verificino tali condizioni, il Committente notificherà all'impresa aggiudicataria una diffida formale, specificando gli inadempimenti ed assegnando un termine di 20 (venti) giorni per formulare giustificazioni e per provvedere secondo le modalità necessarie. In caso di omissione o di persistenza nell'inadempimento, su proposta del RUP, il contratto sarà dichiarato risolto ai sensi di legge.
  5. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite: all'impresa aggiudicataria andrà comunque riconosciuto l'importo del servizio regolarmente svolto fino al giorno della risoluzione.
  6. A seguito della risoluzione anticipata del contratto, l'impresa aggiudicataria è comunque tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, al prezzo stabilito nel contratto, fino all'atto del subentro del nuovo affidatario.
  7. In caso di risoluzione del contratto, il Committente incamera la cauzione versata dall'impresa aggiudicataria, acquisendola a titolo di penale, e si riserva il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti. In particolare, qualora l'impresa aggiudicataria dovesse interrompere il servizio senza giustificato motivo, oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, il Committente addebiterà all'impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altro operatore economico, al fine di giungere alla scadenza naturale del contratto. Anche tale somma potrà essere trattenuta dal deposito cauzionale, fatto salvo il diritto del Committente di intraprendere ulteriori azioni di recupero del proprio credito, qualora il deposito cauzionale non sia sufficiente a garantire il risarcimento e/o il ristoro delle spese in precedenza descritte.
  8. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni dell'art. 108 del Codice degli Appalti.



**ART. 35**      **Recesso del contratto**

1. Il Committente si riserva la facoltà di recedere in ogni momento dal contratto, previo preavviso scritto di almeno 3 (tre) mesi. In caso di recesso, l'impresa aggiudicataria ha diritto al pagamento, da parte del Committente, di tutte le prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni definite dal contratto.
2. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni dell'art. 109 del Codice degli Appalti.

**ART. 36**      **Eventuale sopravvenuta inefficacia del contratto**

1. Se il contratto è dichiarato inefficace in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per gravi violazioni, trova applicazione l'art. 121 dell'Allegato 1 al D. Lgs. n. 104/2010 ("Codice del processo amministrativo").
2. Se il contratto è dichiarato inefficace in seguito ad annullamento dell'aggiudicazione definitiva per motivi diversi dalle gravi violazioni di cui al comma precedente, trova applicazione l'art. 122 dell'Allegato 1 al D. Lgs. n. 104/2010.
3. Trovano in ogni caso applicazione, ove compatibili e in seguito a provvedimento giurisdizionale, gli artt. 123 dell'Allegato 1 al D. Lgs. n. 104/2010.

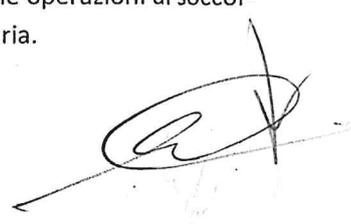
**ART. 37**      **Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 23/08/2010 e ss.mm.ii., l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a garantire che tutti i movimenti finanziari riferiti al servizio affidato siano registrati su conti correnti dedicati, salvo quanto previsto dal comma 3 del medesimo articolo.
2. Prima della stipula del contratto, l'impresa aggiudicataria deve comunicare al Committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità ed i codici fiscali delle persone delegate ad operare su di essi, nonché ogni modifica relativa ai dati già trasmessi.
3. Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 23/08/2010, l'impresa aggiudicataria prende atto ed accetta espressamente che l'eventuale espletamento anche di una sola transazione relativa al presente contratto, anche inerente ad eventuali subappaltatori o subcontraenti, effettuata non avvalendosi di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., potrà costituire causa di risoluzione espressa del contratto. L'impresa aggiudicataria, ovvero il proprio subappaltatore o subcontraente, avuta notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 ss.mm.ii., ne dà immediata comunicazione al Committente ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia dove ha sede il Committente o l'Amministrazione concedente.



1. Il corrispettivo mensile da riconoscere all'impresa aggiudicataria per i servizi erogati è calcolato moltiplicando il costo chilometrico unitario per il numero di chilometri effettivi percorsi nel mese. Si precisa che tale costo è comprensivo del servizio di gestione delle iscrizioni e rapporti con l'utenza di cui all'art. 11 del Capitolato. Sull'importo così calcolato sono detratte, in sede di liquidazione, le ritenute di garanzia ai sensi dell'art. 30, comma 5, del Codice degli Appalti. Nel costo chilometrico unitario si intende altresì compensato all'impresa aggiudicataria ogni onere o servizio previsto dal Capitolato (ovvero, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese del personale, di gestione degli scuolabus, di manutenzione ordinaria e straordinaria). Il corrispettivo si riferisce a servizi prestati a "regola d'arte" e nel rigoroso adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali.
2. Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'impresa aggiudicataria e il Committente verificano in contraddittorio la rendicontazione dei chilometri erogati per ogni mese di servizio, riportando su apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti il dettaglio dei chilometri effettuati per ogni singola linea del vigente "Piano di Trasporto Scolastico", nonché degli eventuali chilometri offerti con riferimento all'art. 9, punto 5.2 del Capitolato. All'esito di tale rendicontazione, l'impresa aggiudicataria può procedere all'emissione della fattura.
3. Le fatture mensili, intestate a "*Comune di Torre del Greco - Complesso La Salle, Viale Gen. Dalla Chiesa, 80059 Torre del Greco - Codice Fiscale 80047160637 - U.O. Pubblica Istruzione*", devono essere trasmesse nel formato elettronico "Fattura PA" tramite il "Sistema di Interscambio", ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, e devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato per il pagamento, il riferimento della determinazione di affidamento del servizio, il codice identificativo di gara (CIG), il codice identificativo dell'ufficio comunale destinatario della fatturazione e la dicitura "*IVA da versare a cura del cessionario o committente ente pubblico ai sensi dell'art. 17 - ter del D.P.R. n. 633/1972*", in quanto, per effetto del cosiddetto "*split payment*", l'IVA dovuta sarà versata direttamente all'Erario anziché al fornitore.
4. Il Committente si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'impresa aggiudicataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione delle fatture, previa verifica del corretto adempimento delle prestazioni. Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della prestazione oppure necessità di ricalcolo delle fatture, il termine di 30 (trenta) giorni decorre dalla data dell'effettiva regolarizzazione delle stesse. Qualora il Committente disconosca la regolarità di una fattura e proceda, di conseguenza, a contestazioni, verrà corrisposto nei termini all'impresa aggiudicataria solo il pagamento della somma non contestata. In ogni caso, eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano l'impresa aggiudicataria dall'osservanza degli obblighi e oneri previsti dal Capitolato. Il pagamento delle fatture è inoltre subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria (DURC), nonché al certificato di sussistenza dei requisiti per imprese appaltatrici, se richiesto (DURF ex art. 17-bis del D. Lgs. n. 241/97).

1. È posta a carico dell'impresa aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità in relazione al servizio affidato. L'impresa aggiudicataria risponde direttamente, penalmente e civilmente di eventuali danni, sinistri e infortuni, cagionati a persone e/o cose nello svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio e per l'intera durata del contratto, sollevando il Committente da qualsiasi pretesa risarcitoria e senza diritto di rivalsa.
2. A garanzia di quanto previsto al comma precedente e in relazione a tutte le responsabilità assunte, l'impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare, con primaria compagnia assicurativa, apposita polizza di assicurazione, con adeguati massimali, da produrre prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto. A tale scopo le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:
  - 2.1 per responsabilità civile auto, ogni scuolabus impiegato per il servizio deve essere assicurato con un massimale unico non inferiore ad € 20.000.000,00 per ogni sinistro, € 15.000.000,00 per danni a persone, euro 5.000.000,00 per danni a cose;
  - 2.2 per responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio, nonché per responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali ad animali e/o cose, l'impresa aggiudicataria deve essere assicurata con massimale non inferiore a euro 10.000.000,00 per ogni sinistro, per danni a persone, animali o cose;
  - 2.3 per responsabilità civile verso i prestatori di lavoro, l'impresa aggiudicataria deve essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a euro 2.000.000,00 per ogni sinistro e per persona.
3. I massimali previsti nella polizza non sono da ritenersi limitativi della responsabilità assunta dall'impresa aggiudicataria sia nei confronti dei terzi (compresi gli utenti del servizio), sia nei confronti del Committente. In particolare l'assicurazione RCA, in aggiunta a quella obbligatoria, dovrà comprendere anche la responsabilità civile relativa alla copertura, per infortunio e per danni, ai passeggeri trasportati con riferimento alle operazioni di salita e discesa sul/dal veicolo e di sosta a portiere aperte.
4. L'assicurazione RCA dovrà coprire anche:
  - 4.1 la responsabilità civile per danni cagionati a persone o cose dalla circolazione degli scuolabus al di fuori dei percorsi stabiliti o in aree private non aperte al pubblico, nel caso in cui il conducente non rispetti i tragitti previsti, per ogni linea, dal vigente "Piano di Trasporto Scolastico";
  - 4.2 la responsabilità per danni cagionati dalla circolazione degli scuolabus alle cose trasportate sui veicoli di proprietà di terzi;
  - 4.3 la responsabilità per danni cagionati dagli scuolabus alla sede stradale e relativi manufatti e pertinenze;
  - 4.4 la responsabilità per danni cagionati ai trasportati e/o a terzi dovuti a difetto di manutenzione degli scuolabus, ovvero derivanti da incendio dello scuolabus, da scariche elettriche (causate, ad esempio, da corto circuito e/o sbalzi di tensione e/o dispersione di corrente), da scoppio di pneumatico, da guasti meccanici, da perdite di olio, fuoriuscita di sostanze liquide e/o gassose, e/o perdita/caduta di materiali trasportati;
  - 4.5 la responsabilità per i danni cagionati ai trasportati e/o a terzi nel corso delle operazioni di soccorso stradale ai fini del recupero/traino di uno scuolabus danneggiato o in avaria.



5. Il numero di utenti da assicurare è dato degli alunni ammessi annualmente a fruire del servizio di trasporto scolastico, compresi gli accompagnatori.
6. L'esistenza e la validità delle coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con trasmissione al Committente di copia delle relative polizze quietanzate entro l'avvio del servizio per ogni anno scolastico.
7. L'impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, rinunciando, senza deroghe od eccezioni, a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti del Committente, che deve intendersi manlevato da ogni responsabilità al riguardo.
8. Costituisce onere a carico dell'impresa aggiudicataria il risarcimento degli importi dei danni (o di parte di essi) che non siano risarcibili in relazione ad eventuali pattuizioni di scoperti e/o franchigie contrattuali, ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera in alcun modo l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto totalmente o parzialmente dalle sopra richiamate coperture assicurative.

#### ART. 40

#### Trattamento dei dati personali e tutela della privacy

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
  - 1.1 "Titolare del trattamento dei dati" è il Comune di Torre del Greco, avente sede in Via Plebiscito, Palazzo Baronale, 80059 Torre del Greco, recapito telefono (centralino): 081-8830111, indirizzo PEC: protocollo.torredelgreco@asmepec.it;
  - 1.2 i dati di contatto del "Responsabile della protezione dei dati" saranno indicati con apposito atto;
  - 1.3 il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento;
  - 1.4 le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento;
  - 1.5 l'interessato al trattamento gode dei diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del Regolamento UE 679/2016;
  - 1.6 i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Torre del Greco coinvolti nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento; potranno altresì essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi del Codice degli Appalti e della Legge n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici ed agli organi dell'autorità giudiziaria;
  - 1.7 il periodo di conservazione dei dati è correlato alla durata della procedura di gara e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla medesima procedura;
  - 1.8 a conclusione del procedimento, i dati saranno conservati secondo quanto previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

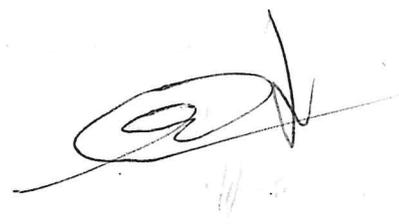


- 1.9 contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, in conformità a quanto stabilito dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f), del Regolamento UE 679/2016.
2. Con la sottoscrizione del contratto d'appalto, l'impresa aggiudicataria ed il Committente dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, in riferimento al Regolamento UE 679/2016.
  3. Il Committente, in qualità di "Titolare del trattamento dei dati", esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del contratto. L'impresa aggiudicataria dichiara espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione al Committente dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Il trattamento dei dati deve essere assicurato nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e delle misure di sicurezza definite dalle vigenti disposizioni legislative e dal Regolamento UE 679/2016. Ai fini della suddetta normativa, il Committente e l'impresa aggiudicataria dichiarano che i dati personali forniti nel contratto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei medesimi dati negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato.
  4. Considerato che, in relazione all'esecuzione del contratto, verranno affidati all'impresa aggiudicataria dati personali di cui il Committente risulta titolare, l'impresa aggiudicataria è a sua volta da ritenersi designata quale "responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 679/2016.
  5. L'impresa aggiudicataria accetta la nomina di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio e si impegna a rispettare la specifica normativa in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, in riferimento al Regolamento UE 679/2016. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

#### **ART. 41**

#### **Modifiche della denominazione e/o ragione sociale dell'impresa aggiudicataria**

1. Ogni eventuale modifica o variazione della denominazione e/o della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria deve essere tempestivamente comunicata al Committente, allegando copia dell'atto notarile con cui è stata adottata. In particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria devono trasmettere apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
2. Finché non si conclude la procedura di cui al comma precedente, il Committente continua a riconoscere il soggetto contraente ed eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non potranno essere liquidate.



**ART. 42****Fallimento o morte del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria**

1. L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ed aventi causa.
2. In caso di fallimento o di amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende revocato e il Committente può provvedere all'adozione degli atti conseguenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice degli Appalti. Qualora l'impresa aggiudicataria sia un raggruppamento temporaneo, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o di un'impresa mandante, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 48, commi 17 e 18, del Codice degli Appalti.
3. In caso di morte del legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria è facoltà del Committente scegliere, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto.
4. La modifica dei contratti durante il periodo di efficacia è comunque regolata dall'art. 106 del Codice degli Appalti.

**ART. 43****Definizione delle controversie**

1. In caso di controversia tra l'impresa aggiudicataria ed il Committente circa l'interpretazione del contratto e/o del Capitolato, le parti si impegnano ad attivare preventivamente la procedura di accordo bonario, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 205 e 206 del Codice degli Appalti. Presupposto per l'avvio del procedimento di accordo bonario è l'espressa dichiarazione dell'ammontare dei servizi, dell'importo e dell'oggetto delle riserve, della ammissibilità e non manifesta infondatezza delle medesime riserve in relazione al limite del valore indicato nella norma: tali elementi vanno obbligatoriamente inseriti nel verbale di accordo bonario che sarà sottoscritto dall'impresa aggiudicataria e dal Committente. Il verbale va redatto anche in caso di mancato raggiungimento dell'accordo, se ci siano state concrete trattative tra le controparti.
2. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle eventualmente conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui al comma precedente, è competente esclusivo ed inderogabile il Foro di Torre Annunziata. È espressamente escluso il ricorso alla clausola arbitrale.

**ART. 44****Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal Capitolato si rinvia al Codice degli Appalti, al Codice Civile e a tutte le disposizioni legislative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare tutte le norme inerenti all'oggetto del Capitolato che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere preteso dall'impresa aggiudicataria per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuova normativa.



**CONTRATTO DI APPALTO n. xxxx**

**per l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico riservato agli alunni frequentanti le scuole pubbliche dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, ubicate sul territorio comunale di Torre del Greco**

**Codice Appalto n. ....**

**Codice CIG n.....**

**Commessa n. ....**

**TRA**

l'Amministrazione Comunale di Torre del Greco, con sede e domicilio legale in Via del Plebiscito 1 – Torre del Greco (Napoli), in appresso denominato "Committente", in persona di ..... giusta i poteri a lui conferiti

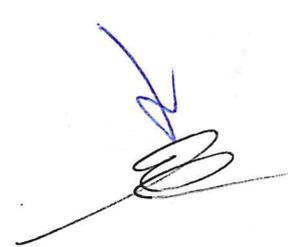
**E**

..... con sede e domicilio legale in ....., Via .....  
Codice Fiscale n.....- Partita I.V.A. n..... in appresso denominata "Appaltatore", in persona di ....., nato/a a ..... il ..... giusta i poteri a lui / lei conferiti / titolare, Codice fornitore .....

**PREMESSO:**

- che il bando n. \_\_\_\_\_ relativo alla suddetta gara è stato pubblicato sulla GUUE/S-IT ..... del .../.../20... e sulla GURI - V Serie Speciale - n. .... del .../.../20... ;
- che a seguito dell'anzidetta procedura è risultata aggiudicataria l'Impresa ..... che ha presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa;
- che intervenute le verifiche ed approvazioni necessarie si è completato l'iter della procedura con conseguente aggiudicazione all'Appaltatore comunicata al medesimo con nota del .....prof. n.....;
- che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta per la stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa;
- che nel presente contratto con il termine "Codice" si intende il D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, integrato dai relativi atti di attuazione, e ss.mm.ii.;
- che per prestazioni oggetto di affidamento si intende il complesso delle attività che l'Appaltatore è chiamato ad eseguire in virtù delle previsioni di contratto;
- che in data 17 settembre 2007 è stato sottoscritto il Protocollo di Legalità tra il Comune di Torre del Greco è stato sottoscritto il Protocollo di Legalità tra il Comune di Torre del Greco e l'Ufficio Territoriale del Governo Prefettura di Napoli, con successiva presa d'atto da parte della Giunta Comunale disposta con Deliberazione n. 69/2007, esecutiva ai sensi di Legge;
- che nel presente contratto con il termine "giorni" si intendono giorni naturali e consecutivi.

Tutto ciò premesso tra le Parti come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:



### **Articolo 1.**

#### VALIDITÀ DELLE PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Articolo 2.**

#### OGGETTO DEL CONTRATTO

Con il presente contratto il Committente affida all'Appaltatore, che accetta, alle condizioni contenute nel presente contratto e negli atti in esso richiamati ed allegati, l'esecuzione delle attività indicate in epigrafe.

La natura e la descrizione delle opere oggetto dell'appalto nonché le norme, le condizioni ed i termini della loro esecuzione risultano più dettagliatamente indicati nei successivi articoli, negli elaborati di progetto e nei documenti allegati al presente contratto, così come modificati e/o integrati dall'offerta tecnica presentata dall'Appaltatore.

Tali elaborati e documenti, di cui l'Appaltatore dichiara di avere avuto piena ed esatta cognizione, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto:

- l'Allegato "A" (Capitolato Tecnico);
- l'Allegato "B" (Offerta Tecnica dell'Appaltatore);
- l'Allegato "C" (Offerta Economica dell'Appaltatore);
- l'Allegato "D" (Cauzione Definitiva);
- l'Allegato "D" (polizza RCA);
- l'Allegato "\_\_\_\_" (\_\_\_\_\_) /

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente atto e quanto contenuto nei documenti sopra richiamati, prevarranno le previsioni contenute nel presente atto, mentre in caso di discordanza tra il contenuto dei già menzionati documenti, varrà l'ordine di elencazione di cui sopra.

### **Articolo 3.**

#### AMMONTARE DEL CONTRATTO

Il corrispettivo dovuto dal Committente all'Appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto è pari ad Euro ....., IVA esclusa, di cui Euro ..... per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.



#### **Articolo 4.**

##### REMUNERAZIONE CORRISPETTIVO

I corrispettivi sono da considerarsi comprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del contratto, in quanto nella determinazione dell'offerta l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni precisati nel presente contratto e nei documenti allegati e richiamati.

Per quanto attiene agli oneri per la sicurezza, l'Appaltatore riconosce ad ogni effetto congruo l'importo di Euro ....., determinato dal Committente in sede di progettazione della gara.

Di tale valutazione l'Appaltatore ha tenuto conto anche in funzione dell'organizzazione che l'Appaltatore medesimo intende dispiegare nell'esecuzione delle attività. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, conferma:

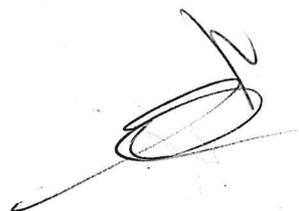
- di essersi reso pienamente conto delle condizioni operative nelle quali si svolgerà l'Appalto;
- di aver, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle attività e di ritenerli realizzabili nei tempi programmati e pattuiti per il prezzo offerto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, ivi compresi quelli relativi al pieno rispetto della normativa vigente in tema di Tutela Ambientale, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le attività di cui al presente contratto;
- di aver accettato, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema del presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in ogni altro atto, provvedimento o documento ivi allegato o richiamato.

L'Appaltatore conferma espressamente che le valutazioni tecnico-economiche effettuate con la formulazione dell'offerta rappresentano espressione di una sua precisa volontà contrattuale in esercizio di autonome scelte imprenditoriali volte alla determinazione della convenienza della sua attività. L'Appaltatore non potrà, pertanto, far valere nel corso del rapporto circostanze che vengano comunque a modificare le valutazioni dallo stesso operate in sede di offerta, in termini di eseguibilità, produttività, costi e remuneratività, dovendosi l'Appaltatore assumere ai sensi dell'art. 1655 c. c. tutti i rischi di organizzazione e gestione connessi e correlati al compimento dell'opera in appalto.

#### **Articolo 5.**

##### ANTICIPAZIONE

L'Appaltatore accetta che non sia prevista la corresponsione dell'anticipazione sul prezzo di appalto ex art. 35, comma 18, del Codice e ss.mm.ii., e dichiara che non ne farà richiesta in fase esecutiva.



**Articolo 6.**

REVISIONE ED AGGIORNAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I prezzi ed i compensi concordati si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, salvo eventuali revisioni del corrispettivo contrattuale che verranno predisposte ai sensi dell'art. 5, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto. L'Appaltatore, con la firma del presente contratto, conferma espressamente che i prezzi ed i compensi previsti sono pienamente remunerativi e pertanto la stessa non potrà far valere, nel corso del rapporto, circostanze che vengano comunque a modificare le condizioni negoziali in termini di eseguibilità, produttività, costi e remuneratività, assumendosi tutti i rischi di organizzazione e gestione connessi all'adempimento delle prestazioni contrattuali

**Articolo 7.**

DOMICILIO DELLE PARTI E COMUNICAZIONI ALL'APPALTATORE

Il domicilio legale delle parti come riportato in epigrafe potrà essere modificato solo mediante comunicazione scritta. Per gli effetti del presente contratto, le comunicazioni del Committente si intendono conosciute dall'Appaltatore al momento del loro ricevimento da parte del suo rappresentante, di cui al successivo articolo "RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE" ovvero alla data di ricezione del documento stesso al domicilio legale dell'Appaltatore. La lingua ufficiale del contratto tra il Committente e l'Appaltatore è l'italiano. Le comunicazioni tra il DEC e l'Appaltatore, i suoi rappresentanti, i suoi tecnici e i subappaltatori dovranno essere effettuate esclusivamente in lingua italiana.

**Articolo 8.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Committente ha individuato il sig./dott. .... quale soggetto affidatario dei compiti propri del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

**Articolo 9.**

RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE

Per tutti gli adempimenti del presente contratto il rappresentante dell'Appaltatore è il sig./dott. .... nato/a a ..... il .../.../....., firmatario del presente atto nella sua qualità di ...../ giusta procura allegata al presente contratto. L'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. M n. 145/2000, nomina e delega suo rappresentante il sig./dott. .... nato/a a ..... il .../.../....., giusta procura allegata al presente contratto.



**Articolo 10.**

DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) è il sig./dott. ...., nominato/i dal Committente e chiamato a controllare l'esecuzione del contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento.

**Articolo 11.**

REFERENTE TECNICO DELL'APPALTATORE, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DELLA COMMITTENTE

Ai sensi dell'art. 26 ("Referenti dell'appalto") del Capitolato Speciale d'Appalto, l'Appaltatore dovrà comunicare al Committente il nominativo, completo di tutti i dati anagrafici, ed il domicilio legale, del proprio Referente Tecnico nonché il riferimento telefonico e di pec; egli dovrà essere sempre reperibile ai fini della gestione e controllo delle prestazioni oggetto del contratto. Il Referente Tecnico indicato dall'Appaltatore è anche deputato al coordinamento organizzativo dell'attività lavorativa del personale impiegato nella esecuzione delle attività oggetto del contratto, e costituisce l'interfaccia nei confronti della Committente per qualsiasi esigenza ad esso connessa. Il RUP del Committente è il soggetto deputato al controllo della corretta esecuzione del contratto ed interfaccia nei confronti dell'Appaltatore per qualsiasi esigenza connessa all'esecuzione del servizio appaltato.

Il RUP e il Referente Tecnico costituiranno il punto di contatto per l'altra Parte in relazione all'esecuzione delle attività previste dal presente contratto. Il Committente inoltre ha nominato il DEC, deputato a supportare il RUP per l'esecuzione del contratto. Qualsiasi variazione del nominativo del Referente Tecnico andrà comunicata al Committente a mezzo pec e, fatti salvi eventuali dinieghi del Committente, solo dal momento di siffatta comunicazione la variazione assumerà efficacia.

Resta pertanto inteso e convenuto che il Referente Tecnico e il RUP e il DEC rappresenteranno l'unica interfaccia in relazione alla gestione dell'appalto. Di conseguenza si intende che qualsiasi comunicazione e/o richiesta attinente all'esecuzione dei servizi di cui al presente contratto dovrà essere indirizzate a tali referenti. In tal senso, ciascuna delle Parti si obbliga ad informare il proprio personale.

**Articolo 12.**

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore con la stipula del contratto e dell'esatta integrale esecuzione, a perfetta regola d'arte, delle prestazioni oggetto di affidamento, l'Appaltatore medesimo ha consegnato al Committente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, la garanzia definitiva menzionata nelle premesse.



La garanzia definitiva valida per tutto il periodo contrattuale è progressivamente svincolata, secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del Codice, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato a seguito di rilascio del certificato di verifica di conformità di tutti gli adempimenti e obblighi contrattuali.

L'efficacia di detta garanzia cesserà esclusivamente nel momento in cui l'Appaltatore consegnerà al garante l'originale della fideiussione, restituito dal Committente, con annotazione di svincolo e, in ogni caso, successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione di cui il Committente si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta del Committente stesso.

In caso di inadempimento a tale obbligo, il Committente procederà alla reintegrazione a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore, ferma restando di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Nel caso in cui l'Appaltatore non provveda all'obbligo di reintegro della cauzione ovvero non provveda a versare, ove previsto dalla polizza stessa, il supplemento di premio, non si procederà al pagamento dei corrispettivi contrattuali.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al presente articolo il Committente ha facoltà di sospendere il versamento dei corrispettivi contrattuali o dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

### **Articolo 13.**

#### COPERTURE ASSICURATIVE

L'Appaltatore deve essere dotato, per l'esecuzione dei servizi in epigrafe, di una copertura assicurativa come descritta nell'art. 39 ("Responsabilità dell'impresa aggiudicataria e coperture assicurative") del Capitolato Speciale di Appalto.

### **Articolo 14.**

#### TEMPISTICA DELL'APPALTO

Il presente Contratto ha una durata di 6 (sei) anni, intesi come corrispondenti ad altrettanti anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2023/2024. La durata del contratto potrà essere prorogata, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Codice, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo Appaltatore. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

#### ◦ AVVIO ESECUZIONE

L'avvio delle prestazioni avverrà nel rispetto delle fasi previste all'art. 19 del D. M. n. 49/2018, laddove applicabili alla tipologia di servizio. Predetto avvio sarà formalizzato attraverso un verbale di Avvio Esecuzione, che sarà controfirmato tra le Parti.



#### o PENALI

1. L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di osservare diligentemente tutte le disposizioni di legge in materia di trasporto scolastico e le prescrizioni imposte dal Capitolato Speciale di Appalto. Il Committente, nella persona del DEC, si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche dirette ad accertare il mantenimento, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti certificati e/o dichiarati ai fini della stipula del contratto e di disporre e/o effettuare controlli circa il rispetto degli obblighi contrattuali. L'Appaltatore è tenuto a fornire la necessaria collaborazione per consentire il concreto espletamento dell'attività di vigilanza.

Nel caso di difformità nell'esecuzione dei servizi in oggetto, il Committente si riserva di applicare le penali così come descritte nell'art. 32 ("Penali") del Capitolato Speciale di Appalto.

Le penali di cui sopra saranno applicate sino ad un massimo del 10% del corrispettivo globale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Superata tale percentuale, ferma restando l'applicazione della penale, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo "Risoluzione del Contratto - Clausola risolutiva Espressa", procedendo ad incamerare la cauzione di cui all'articolo "Cauzione definitiva".

In caso di affidamento a terzi dell'esecuzione delle prestazioni residue, ciò avverrà in danno dell'Appaltatore inadempiente, ai sensi dell'art. 110 del Codice. In tale ultimo caso, il Committente ha, in particolare, diritto di rivalsa dell'eventuale differenza di prezzo, salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni.

#### **Articolo 15.**

##### RISERVE DELL'APPALTATORE

Si applica quanto disciplinato nell'art. 33 ("Riserve") del Capitolato Speciale di Appalto.

#### **Articolo 16.**

##### TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – NULLITÀ ASSOLUTA

L'Appaltatore si obbliga, con la sottoscrizione del presente contratto, al pieno ed incondizionato rispetto delle disposizioni in materia di normativa antimafia recate dalla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 ss.mm.ii. a pena di nullità assoluta dei contratti di cui sopra. L'Appaltatore prende atto ed accetta espressamente che l'eventuale espletamento anche di una sola transazione relativa al presente contratto, anche inerente ad eventuali subappaltatori o subcontraenti, effettuata non avvalendosi di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., potrà costituire causa di risoluzione espressa del contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8 della menzionata Legge n. 136/2010 e secondo le modalità riportate nell'Art. "RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA".



## **Articolo 17.**

### PAGAMENTI

#### ◦ PAGAMENTI

Si applica quanto disciplinato nell'art. 37 ("Tracciabilità dei flussi finanziari") del Capitolato Speciale di Appalto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore deve provvedere a comunicare al Committente ogni eventuale modifica relativa al conto corrente dedicato, nonché alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Eventuali ritardi nell'emissione delle fatture, ovvero nell'assolvimento degli adempimenti previsti a tutela dei lavoratori da parte dell'Appaltatore e più in generale nella gestione dei propri adempimenti amministrativi, verranno computati nell'ambito del predetto termine per i pagamenti: pertanto, in tali casi, i maggiori tempi - addebitabili all'Appaltatore - verranno addizionati ai suddetti termini, senza che lo stesso Appaltatore possa avere nulla a pretendere in termini risarcitori o indennitari, ivi inclusi eventuali interessi.

Qualora nel presente appalto sia prevista la facoltà di ricorrere al subappalto e ricorrano le condizioni per il pagamento diretto ai subappaltatori, il Committente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

#### ◦ MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Le fatture dovranno essere emesse in forma elettronica utilizzando il codice destinatario: 0000000 (sette zeri).

È, inoltre, richiesta la compilazione obbligatoria del seguente campo del tracciato XLM, così come attualmente definito dall'Agenzia delle Entrate:

/ Campo 2.1.1.11 "causale". in cui inserire il numero del presente contratto /

/ Campo 2.1.2.7 in cui inserire il numero Codice CIG/

/ Campo 2.1.3.2. in cui inserire il numero del presente contratto/

/ Campo 2.1.7.1. in cui inserire il numero del SAL di riferimento/

/ Campo 2.4.2.13. in cui inserire l'IBAN/

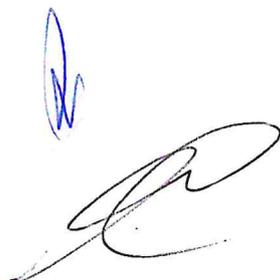
## **Articolo 18.**

### ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si obbliga ad adempiere a tutte le obbligazioni dedotte nel contratto in buona fede e con la dovuta diligenza, e ad utilizzare personale professionalmente adeguato e attrezzature idonee.

E' obbligo dell'Appaltatore rispettare quanto prescritto nell'art. 24 ("Obblighi dell'impresa aggiudicataria") del Capitolato Speciale di Appalto.

L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare esclusivamente personale in regola con tutte le posizioni previdenziali ed assicurative previste dalle leggi in materia. In caso contrario, il Committente si riserva il diritto di sospendere immediatamente il pagamento dei compensi maturati in esecuzione del contratto, trattenendoli, per conto di chi spettino, fino a quando sia accertata l'effettiva sussistenza di un eventuale debito dell'Appaltatore nei



confronti di enti previdenziali o assistenziali ovvero relativo alle ritenute fiscali da operare sui redditi da lavoro dipendente, per le prestazioni oggetto del contratto.

Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 30, commi 3, 4, 5, 5bis e 6, del Codice e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli obblighi previsti nel contratto, con particolare riferimento a quelli deducibili dalla documentazione di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto e dall'Offerta tecnica dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme vigenti relative alle prestazioni oggetto di affidamento, obbligandosi a rispettarle. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutte le attività, le spese, gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti necessari per l'integrale espletamento, a perfetta regola d'arte, dell'oggetto contrattuale.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di esecuzione del contratto.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, sono ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa alcuna di compensi a tale titolo, nei confronti del Committente.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne il Committente da tutte le conseguenze derivanti dalle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Appaltatore si obbliga a consentire al Committente l'esecuzione, anche senza preavviso e per tutta la durata del contratto, di verifiche in ordine al rispetto delle prescrizioni del presente contratto.

L'Appaltatore, con riferimento alle obbligazioni assunte con il presente contratto, rinuncia alla facoltà di cui all'art. 1460 c.c.

#### **Articolo 19.**

##### **PRESCRIZIONI A TUTELA DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore è tenuto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori derivanti dalle norme vigenti in materia di previdenza e disciplina antinfortunistica, di igiene del lavoro, di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, di previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, per la tubercolosi ed altre malattie professionali, e di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire nel corso dell'esecuzione del contratto, per la tutela materiale e morale dei lavoratori.

L'Appaltatore è tenuto altresì ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti e dei collaboratori occupati nell'esecuzione del contratto - e se cooperative anche nei confronti dei soci - condizioni normative e retributive in linea con la vigente legislazione, anche sotto il profilo fiscale e previdenziale, e comunque non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dai Contratti integrativi territoriali e le tariffe

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script, located in the bottom right corner of the page.

applicabili alla data di stipula del presente contratto, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Le risorse occupate nella esecuzione del presente contratto opereranno sotto la diretta, completa, unica responsabilità, direzione, sorveglianza dell'Appaltatore, con autonomia e con organizzazione d'impresa a proprio rischio.

Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo all'Appaltatore di cui all'art. 105, comma 10, del Codice e ss.mm.ii. in caso di subappalto.

In caso di irregolarità riscontrata sul documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà operata una ritenuta dello 0,50 per cento dell'importo stesso; le ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte del Committente del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Qualora il Committente, anche successivamente al collaudo, abbia dovuto corrispondere, in forza di disposizioni normative che prevedono una sua responsabilità solidale, eventuali retribuzioni, contributi, indennizzi per infortuni o altri oneri, che avrebbe dovuto corrispondere l'Appaltatore o il suo subappaltatore ovvero i subappaltatori o cottimisti di cui all'art. 105 del Codice, il Committente avrà il diritto di rivalersi su qualunque altro credito verso l'Appaltatore a qualunque titolo spettante, anche qualora derivante da altro rapporto contrattuale con l'Appaltatore.

Nel caso di ritardo nel pagamento ovvero di mancato pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente da parte dell'Appaltatore, del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 105 del Codice, troverà applicazione la disciplina di cui all'art. 30, comma 6, del Codice.

L'Appaltatore si obbliga pertanto a risarcire la Committente per qualsiasi danno eventualmente patito al riguardo, ivi inclusa qualsiasi conseguenza economica a carico della stessa scaturente dalle violazioni degli obblighi e delle normative in materia indicati nei precedenti capoversi, da eventuali accertamenti da parte dell'Autorità competenti/Magistratura per utilizzo illegittimo di tipologie contrattuali atipiche/flessibili/di lavoro autonomo/parasubordinato da parte dell'Appaltatore e di intermediazione fraudolenta/somministrazione irregolare, comprendendosi tra queste eventuali spese di contenzioso giudiziale e amministrativo, fatta comunque salva l'azione di regresso nell'ipotesi di cui all'art. 29, comma 2, del D. Lgs. n. 276/2003.

#### **Articolo 20.**

##### CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è tenuto all'applicazione della clausola sociale secondo le modalità previste dall'art. 18 ("Clausola sociale") del Capitolato Speciale d'Appalto e in conformità ai principi stabiliti dalla normativa vigente, assorbendo nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice, nonché garantendo l'applicazione del CCNL di settore di cui all'art. 51



del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, in ottemperanza al Programma di inserimento lavorativo, presentato dall'Appaltatore e allegato al presente contratto. In caso di inadempimento da parte della Contraente agli obblighi di cui al precedente comma, il Committente, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di risolvere il presente contratto.

#### **Articolo 21.**

##### SICUREZZA SUL LAVORO

L'attività prevista dal presente contratto non comporta alcuna interazione tra Committente e Appaltatore; non richiede quindi la redazione di un DUVRI, né genera costi dovuti ad interferenze.

L'Appaltatore è tenuto altresì a rispettare scrupolosamente ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza degli ambienti di lavoro ed in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, il D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii..

#### **Articolo 22.**

##### MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Le modifiche contrattuali di cui al presente appalto sono disciplinate dall'art. 106 del Codice e potranno avere luogo nei casi e secondo le modalità ivi previste.

Sono ammesse ai sensi della lettera e), del comma 1, dell'art. 106 del Codice, nell'esclusivo interesse del Committente ed alle stesse condizioni previste dal Contratto, modifiche contrattuali in aumento o in diminuzione, proposte dal DEC/RUP, autorizzate dal Responsabile Unico del Procedimento ed approvate dal Committente, a condizione che tali modifiche non comportino variazioni sostanziali ai sensi dell'art. 106, comma 4, del Codice.

#### **Articolo 23.**

##### SUBAPPALTI E SUBCONTRATTI

/L'Appaltatore, conformemente a quanto dallo stesso dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività prevista in appalto./

/L'Appaltatore, conformemente a quanto dallo stesso dichiarato in sede di gara, potrà richiedere il subappalto delle seguenti prestazioni: ...../

**(Solo in caso di dichiarazione di subappalto in sede di gara)**

Il subappalto delle attività oggetto del presente contratto è disciplinato dall'art. 105 del Codice.

É assolutamente vietato, a pena di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e del risarcimento di ogni danno e spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., il subappalto o il cottimo, anche parziale, delle attività oggetto dell'appalto, in assenza di previa specifica autorizzazione scritta da parte del Committente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del Codice e secondo le modalità di cui al presente articolo.



Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ai sensi dell'art. 105, comma 8 del Codice. Se, in qualsiasi momento, durante l'esecuzione delle attività, venissero meno i presupposti che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione, la stessa sarà revocata con effetto immediato e l'Appaltatore, anche nel caso in cui non abbia a ciò provveduto il DEC/RUP, sarà comunque tenuto, e si impegna con la sottoscrizione del presente contratto, in tali casi, a procedere alla risoluzione del contratto di subappalto.

L'Appaltatore espressamente si impegna e si obbliga a sollevare e tenere integralmente indenne il Committente da ogni pretesa e azione eventualmente avanzata dal subappaltatore e/o da terzi.

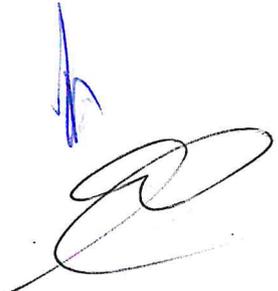
Il venir meno di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere indennizzi, risarcimenti di danni o di perdite o la proroga della data fissata per l'ultimazione dell'intero lavoro appaltato e/o parti del medesimo.

Le autorizzazioni verranno rilasciate su richiesta, previa dimostrazione da parte dell'Appaltatore dell'assenza in capo al subappaltatore dei motivi di esclusione soggettivi di cui all'art. 80 del Codice, del possesso dei requisiti professionali e tecnici di qualificazione, nonché a conclusione della relativa istruttoria da parte del Committente, fermo restando che i tempi per il relativo rilascio non potranno costituire motivo per richiedere sospensioni o proroghe dei termini per la ultimazione delle attività ovvero per richiedere indennizzi, risarcimenti e/o maggiori compensi.

Ai fini dell'espletamento dell'istruttoria suddetta - i cui termini decorrono dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione, in originale o copia debitamente autenticata (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000) e di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di cui in appresso - l'Appaltatore dovrà produrre quanto segue:

- a) domanda da cui risulti la descrizione dettagliata delle attività da subappaltare o da dare in cottimo e i nominativi dei soggetti cui si intende subappaltare o dare in cottimo;
- b) contratto di subappalto o di cottimo, che dovrà evidenziare i costi della sicurezza e della manodopera, relativi all'attività subappaltata, ai sensi dell'art. 105, comma 14, del Codice, nonché contenere la clausola, a pena di nullità assoluta del contratto, con la quale le imprese assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge. n. 136/2010 e ss.mm.ii., con l'indicazione degli estremi del conto corrente dedicato e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della predetta norma.

Dovranno essere, inoltre, fornite, a corredo della suddetta dichiarazione, idonee indicazioni (in particolare analisi dei prezzi) al fine di consentire al Committente le verifiche del rispetto del citato limite. Sempre nel rispetto dell'art. 105, comma 14, del Codice l'Appaltatore dovrà, altresì, garantire che il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto - qualora quest'ultime coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale - rispetti gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconosca ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a



quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro;

- c) dichiarazione dell'Appaltatore relativa alla sussistenza o meno di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. nei confronti del subappaltatore o del cottimista;
- d) documentazione valida a dimostrare la qualificazione tecnica, professionale, economica e finanziaria del subappaltatore in relazione alla prestazione subappaltata;
- e) dichiarazione nella quale l'Appaltatore attesti di aver provveduto ad effettuare la verifica dell'idoneità tecnico professionale in capo all'impresa esecutrice, subappaltatore/i, noleggiatore/i, lavoratore/i autonomo/i e fornitore/i in opera secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008 ss.mm.ii.;
- f) in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio, il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del Consorzio;
- g) dichiarazione resa dai soggetti dell'impresa subappaltatrice da sottoporre alla verifica antimafia di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, circa l'esistenza di familiari conviventi e indicazione delle generalità, ivi compreso il codice fiscale, degli stessi;
- h) dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante dell'impresa subappaltatrice attestanti:
  - ✓ per l'impresa, per sé e per tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, l'inesistenza dei motivi di esclusione previsti dallo stesso art. 80;
  - ✓ l'eventuale esistenza del collegio sindacale e generalità dei relativi membri, dei membri del consiglio di amministrazione cui sia conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza, o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, nonché, l'eventuale esistenza dell'organismo di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 231/2001 e indicazione delle generalità dei relativi membri;
  - ✓ in caso di Consorzi o società consortili, l'esistenza di consorziati che detengano, anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5 per cento;
  - ✓ l'eventuale esistenza di soggetti cessati dalla carica nell'ultimo anno;
  - ✓ in caso di società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio italiano, le generalità dei soggetti che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'Impresa;
  - ✓ di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 24, comma 7, del Codice;
  - ✓ di non aver partecipato alla procedura di gara per l'affidamento del presente appalto;
  - ✓ la certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese;
  - ✓ qualora ne ricorrano le condizioni – ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187:
- i. la composizione societaria; in caso di società personali aventi come socio una società di capitali, la composizione societaria del socio;



- II. l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle relative azioni con diritto di voto (ovvero, quote) sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a disposizione;
- III. l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

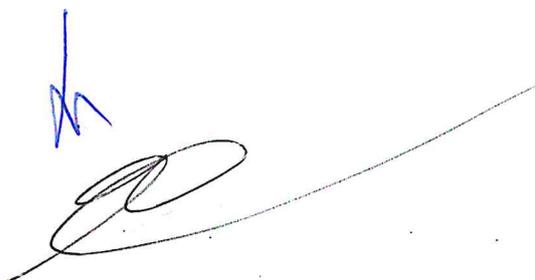
Si precisa infine che:

- in ossequio a quanto previsto al precedente articolo "PRESCRIZIONI A TUTELA DEI LAVORATORI", l'Appaltatore, per ogni subappaltatore e cottimista, dovrà trasmettere al DEC/RUP, prima dell'inizio delle attività ed in seguito periodicamente o comunque quando richiesto dal DEC/RUP stesso, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali assicurativi ed antinfortunistici e di regolare versamento dei contributi dovuti per il personale utilizzato nel subappalto o nel cottimo; a tale riguardo, si evidenzia che l'Appaltatore è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo previsto dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguano le prestazioni ed è responsabile in solido dell'osservanza delle predette norme da parte del subappaltatore nei confronti dei dipendenti dello stesso anche in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ex art. 105, commi 8 e 9 del Codice, fatto salvo quanto previsto dal secondo periodo del predetto comma 8 dell'art. 105 del Codice.
- l'Appaltatore provvederà a trasmettere mensilmente al DEC/RUP gli stati di avanzamento delle attività o la documentazione alternativa adottata, attestante l'ammontare delle attività contabilizzate nel periodo per ogni singolo subappalto;
- l'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 187 dell'11.5.1991 - qualora ne ricorrano le condizioni - è tenuto, in corso d'opera, a fornire puntuale informativa al Committente circa eventuali variazioni di entità superiore al 2% nella composizione societaria dell'Impresa subappaltatrice o cottimista e conseguentemente dovrà inviare una dichiarazione recante la conferma o l'eventuale modifica ai dati precedentemente comunicati. Dovrà inoltre essere tempestivamente comunicata ogni modificazione intervenuta nel corso del subappalto nella struttura nonché negli organismi tecnici ed amministrativi dell'Impresa subappaltatrice o cottimista. Tale comunicazione dovrà essere corredata da documento legale comprovante l'intervenuta modificazione nonché dall'eventuale nuova documentazione necessaria;
- dell'avvenuta conclusione del subappalto o cottimo - fermo restando l'importo autorizzato - dovrà essere data tempestiva notizia al Committente, con l'indicazione del relativo importo finale.

o SUBCONTRATTI

La documentazione e le certificazioni (in originale o copia debitamente autenticata) che dovranno essere prodotte a cura dell'Appaltatore ai fini di cui sopra sono le seguenti:

- a) nome del subcontraente, importo ed oggetto del contratto;
- b) copia del contratto, che dovrà prevedere il costo della sicurezza relativa all'attività subaffidate, a



pena di nullità assoluta del contratto, con la quale le imprese assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., con l'indicazione degli estremi del conto corrente dedicato e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ai sensi della predetta norma;

- c) descrizione delle attività che verranno effettuate con l'indicazione della relativa incidenza percentuale della manodopera;
- d) dichiarazione del subcontraente, sostitutiva della certificazione di iscrizione al Registro delle Imprese;
- e) dichiarazione nella quale l'Appaltatore attesti di aver provveduto ad effettuare la verifica dell'idoneità tecnico professionale in capo all'impresa esecutrice, noleggiatore/i, lavoratore/i autonomo/i e fornitore/i in opera secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Appaltatore dovrà comunicare alla DEC/RUP, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo e l'oggetto. Dovrà altresì trasmettere, ai sensi dell'art. 3 Legge n.136/2010 e ss.mm.ii., al DEC/RUP, il contratto, che dovrà riportare, a pena di nullità assoluta dello stesso, la clausola e le condizioni di cui al precedente punto 2).

**Articolo 24.** (se dichiarato in fase di gara)

AVVALIMENTO

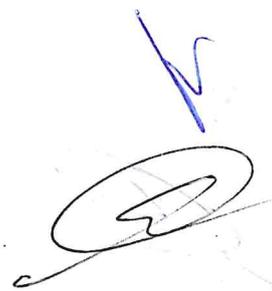
Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Appaltatore si avvale dei requisiti dell'impresa ..... alle condizioni previste dal contratto di avvalimento allegato in sede di gara e altresì al presente atto.

/ Secondo quanto previsto nel bando di gara, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del Codice, i seguenti compiti essenziali saranno svolti direttamente dall'Appaltatore ..... /

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del contratto di avvalimento e/o modifica in capo all'impresa ausiliaria in relazione alle quali il Committente si riserva di adottare tutti gli opportuni provvedimenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili solidalmente nei confronti del Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto per le quali opera l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice. Altresì, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 9, del Codice, il Committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto da parte dell'Appaltatore. A tal fine, il RUP accerta in corso d'esecuzione, coadiuvato dal DEC, che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. Laddove il RUP dovesse accertare che le prestazioni oggetto di contratto non sono svolte direttamente dall'impresa ausiliaria, utilizzata dall'Appaltatore in



adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, il Committente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Articolo 25.**

##### COMPOSIZIONE SOCIETARIA (D.P.C.M. N.187/1991)

##### VARIAZIONI ORGANISMI TECNICI ED AMMINISTRATIVI

L'Appaltatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 del D.P.C.M. n. 187 dell'11.5.1991 - qualora ne ricorrano le condizioni - è tenuto, in corso d'opera, a fornire puntuale informativa al Committente circa eventuali variazioni di entità superiore al 2% nella propria composizione societaria nell'ipotesi di modifiche dei dati comunicati in fase di aggiudicazione e conseguentemente dovrà comunicare l'eventuale modifica ai dati precedentemente comunicati. ~~L'Appaltatore sarà tenuto, pertanto, a comunicare tempestivamente al~~ Committente, per sé nonché per gli eventuali subappaltatori, imprese ausiliarie o cottimisti, ogni modifica intervenuta nel proprio assetto proprietario, inviando nel contempo idoneo documento legale dal quale risulti tale variazione.

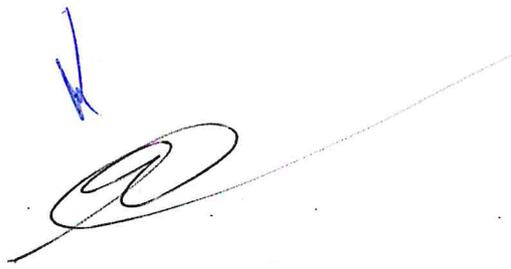
È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare la eventuale variazione dei vertici aziendali. A titolo indicativo e non esaustivo, è obbligo dell'Appaltatore comunicare tempestivamente al Committente la sostituzione del legale rappresentante e delle altre rilevanti cariche aziendali nonché le modifiche e alienazioni delle strutture societarie (ad es. cessioni e/o affitti di rami d'azienda) anche se non comprendenti le attività oggetto di appalto.

Parimenti, è fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare al Committente l'eventuale presentazione di istanze alle autorità competenti per situazioni di temporanea difficoltà finanziaria, quali quelle previste dall'art. 182 bis della Legge Fallimentare. La violazione del predetto obbligo di comunicazione è valutabile da Committente come grave inadempimento al contratto, per il quale il Committente si riserva di risolvere il contratto di appalto ex art. 1456 c.c.

#### **Articolo 26.**

##### RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Costituiscono motivo di risoluzione ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione del Committente di volersene avvalere, gli inadempimenti di cui ai seguenti articoli: garanzie, coperture assicurative, tempistica dell'appalto, tracciabilità dei flussi finanziari - nullità assoluta, pagamenti, oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore, esecuzione in presenza di traffico, misure di sicurezza e provvedimenti di viabilità conseguenti, prescrizioni a tutela dei lavoratori, clausola sociale, residui da lavorazione - rifiuti, tutela dell'ambiente e della sicurezza, obblighi ed oneri a carico dell'appaltatore in materia di inquinamento ambientale, sicurezza sul lavoro, gestione rifiuti da attività svolta dall'appaltatore, gestione rifiuti da attività svolta da parte della committente, subappalti e subcontratti, avvalimento, verifica di conformità, composizione societaria (D.P.C.M. n. 187/1991) variazioni organismi tecnici ed amministrativi.



Il Committente risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), qualora l'impresa aggiudicataria:

1. non inizi il servizio di trasporto scolastico alla data stabilita nel contratto e/o nella comunicazione del verbale di consegna anticipata;
2. interrompa il servizio senza giustificato motivo, fatti salvi i casi di forza maggiore;
3. si renda colpevole di mancato reintegro della garanzia definitiva;
4. non abbia adempiuto, durante la vigenza del contratto, agli obblighi inerenti alle coperture assicurative;
5. abbia affidato incarichi, durante il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ad ex dipendenti del Comune di Torre del Greco che in precedenza hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo Appaltatore;
6. si renda colpevole di gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio del Committente, compromettono l'efficienza del servizio o siano tali da determinare rischi per i trasportati o per terzi, persone o cose;
7. rifiuti o trascuri di eseguire le direttive impartite dal Committente per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio o per esercitare le necessarie attività di controllo;
8. si renda colpevole di conclamate irregolarità relative all'evasione dei contributi in danno dei propri dipendenti, al mancato rispetto dei vincoli posti dalla contrattazione collettiva per garantire adeguati livelli retributivi dei propri dipendenti, all'inosservanza della normativa relativa alla prevenzione degli infortuni e alla sicurezza dei dipendenti sul posto di lavoro, accertata a seguito di segnalazione dei competenti uffici ispettivi;
9. qualora l'ammontare complessivo delle penali per il ritardo superi il 10% dell'importo complessivo del contratto;
10. per perdita dei requisiti minimi previsti per l'accesso all'appalto in capo all'Appaltatore;
11. per eventi quali la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre dell'Appaltatore con la Pubblica Amministrazione;
12. l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di avvenuta ammissione al concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
13. il caso in cui l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti nella "Clausola Sociale";
14. il caso in cui risultino gravemente violate per più di due volte le prescrizioni in tema di sicurezza di cui all'articolo "Sicurezza sul Lavoro".

Il Committente, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del Codice, secondo le modalità ivi previste, ed eseguire d'ufficio i servizi a maggiori spese dell'Appaltatore.



Il contratto potrà essere altresì risolto dal Committente, ai sensi dell'art. 1454 c.c., nei casi di inadempimento degli obblighi assunti e nel caso di negligenza o imperizia dell'esecuzione delle prestazioni, al di fuori dei casi in precedenza espressamente indicati quali clausole risolutive espresse ovvero connessi ad altre tipologie di sanzioni. Qualora si verificano tali condizioni, il Committente notificherà all'Appaltatore una diffida formale specificando gli inadempimenti ed assegnando un termine di 20 (venti) giorni per formulare giustificazioni e per provvedere secondo le modalità necessarie. In caso di omissione o di persistenza nell'inadempimento, su proposta del RUP, il contratto sarà dichiarato risolto ai sensi di legge.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore, il Committente avrà diritto al risarcimento dei danni subiti e subendi e sarà legittimato ad escutere la cauzione definitiva di cui ai precedenti articoli.

Ad integrazione della disciplina prevista dall'art. 108 del Codice, si precisa che in tutti i casi di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Appaltatore, il Committente avrà diritto di incamerare definitivamente eventuali trattenute cautelative applicate ai sensi dei precedenti articoli, così come eventuali penali previste, trattenendole dalle residue competenze dell'Appaltatore, fino a capienza, ovvero escutendo la polizza fideiussoria di cui all'articolo "CAUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE". In tutti i casi, resta fermo ed impregiudicato il diritto del Committente ad agire nei confronti dell'Appaltatore, nei casi predetti, per ottenere la liquidazione dell'eventuale maggior danno.

L'Appaltatore, fermo quanto sopra, avrà diritto esclusivamente al pagamento delle attività eseguite ed accettati sino alla data di risoluzione del presente contratto, fatto salvo quanto dovuto al Committente, a qualsiasi titolo dall'Appaltatore, che sarà oggetto di preventiva compensazione.

Il Committente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di procedere con l'esecuzione o il completamento delle attività, ai sensi dell'art. 110, Comma 1, del Codice.

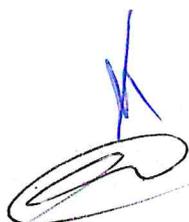
#### **Articolo 27.**

##### RECESSO

Il Committente, ai sensi dell'art. 1373 c.c., ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto di appalto secondo le modalità di seguito precisate.

Il Committente recederà dal contratto attraverso comunicazione scritta all'Appaltatore con un preavviso di almeno 3 (tre) mesi mediante raccomandata A/R o posta elettronica certificata, decorsi i quali il contratto si dovrà ritenere privo di effetti. Nel caso suddetto, in relazione alle attività da corrispondere, il Committente effettuerà nei confronti dell'Appaltatore il pagamento delle prestazioni eseguite.

Si applicano inoltre le disposizioni riportate nell'art. 35 ("Recesso del contratto") del Capitolato Speciale di Appalto.



#### **Articolo 28.**

##### ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente contratto secondo le modalità ed entro i termini previsti nella documentazione contrattuale, il Committente potrà, direttamente o tramite altra impresa, effettuare l'esecuzione parziale o totale di quanto non eseguito dall'Appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Committente. L'Appaltatore dovrà garantire l'accesso al Committente o all'impresa dallo stesso designata per le necessarie attività.

Per la rifusione dei costi sostenuti, il Committente avrà facoltà di rivalersi mediante trattenute sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero in mancanza sul deposito cauzionale che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrato, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti e subendi in favore della Committente.

#### **Articolo 29.**

##### RISARCIMENTO DANNI – INDENNIZI

Le spese sostenute per le riparazioni o ripristino di danni causati dall'Appaltatore o da terzi per conto dello stesso, dovranno essere risarciti dallo stesso al Committente. Tali danni saranno addebitati in compensazione al Committente rispetto ai pagamenti allo stesso eventualmente dovuti in ragione dell'appalto, alle condizioni richieste per il ripristino delle opere danneggiate: la compensazione avverrà in riferimento a tutte le somme dovute a qualsiasi titolo in riferimento al presente appalto.

Nel caso in cui gli importi relativi ad indennizzi o risarcimenti spettanti al Committente superino gli importi in compensazione, l'Appaltatore si obbliga al pagamento degli stessi senza eccezioni di sorta.

Le parti stabiliscono che rientrano tra i danni oggetto di risarcimento anche le ipotesi di inadempimento contrattuale per colpa lieve, in riferimento ai danni diretti e indiretti subiti dal Committente e causalmente connessi con l'inadempimento dello stesso Appaltatore.

#### **Articolo 30.**

##### RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti, e che non si sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà competente il Foro di Torre Annunziata.

#### **Articolo 31.**

##### RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Il Comune di Torre del Greco, ai sensi del GDPR – Regolamento Generale Protezione Dati Personali – UE 2016/679, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente Contratto esclusivamente per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai Regolamenti Comunali in materia.

**Articolo 32.**

SPESE DELL'AFFIDAMENTO

L'Appaltatore dovrà provvedere al pagamento di tutte le spese di stipulazione del contratto e di copia e stampa di elaborati relativi all'appalto, delle spese di registrazione e di bollo del contratto, dei suoi allegati e degli eventuali atti aggiuntivi nonché delle spese di bollo e registro di tutti i documenti relativi alla gestione del contratto. Il presente contratto, avente per oggetto prestazioni soggette all'I.V.A., dovrà essere registrato per effetto degli artt. n. 5, 6 e 40 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131, solo in caso d'uso con pagamento di un'imposta fissa che sarà a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore dovrà, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal comma 35 dell'art. 34 della Legge n. 221/2012, provvedere al pagamento delle spese sostenute dal Committente relative alla pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara per estratto sui quotidiani entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Per il pagamento dei relativi importi verrà emessa, dal Committente, apposita fattura il cui ammontare verrà recuperato su qualunque credito comunque spettante all'Appaltatore.

**Articolo 33.**

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER MEZZO DI SOGGETTI TERZI

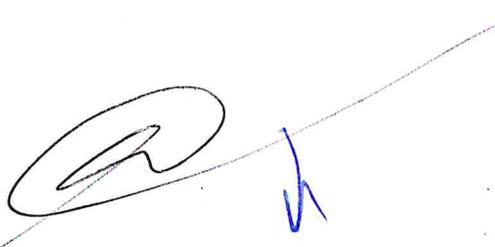
L'Appaltatore attesta, con la sottoscrizione del presente contratto, la non sussistenza di conflitti di interesse ovvero di cause ostative allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto quali eventuali condizioni interdittive di cui al D. Lgs. n. 231/2001 (inter alia, art. 9, comma 2, art. 13 e 14 etc.).

**Articolo 34.**

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL D. LGS. N. 159/2011 SS.MM.II.

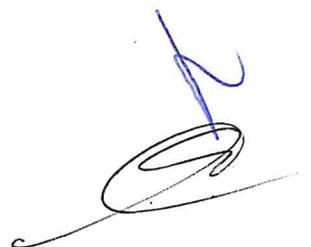
Nel caso in cui sopraggiunti accertamenti antimafia, di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, in pendenza di esecuzione dell'appalto, diano esito positivo, il presente contratto si risolverà di diritto, salvo quanto previsto all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011. In caso di risoluzione, a seguito delle verifiche di cui sopra, spetterà all'Appaltatore il pagamento del valore delle attività già eseguite ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, fatta salva la compensazione delle somme dovute a titolo di risarcimento per i danni subiti e subendi dal Committente. Pertanto, le somme dovute per le attività eseguite saranno trattenute dal Committente in attesa della liquidazione delle somme dovute a titolo risarcitorio.

*L'Appaltatore dichiara di conoscere ed approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1342 c.c., i seguenti articoli del presente contratto d'appalto: remunerazione corrispettivo, anticipazione, revisione ed aggiornamento del corrispettivo, tempistica dell'appalto, riserve dell'appaltatore, tracciabilità dei flussi*

A handwritten signature in black ink is written over a diagonal line. To the right of the signature, there is a blue ink mark that resembles a stylized 'N' or a checkmark.

*finanziari - nullità assoluta, pagamenti, oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore, prescrizioni a tutela dei lavoratori, clausola sociale, sicurezza sul lavoro, modifica del contratto durante il periodo di efficacia, subappalti e subcontratti, /avvalimento/, verifica di conformità, risoluzione del contratto- clausola risolutiva espressa, recesso, esecuzione in danno, risarcimento danni - indennizzi, risoluzione delle controversie - Foro competente, spese dell'affidamento, risoluzione del contratto ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script. The signature is located in the bottom right corner of the page.

Determinazione n° 3160 del 27/12/2022

La presente determinazione è divenuta esecutiva il 27/12/2022 a seguito dell'apposizione della regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi, dell'art.183, comma 7, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Ragioniere Capo

VISTO NEGATO – Motivazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Ragioniere Capo

\_\_\_\_\_

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 11 GEN 2023 al 26 GEN. 2023 come prescritto dall'art. 124 comma 1° T.U. legge ordinamento EE.LL approvato con Dlgs. 18.8.2000 n°267, senza reclami.

Torre del Greco, 11 GEN 2023

VICE/  
Il Segretario Generale o suo delegato

